परिशिष्ट ‘अ’

किटक नियंत्रण अधिकारी एफ/दक्षिण विभागात इमारत बांधकाम इत्यादी ठिकाणी अळीनाशक फवारणीकरिता कंत्राट रक्कम

परिपत्रक क्र.प्रकाअ/□□ दि. □□/□□/□□□□ अन्वये रु. □□□.□□ प्रतिदिन प्रति स्वयंसेवक

□□□ क्र.	विभाग	□□□□□□	आवश्यक स्वयंसेवक	□□□ कंत्राट रक्कम (प्रतिदिन प्रतिस्वयंसेवक द□ रु. □□□.□□x □□ स्वयंसेवक संख्या x □□□ मनुष्य दिवस) (रु.)	□□□ कंत्राट रक्कमेच्या □□.□□% लेव्ही (रु.)	□□□ कंत्राट रक्कम □□.□□% लेव्हीसहीत (रु.) (□ +□)
□	□	□	□	□	□	□
१	एफ/ दक्षिण	दि. १६.११.२०२१ ते ३१.०३.२०२२ (एकूण १०९ दिवस)	३२	२३,०८,११४.२४/-	११,४४,३६३.०४/-	३४,५२,४७७.२८/-

परिशिष्ट '□'

□□□□□साहित्य

व्याप्ती /परिक्षेत्र	□□□ महानगरपालिका क्षेत्रातील एफ□/दक्षिण विभाग
अर्जदार संस्थेने मनुष्यबळासोबत पुरवावयाची आवश्यक उपकरणे	❖ गॅलव्हनाइज्ड बादली (१० लिटर क्षमतेचे) ❖ मॉप (बोथा)
अर्जदार संस्थेने मनुष्यबळासोबत पुरवावयाची आवश्यक सुरक्षा साधने	❖ सेफ्टी शूज ❖ फेस मास्क ❖ हेलमेट ❖ गणवेश

______सही______

किटक नियंत्रण अधिकारी

□□/दक्षिण विभाग

<u>सूचनेच्या अर्जाचा □□□□</u>

<u>परिशिष्ट ‘क□’</u>

(**अर्जदार संस्थेने □□ल्या मुखपत्रावर** (Letter Head) □□ **प्रतीत** □□□ □□□□.)

प्रति,
किटक नियंत्रण अधिकारी
रूम नं.०१, तळ मजला,
एफ/दक्षिण विभाग कार्यालय,
डॉ. बी.ए.रोड, परळ, मुंबई - १२.

विषय : किटक नियंत्रण अधिकारी एफ/दक्षिण विभागात मनुष्यबळ (स्वयंसेवक) पुरविणेबाबत सार्वजनिक वृत्तपत्रात व मनपा संकेतस्थळावर दिलेल्या सूचनेअंतर्गतचा अर्ज.

महोदय,

आमची संस्था संकेतस्थळावर दिलेल्या सूचनेअंतर्गत किटकनाशक खात्याच्या किटक नियंत्रण अधिकारी एफ/दक्षिण विभागाकरिता मनुष्यबळ पुरवू इच्छिते. तरी आम्हाला कृपया संधी मिळावी. संस्थेने आतापर्यंत केलेल्या कामाची माहिती पुढीलप्रमाणे-

□) **प्रशासकीय माहिती** :-

१) संस्थेचे नांव :- ______________________________

२) नोंदणी क्र. :- ______________________________

□) कार्यालयीन पत्ता :- ______________________________

□) पत्रव्यवहाराकरिता पत्ता :-______________________________

□) □स्थे□□□ □□□□□□ल्या □□□□□ :- ______________ □□□क्र. ______________

□) □स्थे□□□ कार्ड □□- ______________________________

□) □न्डर □□. □□- ______________________________

□) □स्थे□संपर्क □ध्व□ क्र. निवास ______________ कार्यालय ______________

भ्रमणध्व□ ______________ □क्स ______________ □-□□ □□□ ______________

□) □स्था पदाधिकारी माहिती

□स्था पदाधिकारी	**संपूर्ण □□**	**□स्थेच्या शिक्क्यासहित छायाचित्रे**	**निवासी □त्ता**	**□ध्व□/ भ्रमणध्व□ क्रमांक**	**स्वाक्षरी**
□ध्यक्ष					
सचिव					
□□□□□□					

(**□स्तव्याचा □□□/कागदपत्रे □□□की, □□□ कार्ड, □□□□ कार्ड, □□□□ ओळखपत्र**, **□□ कार्ड, सरकारी, निमसरकारी यंत्रणेने दिलेली ओळखपत्रे**)

□) □□□ **परिक्षण अ□□□** :- संस्थे□अलिकडील □□□ वर्षाचा □□□ परिक्षण अ□□□

वर्ष □□□□-□□, □□□□-□□□□

□) **किटकनाशक □□□□□ पुर्वीचा □□□□** :-

□) **□न्य माहिती** :- संस्था सध्या म.□.□□.च्या □□□ उपक्रमात □□□□□ □ □□□□? त्याच□ □□□□□, कार्यादेश, □□□□□स्थळ, □□□□□ □□□□ □ त्या□□□□□ माहिती.
(खोटी माहिती दिल्यास किंवा माहिती लपविल्यास संस्था □□□□□□ पात्र राहिल)

उपक्रमाचा □□□□□	कार्यादेश	□□□□□स्थळ	□□□□□ □□□□

□) **महापालिकेच्या □□□त्याही □□□□ध्ये □□ल्या □□त्मक □□□□□□□ माहिती** :-
(संस्थे□□पदाधिकारी व □स्था □□□ पुर्वी □□□□□ झाली □□ल्यास त्याच□ □□□□□ □.)

(□□ल्यास **सर्व साक्षंकित कागदपत्रे** □□□□ □□□□ □□□□□.)

