<u>बृहन्मुंबई महानगरपालिका</u>

<u>सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूग्णालय, फोर्ट, मुंबई-४००००१.</u>

सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूग्णालय येथील आंतररूग्णाकरीता सकाळचा नाश्ता आणि दोन वेळा थाळी पद्धतीने अन्न पुरवठा करण्याबाबत.

HO/1954/ENT DATE- 20.09.2024

संकेतस्थळः https://mahatenders.gov.in

e-Tender ID - 2024_MCGM_1092971_2

ई-निविदा सूचना

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूग्णालय, फोर्ट, मुंबई-४००००१.

ई-खरेदी / ई-निविदा सूचना

No. HO/1954/ENT DATE-20.09.2024

बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्त यांच्या वतीने प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूग्णालय फोर्ट साठी ऑनलाईन निविदा द्वारे आमंत्रित करत आहोत. निविदा प्रत बृमपा च्या संकेतस्थांवरून (http://www.mcgm.gov.in) 'ई-निविदा' विभागांमार्फत डाउनलोड केली जाऊ शकतात. तथापि, महाटेंडर संकेतस्थांळ (https://mahatenders.gov.in) द्वारे बोली मागविली जाईल.

ज्या बोलीदारांना बोली प्रक्रियेत सहभागी व्हायचे आहे त्यांनी http://www.mahatenders.gov.in/nicgep/app. या वेबसाइटवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे. बोलीदार, ज्यांची नोंदणी वैध आहे, कृपया या चरणाकडे दुर्लक्ष करू शकतात. नावनोंदणीच्या वेळी, नावनोंदणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती भरली पाहिजे, नावनोंदणी नंतर बिडरला ज्याचे युजर नेम आणि पासवर्ड त्याच्या मेल आयडीवर मिळेल. बिडर्सकडे वैध वर्ग III डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (DSC) कोणत्याही परवानाधरक प्रमाणित प्राधिकरणांकडून (CA) प्राप्त केलेले असावे. नोंदणीसाठी, डिजिटल स्वाक्षरी प्रमणपत्रांसाठी नावनोंदणी आणि वापरकर्ता मॅन्युअल, इच्छुक बोलीदारांनी महाटेंडर्स संकेतस्