□) संस्था किंवा □स्थेच्या पदाधिका-□□□ काही फौजदारी कार्यवाही झालेली □□ल्यास □□□□ सुरु □□ल्यास त्याच□ माहिती पुढीलप्रमाणे,

□म्ही संस्थे□□पदाधिकारी म्ह□□ □□ □□□ केलेली □हिती □त्य □□□ त्यामध्ये कोणतीही □□□□□ □□□ल्यास किंवा चुकीची माहिती दिल्यास □□□□ संस्था महापालिकेच्या □□□□□□ □□□□□□ पात्र □□□, □□□ □□ष्यब□ पुरविण्याअंतर्गत म.□.□□. च्या नियम □ अटी प्रमाणे □□□ विहित के□ल्या राज्य □□□□च्या □□□□□□□□ प्रमुख □□□□□ □धिकारी य□□ □□□□□ निर्गमित केलेल्या किमान □□□ दराप्रमाणे □□□ □□ण्यास □म्ही बांधिल □□□, त्यामध्ये □□□□ संस्था भविष्यात कोणतीही तक्रार किंवा □□□□ □□□□ किटकनाशक □□□□□च्या □□□□ दुर्लक्ष अ□□□ निष्काळ□□□□□ □□□□□ नाही, □□□□ □म्ही □स्थे मार्फत ह□□ □□ □□□.

□□□□ □□□□.

अध्यक्ष **सचिव** □□□□□□

परिशिष्ट '□'

हमीपत्र

(□□□/- **रुपये स्टॅम्प** □□□□□ □□□□ □□□□□)

□□, श्री./श्रीमती -----------------------------------, ------------------------- □□ संस्थेचा □दाधिकारी म्हणून ------------------------------ □□ □□□□□ दि. -------------- □□□□ कार्यरत □□□□ संस्थेच्या नियमांप्रमाणे □□□□ □□□ □□□□□ रितसर नियुक्ती झाली □□□संस्थेचा नोंदणी क्रमांक ------------------------ दि.-------------- □□□ □□□संस्थेच्य नियमानुसार / □□□□□□□□ □□□ संस्थेच्य □□□□□□□□ हमीपत्र देण्याचा अधिकार □□□ त्यानुसार □□ □लीलप्रमाणे हमीपत्र □□ □□□

- □□□ महानगरपालिकेच्या किटकनाशक खात्याच्या किटक नियंत्रण अधिकारी □□/दक्षिण विभाग □□□बांधकामाच्या ठिकाणी □□□□□□ □ □□□ किटकनाशके फवारणीकरिता दि. □□/□□/□□□□ □□ □□/□□/□□□□ □□ कालावधीसाठी विभागात आवश्यक स्वयंसेवक उपलब्ध करुन देण्यासाठी आमच्या संस्थेला मिळण्यासाठी संकेतस्थळावर दिलेल्या □□□□अंतर्गत अर्ज □□□□ □□□ अर्जात □□□ सर्व □□□□□ □□□□माहितीनुसार □ग्य □ □□□□□□.
- □□ शपथपूर्व जाहीर □□□□ की □□□□ □□□□□ उद्देश □□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□ मिळवून □□□□□ □□□ माझ्या संस्थेस कार्यादेश मिळाल्यास आम्ही नियमानुसार □□□ करण्याची □□□ याव्दारे □□□.
- आम्हाला मिळालेला कार्यादेश संपूर्ण □□□□ विभागून अन्य संस्था किंवा कंत्राटदारास दे□□□ नाही.
- अर्जात □□□ केलेल्या सर्व □□□□ □□ वाचल्या □□□ □ त्या □□□ समजल्या □□□. परिशिष्टातील अटी □ शर्ती □□□ मान्य □□□. □□ □□□जाहीर □□□□ / □□□□की अर्जात दिलेली माहिती माझ्या विश्वासानुसार सत्य □ योग्य □□□ □□ असत्य असल्याचे दिसून आल्यास □□ □□□□□□ □□□□□□□ पात्र □□□, □□□ संस्थेला मिळालेले □□□ / कार्यादेश त्यामुळे रद्द □□□ □□□□ □□ □□□ मान्य □□□

स्वाक्षरी :-------------------------------

□□□ : --------------------------------

□□□□□ :--------------------------------

पत्ता : -------------------------------

दिनांक : --------------------------------

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

किटक नियंत्रण अधिकारी, □□/ दक्षिण विभाग, □□ □□□□, रूम □□, □□/दक्षिण विभाग, □□. □□□□□□□ □ □□□□ □□□, □□□. □□□□ – □□□□□□.

परिशिष्ट – '□'

विषय : किटकनाशक विभागाच्या किट□ नियंत्रण अधिकारी ए□/दक्षिण विभागात बांधकामाच्या ठिकाणी □□□□□□ फवारणीकरिता दि. □□/□□/□□□□ □□ □□/□□/□□□□ □□ कालावधीकरिता स्वयंसेवक उपलब्ध करण्यासाठी वृत्तपत्र □ □□□□ □□□ स्थळावर जाहिरातीद्वारे अर्ज □□□□□ निवड करण्याबाबत.

बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात सार्वजनिक आरोग्य खात्याच्या किटकनाशक विभागाच्या कि.नि.□. □□/दक्षिण विभागात दि. □□/□□/□□□□ □□ □□/□□/□□□□ या कालावधीकरिता बांधकामाच्या ठिकाणी □□□□□□ □□□□□ मलेरिया / डेंग्यू नियंत्रण मोहिम राबविण्यासाठी सार्वजनिक जाहिरातीद्वारे आणि संकेतस्थळावर दिलेल्या □□□ अंतर्गत प्राप्त झालेल्या पात्र अर्जांमधून विभागाकरीता सो□□ □□□ □□□ संस्थेची □□□□ करण्यात □□□ □□□

	मलेरिया/डेंग्यू नियंत्रण क□□□□ □□□□ खालीलप्रमाणे □ □□	
□	□□□□□ □□□□□	किटकनाशक विभागाच्या किटक नियंत्रण अधिकारी □□/दक्षिण विभाग □□□ □धकामाच्या ठिकाणी □□□ □□□ ठिकाणी साठलेल्या पाण्यात □□□□□□ फवारणीकरिता दि. □□/□□/□□□□ □□ □□/□□/□□□□ □□ कालावधीसाठी आवश्यक स्व□□□□ उपलब्ध करुन □□□
□	परिमाण	□□□□ **परिशिष्ट '□'** □□□ल्याप्रमाणे.
□	□□□□□□ □□□□□□	मंजूरी सापेक्ष दि. □□/□□/□□□□ □□ □□/□□/□□□□ □□ कालावधीसाठी बांधकामाच्या ठिकाणी □□□□□□ □□□□□ करण्याकरिता.
□	□□ / किंमत	□) □□□□ □□□□□□□□ प्रमुख □□□□□ अधिकारी य□□ □□□□□ निर्गमित केलेल्या परिपत्रकातील किमान □□□ □□(प्रतिदिन प्रती स्वयंसेवक) अधिक □□.□□% लेव्हीचे अधिदान परिपत्रक क्र.प्रकाअ/□□ दि.□□.□□.□□□□ □□□□ अटींच्या पूर्ततेनंतर □□□□ □) सद्यःस्थितीत प्रमुख □□□□□ अधिकारी यांच्या परिपत्रक क्र.प्रकाअ/□□ दि. □□/□□/□□□□ अन्वये किमान □□□ □□ रु □□□.□□ प्रतिदिन प्रती स्वयंसेवक □□□ □□□
□	अटी □ शर्ती	□) **<u>अर्ज सादरीकरण</u>** : □. अर्जदार □□□□□□रिशिष्ट 'फ' मध्ये □□□ केलेल्या अर्जाची रक्कम, किटक नियंत्रण अधिकारी ए□/दक्षिण कार्यालयाद्वारे च□□ प्राप्त करुन नागरी सुविधा केंद्रावर □□□□ केल्यानंतर संस्थेच्या मुखपत्रावर (Letter Head) परिशिष्ट '□' प्रमाणे □□ प्रतीत किटक नियंत्रण अधिकारी □□/दक्षिण विभाग यांच्या सूचनापत्रामधील दिलेल्या कार्यालयीन पत्त्यावर अर्ज □□□□ □□□□. □□□ □□□□ केलेल्या □□□□□□ छायांकित प्रत □□□□ आवश्यक □□□.

□	अटी □ शर्ती	□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्था ही दि महाराष्ट्र को-□□. सोसायटी ॲक्ट □□□□ □□ □□□□□□□ स्थापन झालेली नोंदणीकृत संस्था असल्याबाबतची □□ निबंधक / सहाय्यक□ निबंधक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□ आवश्यक □□□. औद्योगिक उत्पादक संस्था ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत. □. अर्जदार सहकारी संस्था/ □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे महानगरपालिकेच्या कोणत्याही विभागात □□□ दिलेल्या कामाकरिता स्वयंसेवक पुरविण्याचा □□□□ □□□ वर्षात (□□□ सप्टेंबर २०१□ □□□) □□□□ □□□ □□□ वर्षांचा □□□□ असलेल्या विविध □□□ प्रमुखांच्या विविध कालावधींच्या साक्षांकित छायांकित प्रमाणपत्रांच्या प्रती □□□□ □□□□□ आवश्यक □□□. त्यासोबत □□□□ दर्शविणा-या□ कार्यदेशांच्या साक्षांकित छायांकित प्रती □□□□ □□□□ आवश्यक □□□. □. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे भविष्य निर्वाह निधी आणि संकिर्ण तरतूदी अधिनियम □□□□ कायदयाअंतर्गत नोंद□□ प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□□ आवश्यक □□□. □□□ पुरविण्यात □□□-□□ स्वयंसेवकांच्या ब□□□□ □□ अधिनियमाखाली आवश्यक □□ निधी संबंधित शासकीय कार्यालयात □□□□□ □□□ □□□□□□□□ संपूर्ण जबाबदारी अर्जदार संस्थेची राहील □ त्याच्या प्रतिपूर्तीसापेक्ष त्याचे अधिदान बृहन्मुंबई महानगरपालिकेमार्फत करण्यात □□□. □. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे राज्य □□□□□ विमा □□□□□ (□.□□. □□.□. ॲक्ट □□□□) कायद्याअंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□□ आवश्यक □□□. □□□ □रविण्यात □□□-□□ स्वयंसेवकांच्या □□□□□ □□ अधिनियमाखाली आवश्यक □□ निधी संबंधित शासकीय कार्यालयात प्रत्येक महिन्यात ज□□ □□□□□□□□ संपूर्ण जबाबदारी अर्जदार संस्थेची राहील □ त्याच्या प्रतिपूर्तीसापेक्ष त्याचे अधिदान बृहन्मुंबई महानगरपालिकेमार्फत करण्यात □□□. □. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यकक्षेत किटकनाशक □□□□□□ □□□□ यासाठी केंद्र व □ज्य □□□□ च्या किटकनाशक □□□□ □□□□ अधिनियम ४६ □□□□ किटकनाशक नियम □□□□ □□ नियम □□ □न्वर□□ □श्यक □□□□-□□ □□ परवान्याची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□ □□□□□□□□□□□ □□□. □. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्था □□□ □□ □□□□-□□□□ □ □□ □□□□-□□□□ □□ □□□ वर्षांची सरासरी वार्षिक उ□□□□ ही परिशिष्ट 'प□' प्रमाणे देण्यात आलेल्या □□□ कंत्राट रकमेच्या (किमान □□□ □□ अधिक □□.□□% लेव्ही) □□% रकमेइतकी □□□□ आवश्यक □□□ □□□□-□□□□ □ □□ □□□□-□□□□ □□ □□□ आर्थिक वर्षांचे □□□□□ □□□□□ □ वार्षिक उलाढालीबाबत सनदी लेखापालांच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□ आवश्यक □□□.

□	अटी □ शर्ती	□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्था परिशिष्ट '□' प्रमाणे देण्यात आलेल्या □□□ कंत्राट □□□□□□ अधिकृत बँकेच्या आवश्यक पतपत्राची □□ प्रत □□□□आवश्यक □□□. अर्ज □□□ केल्याच्या दिनांकापासून अगोदरच्या □□ महिन्यांच्या क□□□□□□ पतपत्र (Letter of Solvency) □□ धरण्यात □□□. □. अर्जदाराने □□□□□□ अधिकृत प्राधिकरणाने योग्य त्या □□न्यात दिलेल्या वस्तू □ □□□□ नोंदणी प्रमाणपत्राची(GST Registration) साक्षांकित छायांकित प्रत □□□ आवश्यक □□.संस्थेच्या □□□ उलाढालीनुसार संस्थेस वस्तू □ □□□□ नोंदणी □□□□ आवश्यक □सल्यास □□□ प्रमाणपत्र संस्थेच्या मुखपृष्ठावर संस्थाचालकाने □□□ □□□□□□ □□□. □□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे अर्ज □□□ □□□□□ संस्थेच्या ना□□□□□ कार्ड □□□□ □□□□आवश्यक □□□. □□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी □□□□□आर्थिक □□□□□ □□□□□□□□□ □ □□□व्र.□□□□□ □□□□ खातेपुस्तिकेची साक्षांकित छायांकित प्रत □□□□□□ □□□□आवश्यक □□□. □□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडे अर्ज □□□ □□□□□ परिशिष्ट 'ड' प्रमाणे सर्व अटी □ शर्ती मान्य असल्याचे रु.□□□/- किंमतीच्या मुद्रांकीत कागदपत्रावर (Stamp paper) □□□ पत्र □□□आवश्यक □□□. □□. अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी □□□□ उपविधी / □□□□ □□□ साक्षांकित छायांकित प्रत □□□आवश्यक □□□ □) **अर्ज □□□□□□** : □. अर्जदार □स्थांनी सूचनापत्र सार्वजनिक वृत्तपत्र □ □□□□ □□□ स्थळावर प्रकाशित केल्यापासून □□ (□□□) दिवसांच्या □□ □□□ पत्राद्वारे □□□□ कराव्यात. अर्जदार संस्थांनी केलेल्या □□□ □□□ □□□□□ □□□ घेण्यात □□□. □. ज्या अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थां□□ किटकनाशक विभागाने यापूर्वी □□□□ यादीत □□□□□□□ किंवा ज्या □स्थे□□□ □□□□□□□□ नाही म्हणून त्यांना □□□ □□□□□□□□ □□□ संस्थांचे अर्ज विचारात □□□□□□□□ नाहीत. □. एखाद्या संस्थेस आपल्या प्रतिस्पर्धी संस्थेबाबत त्याने कागदपत्रे/माहिती/किंवा □□□□ केलेल्या □□□ कागदपत्रांबाबत तक्रार असल्यास त्यांच्य पडताळणीकरिता रु.□□,□□□/- (रु.□□□□□ □□□□ फक्त) इतकी रक्कम महानगरपालिकेच्या तिजोरीत □□□□ □□□□ □□□आवश्यक □□□ □□ □□□ संस्थेने केलेली तक्रार असत्य □ अयोग्य आढळल्यास □□□ तक्रारदार संस्थेची रु.□□,□□□/- □□□□□ □□□□ जप्त केली □□□□. □□□ □□ तक्रार सत्य □ योग्य □□□ □□ ज्या संस्थेबाबत तक्रार □□□ त्या संस्थेचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात □□□ □ रु.□□,□□□/- □□ □ □ वर्षांकरिता □□□□ यादीत □□□□□ □□□□. □. अर्जदार संस्थांनी □□□□ केलेली कागदपत्रे, □□□□□□ अधिकारी / कर्मचारी आवश्यकता वाटल्यास त्याची शहानिशा करु □□□□. □□□ कागदपत्रे चुकीची किंवा खोटी आढळल्यास □□□ संस्थेचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात □□□ □ रु.□□,□□□/- □□□□ □□ □ □ वर्षांकरिता व□□□□ यादीत □□□□□□□.

□	अटी □ शर्ती	□. □□□□□□□ दरम्यान □ जोडलेल्या आवश्यक कागदपत्रांची □-मेलद्वारे □□□ दिवसात पूर्तता करण्यास अर्जदार संस्थेस कळविले □□□□. पूर्तता □ केल्यास □□□ संस्थेचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात ये□□. कोणत्याही परिस्थितीत विहित मु□□□□□ संस्थांची कागदपत्रे स्विकारली जा□□□ नाहीत. अर्जदार संस्थेने □□□□ केलेली कागदपत्रे □□□ करण्यात □□□□ नाहीत. □. □□□□□□□ दरम्यान संस्थाचालक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यां□□ □□□□□□□ कर्मचारी किंवा अधिकारी यांच्याशी कसल्याही प्रकारे संपर्क □□□□□□□ □□□ कसल्याही प्रकारचे □□□□ तंत्र वापरल्यास □□□ संस्थेचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात □□□. □. अर्जदार संस्थांच्या □□□ □□□ □□□□□□ □□□ घेण्यात □□□. □. □□□□□□□ प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर पात्र ठरलेल्या संस्थांना □-मेलद्वारे □□□□□□ दिनांक, □□ □ ठिकाण कळविण्यात □□□. अपात्र संस्थांची यादी किटक नियंत्रण अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या सू□□□ □□□□□□ लावण्यात □□□. □) **संस्था निवडीकरीता अर्जांच□ □□□□** : □. □□□□ दरम्यान, संस्थाचालक किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी य□□□ प्रवेश दिला □□□□. अधिकृत प्रतिनिधींकरिता संस्थाचालकांचे अधिकार पत्र □□□□ □□□□आवश्यक □□□ □. अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सर्व अटी □ शर्ती पूर्ण □□□□-□□ पात्र अर्जदार संस्थांमधून □□□□ काढण्यात □□□. □. □□ अर्ज प्राप्त झा□□ □□□□□ □□ पुनश्चः □□□ दिवसांचा □□□□□□ □□□ सूचनापत्राद्वारे अर्ज मागविण्यात □□□. तरीदेखील प्रतिसाद □ मिळाल्यास किटक नियंत्रण अधिकारी □□/दक्षिण विभाग □□□□□□□ आयुक्त □□/दक्षिण विभाग □ □□ □युक्त परिमंडळ -□ यांच्या मंजुरी अन्वये त्या विभागातील परिरक्षण □□□□ □□□□□□ व्यवस्थापन खात्यातील कार्यरत स्वयंसेवक पुरविणा-□□ संस्थांकडून □□□□ पत्र □□□ □□□□ □□□□□. □) **निवड पश्चात** : □. सोडतीमध्ये प्रथम क्रमांकावरील असलेल्या संस्थे□□ □□□□ करण्यात □□□. व्दितीय व □□□□ क्रमांकावरील संस्थांना प्रतिक्षा यादीवर ठेवण्यात □□□. □. निवड झालेल्या संस्थेने □□□ करण्याचे नाकारल्यास □□□□□□□□ प्रतिक्षा यादीवरील व्दिती□ क्रमांकाच्या संस्थेस □□□□ पत्र □□□ □□□□ करण्यात □□□. □. व्दितीय क्रमांकाच्या संस्थेने सुध्दा □□□ करण्याचे नाकारल्यास □□□□□□□□ प्रतिक्षा यादीवरील □□□□ क्रमांकाच्या संस्थेस □□□□ पत्र □□□ □□□□ करण्यात □□□. □. □□□ संस्थेला □□□ दिलेले ठराविक □□□ □□ संस्था □□-□□ संस्थेला पुनर्वाटप करुन □□ □□□□□ नाही. □□□केल्यास □□□ संस्थेला महापालिकेतर्फे दिलेले कंत्राट त्वरित रद्द करण्यात □□□ □ □□□ □□□□ □□□□ यादीत □□□□□□ □□□. □□□ प्रतिक्षा यादीवरील द्वितीय क्रमांकावर असलेल्या □□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□. □. निवड झालेल्या संस्थेस आवश्यक □□विधी शुल्क, □□□□ साहित्य □□□□ आणि दस्तऐवजावर स्टॅम्प डयुटी, सुरक्षा □□□□□ रक्कम □□ हमीपत्राच्या स्वरुपात भरल्यास त्यावर स्टॅम्प डयुटी रक्कम □ प्रसंगानुरुप □□□अनुज्ञेय □□□ □□त्या-त्या □□□ □□□ □□□□□□□□□□□ □□□.

□	अटी □ शर्ती	□. नियुक्त केलेल्या संस्थेने नियुक्ती दिन□□□□□ □□ दिवसात □□□ रकमेच्या □% रक्कम सुरक्षा □□□□ रक्कम म्हणून महानगरपालिकेच्या तिजोरीत □□□□आवश्यक □□□ □. निवड झालेल्या सहकारी संस्थेने / □□□□□ □□ सहकारी संस्थेने कार्यादेश प्राप्त □□□□□ □□□□ स्वयंसेवक पुरविताना □□स्वयंसेवक त्या संस्थे□□□□□□ असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र संस्थेच्या मुखपत्रावर (Letter Head) □□□□□□□□□ राहील. □□□ □□□□□□ संपूर्ण □□□, □□□□□ पत्ता, छायाचित्र व □□ □□□□□□ छायांकित प्रत किटक नियंत्रण अधिकारी य□□ □□□ □□□□आवश्यक □□□. □. नियुक्त अर्जदार सहकारी संस्थे□□ / □□□□□ □□ सहकारी संस्थेने महापालिकेबरोबर महापालिका अधिनियम १□□□ □□□ □□(□)(□) □□□ लिखित क□□ □□□□□□□□□□□ □□□. □□□□□□□ □विष्यात काही □□□ उदभवल्यास त्याबाबतचा अंतिम निर्णय हा □□□. महानगरपालिका आयुक्तांचा □□□. □. संस्थेची निवड झाल्यानंतर कंत्राट □□□ होण्यापूर्वी □□ □□□निदर्शनास आले□की, संस्थेनी अर्जासोबत दिलेली माहिती □ कागदपत्रे ही खोटी किंवा चुकीची □□□, □□ □□□ संस्थेस □ वर्षांकरिता □□□□ यादीत □□□□□□□ □ □□□□ □□□□□□□ पुढील □□-□□ क्रमांकाच्या संस्थेस देण्यात □□□. कंत्राट □□□ निष्पादित □□□ □□□□□ □□□□ □□□ कंत्राट रद्द करण्यात □□□ □ वरील प्रमाणे □□□□ करण्यात □□□. □) **सर्वसाधारण :** □. निवड झालेल्या सहकारी संस्थेकडून / □□□□□ □□ सहकारी संस्थेकडून किटकनाशक फवारणीकरिता नेमण्यात आलेल्या प्रत्येक □□□□□□ □□□ निर्देशानुसार प्रमुख □□□□ अधिकारी य□□□□ □□□□□ निर्गमित ह□□-□□ परिपत्रक क्र.प्रकाअ/□□ दि.□□.□□.□□□□ □□□ अनुज्ञेय किमान □□□ अधिक □□.□□% लेव्हीचे अधिदान परिपत्रकात □□□ केलेल्या अटी □ शर्तींच्या पूर्ततेसापेक्ष □□□□□□□□□. □. निवड झालेल्या सहकारी संस्थेने / □□□□□ □□ सहकारी संस्थाचालकाने परिपूर्ण मासिक देयके प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत किटक नियंत्रण अधिकारी एफ/दक्षिण विभागात सादर करावीत. तसेच सदर संस्था□□□□□महानगरपालिकेस □□□ केलेल्या □□□□□अधिदान □□□ महानगरपालिकेकडून होण्यावर □□□□ □ □□□□, प्रत्येक महिन्याच्या □□ तारखेपर्यंत कर्षित ध□□□ / ECS /RTGS / NEFT द्वारे स्वयंसेवकांना पूर्ण अधिदान □□□ □□□□□□□□□ □□□. □. संस्थेच्या स्वयंसेवकांस देण्यात आलेल्या अधिदानाचा संबंधित □□ खात्यातील तक्ता, □□ □□□ □□□□ वेतनाच्या नोंदी किंवा प्र□ महिन्याच्या □□ तारखेपर्यंत नियुक्त □□□□किटक नियंत्रण अधिका-□□ □□□ □□□□□□□□□ राहील. □□□ त्याची योग्य □□ शहानिशा किटक नियंत्रण अधिकारी □□□ पुढील महिन्याच्या देयकाच्या अधिदानापूर्वी क□□□. स्वयंसेवकास केलेल्या अधिदानामध्ये त्रुटी आढळल्यास त्या □□□ किटक नियंत्रण अधिकारी त्रुटी सुधारण्याकरीता संस्थाचालकाशी त्वरीत पत्रव्यवहार □□□□.

□	अटी □ शर्ती	□. नियुक्त करण्यात आलेली सहकारी संस्था/□□□□□ □□ सहकारी संस्था, स्व□□□□□□ उपस्थिती □□□□ □□□□ आणि महिना पूर्ण □□□□ प्रभाव्य अ□□□□□□□ □□□ किटक नियंत्रण अधिका-□□□ □□□□ □□□□. □□□ □□□ □ प्रभाव्य अ□□□ किटक नियंत्रण अधिकारी प□□□□ अधिदानाकरिता ले□□ अधिकारी □□□ □□□□ □□□□. □. निवड झालेल्या सहकारी संस्थेला/□□□□□ □□ सहकारी संस्थेला त्यांच्या सदस्यास म्हणजेच स्वयंसेवकास, कायदयाप्र□□□ □ □□□□□/□□□□ इत्यादीसाठी विमा संरक्षण नियमानुसार प्राप्त करुन □□□□□□□□□ □□□ □ ही संबंधित संस्थेची सर्वस्वी जबाबदारी □□□. □. संबंधित सर्व □□□□□ कायद्यांचे □□□□ □□□नियुक्त केलेल्या अर्जदार सहकारी संस्था / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थांना □□□□□□ राहील. □. नियुक्त सहकारी संस्थेच्या / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेच्या सदस्यास ओळखपत्र देण्याची जबाबदारी □□□ □□□□ राहील □□□□□ आवश्यक □□ □□□□□□ किटक नियंत्रण अधिकारी □□□□. □. नियुक्त सहकारी संस्थेच्य / □□□□□□ □□ सहकारी संस्थेच्या सदस्याची □□□□र्यादा □□ वर्षा खालील □□□□. □. प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस □□ दिवसाचा तांत्रिक □□ देण्यात □□□. □□□ □□□ कॅलेंडर महिन्यातील रविवार □ सार्वजनिक सुट्टी हे सुट्टीचे दिवस □□□□ □□□□□दिवस □□ दिवसांपेक्षा अधिक □□□□ नाहीत □□□ दक्षता घेण्यात □□□. सूचनापत्रा□□ □□□ □□□□□□ दरम्यान स्वयंसेवक पुरविलेल्या दिवसांकरिताच अधिदान करण्यात □□□. कार्यादेशात □□□□ परिशिष्ट 'अ' मध्ये □□□ केलेल्या □□□ दिवसांच्या कालावधीपेक्षा □□□ दिवस भरल्यास संस्थांना उर्वरित दिवसांची □□□□ देण्यात □□□ नाही किंवा कामाच्या □□□□□□ □ध्दा □□□□ देण्यात □□□ नाही. □□. बांधकामाच्या ठिकाणी □□□□□□ □□□□□ करण्यासाठी □□□□□ □□□□□□ सुरक्षा □□□□पुरविण्याची जबाबदारी संबंधित संस्थेची राहील. □□. □□□□ परिधान □□□□, नियुक्त सहकारी संस्थेचा / □□□□□□ □□ सहकारी □□□□□ □□□□□□ □□□□ □.□□ □□□.□□ □□ □□□□□□□□□□ओळखपत्रासहीत, □□□□□□□ □□□□□□ उपस्थित □□□□□□□□□ □□.□□□□ □□□ □□□ कोणाचीही उपस्थिती ग्राहय □□ली □□□□ नाही. □□. रविवार □ सार्वजनिक सुटटीच्या दिवशी □□श्य□□□ □□ल्या□ □□□ □□□□□□□□□ □□.□ किटक नियंत्रण अधिकारी □□□ दिलेल्या □□□□□□□, □□□ कामाकरीता महानगरपालिकेतर्फे कोणतेही अतिरिक्त □□□□ / अधिदान □□□ □□ण्यात □□□ नाही. □□. नियमित □□□ □□□□-□□ महानगरपालिकेच्या कर्मचा-याप्रमाणे महापालिकेचे □□□□ □स्थेच्या स्व□□□□□ मिळणार नाहीत □□□ महापालिकेत कोणत्याही परिस्थित□□ □□□□□ □□□□□□□□ नाही. □□. कोणतीही □□□□ □ □□□ संस्थेचे □□□ थांबविण्याचे अधिकार प्रशासनास □□□□□. □□. नियुक्त संस्थेस □□□ □□ □□□□□□□□□□ □□ त्यासंबंधित □□□ □□□□ किटक नियंत्रण अधिकारी य□□ □□ महिना □□□□ द्यावी □□□. □□□□□ संस्थेने नियमानुस□□ □□□ □□□□□□□ त्या ठिकाणी प्रतिक्षा यादीवरील पुढील संस्थेची □□□□ सहाय्य□ आयुक्त/परिमंडळीय उपायुक्त यांच्या मंजूरीनुसार करण्यात □□□. □□. नियुक्त करण्यात आलेल्या संस्थेवर, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने □□□ दिलेले □□□ प्रशासनास □□□□□□□□ □□□ □□□ प्रकारे □□□ □□□□□□□□□□□ राहील.

□	अटी □ शर्ती	□□. नियुक्त केलेल्या संस्थांच्या स्वयंसेवकांनी □□□□□□□□ □□□ □ केल्यास □□□□ नियुक्त केलेल्या संस्थेने कराराप्रमाणे दायित्व □□□ □ पाडल्यास □□□ सहकारी □□ संस्थेसोबत □□□□ □□□□ कोणतेही □□□□ □ □□□ □□□□ / □द्द करण्यात □□□ आणि □□ सहकारी □□ संस्थेची सुरक्षा □□□□□ रक्कम जप्त केली □□□□ □ □□□ ठिकाणी □□□□□□□□□ द्वितीय □□□□ □□□□ □□□□ नियुक्त केली □□□□ आणि त्याची संपूर्ण □□□□□ आणि खर्च □□□□□□ संस्थेकडून □□□□ प्रणालीनुसार □□□ □□□□ □□□□. □□. नियुक्त □स्था □□□ □□□□ असलेल्या कामाच्या संदर्भात संस्थेकडून □□□□ संस्थेने नेमलेल्या स्वयंसेवकांकडून □□ काही गैरवर्तणूक, □□□□□, महापालिकेच्या □□□ □□ जनतेच्या मालमत्तेचे □□□□□ □□□□ □□□□ झाल्यास त्यास महापालिका प्रशासन कोणत्याही प्रकारे □□□□□□□ □□□□□□ नाही. □□□□□ संपूर्ण जबाबदारी अर्जदार □□□□□ राहील. त्याचप्रमाणे □□□□ स्वयंसेवकास त्वरित कामावरुन □□□□ टाकण्याची □ पुढील □□□□□ करण्याची जबाबदारी नियुक्त संस्थेची □□□. □□. □□□□ □□□□□□□ नियुक्त संस्थांतर्फे दायित्व निभावणा-□□ स्वयंसेवकांकडून □□□ दिलेले □□□ □□□ □□□□ □□□□□□ महापालिकेचा □□□□, □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ नाही □□□□ □□□ □□□□□□दायित्व निभावणा-□□ नियुक्त संस्थेवर राहील. □□□□□ महापालिकेस काही □□□□, □□□□ □□□□ □□□□□ झाल्यास महापालिकेतर्फे किटक नियंत्रण अधिकारी य□□□ परिगणन □□□□□ □□□□□□□□ खर्च □□ अंतिम प्र□□□ मानण्यात □□□ □ □□□ परिगणन □□□□□ □□□□□□□□ खर्च ह□ संबंधित नियुक्त □□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□. □□. स्वयंसेवकांना पुरविण्यात आलेल्या किटकनाशकांचा □ संबंधित □□□□□□□ □□□□□, □□□□□□ किंवा अपव्यय स्वयंसेवकाने केल्याचे आढळल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द करुन त्याला कामावरुन □□□□ □□□ण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थेची □□□ □ □□□ स्वयंसेवकास भविष्यात कोणत्याही विभागात कोणतेही □□□ □□□ संस्थेमार्फत देण्यात □□□□ नाही ही खबरदारी संस्था □□□. □□. नियुक्त संस्थेच्या □□□□□□□ प्रचलित किमान □□□ □□□□□□सिक अधिदान □ □□.□□% लेव्ही या□□□□□□ □□ □□□ □□□ □□ त्यांनी □□□□□ □□□□□□□□□ विहित वे□□ पूर्णपणे □□□ □□□□□□□□□□□. त्याकरिता संबंधित संस्था पूर्णपणे □□□□□□□ □□□□□□. □□□ □□□ अपूर्ण □□□□ □□□ □□□ केल्याचे निदर्शनास आल्यास नियुक्त संस्थेस कोणतीही पूर्वसू□□□ □ □□□ □□□□□ □दीत टाकण्यात □□□. □□. नियुक्त संस्थेचे □□□□ / पदाधिकारी हे □महानगरपालिकेच्या कोणत्याही खात्यामध्ये □□□□ किंवा □□□□□ □□□□□कर्तव्य पा□ □□□□ असल्याचे आढळल्यास □□□ संस्थेला □□ □□□□□□□□ रद्द करण्यात □□□. □□□ संस्थेच्या □□□□ द्वितीय क्रमांकाच्या संस्थेस □□□ देण्यात □□□. महानगरपालिका नियमाअंतर्गत स□□ संस्थेचे □□□□ / पदाधिकारी यां□□□ योग्य □□ □□□□□□ करण्यात □□□. □□. □□□□□□□ □□□□□□ ही □□□ 243W अन्वये 'निव्वळ से□□' (Pure Services) असल्याने त्यांना वस्तू □ □□□□□ □□□□नाही. तथापि □□□□□□□□ □□□□□□ प्राप्त झालेल्या वस्तू □ सेवाकरासंदर्भातील निदेशानुसार अटी □ शर्तींची पूर्तता □□□□□नियुक्त केलेल्या सहकारी संस्थेला / □□□□□□ □□□ सहकारी संस्थेला □□□□□□□ राहील. □□. औद्योगिक न्यायालयातील प्रकरण क्र. आय टी/□□/□□□□ अन्वये श्री. □□□□. □□□□, □□. सदस्य, औद्योगिक न्यायालय यांनी दिलेल्या आदेशानुसार निर्देशित केलेल्या यादीतील स्वयंसेवकांपैकी किमान □□% स्वयंसेवकांना नियुक्त होणाऱ्या संस्थेने सामावून □□□ बंधनकारक राहील. □□. नियुक्त संस्थेने □□□ कामांबाबतच्या □□□□□□ □□□ अटी □ शर्ती मान्य असल्या□□ विहित नमुन्यातील हमीपत्र रु.□□□/- च्या स्टॅम्प पे□□□□ □□□क्रमप्राप्त □□□.

□	अटी □ शर्ती	□) **दंडात्मक □□□□□** :

□. संस्थेचा □□□□□/स्वयंसेवक □□□□□ □.□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□ झाल्यास त्यास □□□ देण्यात □□□ अन्यथा सहकारी संस्थेने त्याच्या □□□□ बदली स्वयंसेवकांमधून अन्य स्वयंसेवक उपलब्ध करुन □□□आवश्यक राहील, अन्यथा सहकारी संस्थेस प्रतिदिनी प्रति स्वयंसेवक रु.□□□/- □□□□ □□ आकारण्यात □□□.

□. नियुक्त करण्यात आलेल्या संस्थेमार्फत पुरविण्यात आलेल्या स्वयंसेवकांना कोणत्याही प्रकारे मोर्चा, □□□□□, □□, दंगलीमध्ये □□□ राजकीय, □□यादी कारणासाठी □□□□□□ □□□□ □□□□ नाही. □□□ संस्थेचे स्वयंसेवक अशाप्रकारे □□□□□□ झाल्याचे आढळल्यास त्यांच्या □□ दिवसाच अधिदानाच्या □□□ □□ रक्कम □□ म्हणून □□□ केली □□□□. त्याचप्रमाणे संबंधित संस्थेस □□□□□ यादीत टाकण्यात □□□ □ त्यांना □□ □□□□□□□□ रद्द करण्यात □□□. □□□ □□□ संस्थेचे □□□□ / पदाधिकारी यांच्या □□□□□□□□ त्यांच्या जवळच्या नातेवाईकांच्या □□□कोणतीही संस्था असल्यास □□□□ □□□□ संस्था सुरु केल्यास □□□ संस्थेला महानगरपालिकेतर्फे □□□ / कंत्राट देण्यात □□□□ नाही □ दिले असल्यास त्वरित रद्द करण्यात □□□. □□□ संस्थेच्य □□□□ द्वितीय क्रमांकाच्या संस्थेस □□□ देण्यात □□□.

□. □□□□ झालेल्या संस्थेने सर्व स्वयंसेवकांना परिशिष्ट '□' अन्वये गॅलव्हनाईज्ड बादली, □□□, सेफ्टी शू□,□□□ □□□□, हेल्मेट □ □□□□ पुरविणे □□□□□□□ □□□ □ □ पुरविल्यास खालीलप्रमाणे □□ आकारण्यात □□□.

□□□क्र.	□□□□□□□ सुरक्षा □□□□□	□□ (रु.) प्रति स्वयंसेवक प्रति दिन
□	□□□	□□/-
□	□□□ मास्क	□□/-
□	गॅलव्हनाईज्ड बादली	□□/-
□	सेफ्टी शू□	□□/-
□	हेल्मेट	□□/-
□	□□□□	□□□/-

□. स्वयंसेवकाचे अधिदान नियुक्त सहकारी संस्था / □□□□□□ □□□ सहकारी □स्थे□□ प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत □□□ □□□□नाही □□ रु. □□□□/- □□□□ □□ संस्थेकडून आकारण्यात □□□ □ □□□□□□ □□□ घडल्यास □□□ □□□□ □ वर्षाकरिता □□□□□ यादीत □□□□□□ सुरक्षा □□□□□ रक्कम जप्त □□□□इत्यादी शिक्षा □□□□□ शिफारस संबंधित वरिष्ठ□□□□□□□□□□ □□□ □ □□□□□□ पुढील कार्यालयीन □□□□□□ □□□□□□ □□□.

□. □□□□ झालेल्या संस्थांनी सर्व स्वयंसेवकांना मासिक अधिदान प्रत्येक महिन्याच्या □□ तारखेपर्यंत कर्षित धन□□□ / ECS /RTGS / NEFT द्वारे □ केल्यास □□□ संस्थेला रु.□□□□/- □□ आकारण्यात □□□.

□. □□□□ झालेल्या संस्थांनी सर्व स्वयंसेवकांना ओळखपत्र □ दिल्यास प्रत्येक स्वयंसेवकामागे रु.□□/- □□□□ □□ आकारण्यात □□□.

_____सही_____

कि‍टक नियंत्रण अधिकारी

□□/ **दक्षिण वि□□**

□□□ □□□ महानगरपालिका

किटक नियंत्रण अधिकारी, □□/ दक्षिण विभाग, □□ □□□□, **रूम** □□, □□/**दक्षिण विभाग,** □□. □□□□□□ □□□□□ □□, □□□.
□□□ – □□□□□□.

परिशिष्ट - '□'

विषय : किटकनाशक विभागाच्या किटक नियंत्रण अधिकारी, एप□/दक्षिण विभागात □□□कामाच्या ठिकाणी □□□□□□ फवारणीकरीता दि. □□.□□.□□□□ □□ □□.□□.□□□□ □□ कालावधीकरिता स्वयंसेवक उपलब्ध करण्यासाठी संकेतस्थळावर □□□□ □□□ त्याअंतर्गत अर्ज मागविणेबाबत.

संदर्भ : परिपत्रक क्र. □□□ / □□ □ □□□ /□□ दिनांक □□/□□/□□□□

□□□ क्र.	विभाग	आवश्यक स्वयंसे□□	□□□ कंत्राट रक्कम	अर्जाची रक्कम +(□.□% SGST + □.□% CGST) = □□□ रक्कम(रु.)	पतपत्र रक्कम (रु.)
□	□□/दक्षिण	□□	□□,□□,□□□.□□/-	□□□□+□□.□+□□.□=□□□□/-	□□,□□,□□□

______सही______

किटक नियंत्रण अधिकारी

□□/**दक्षिण**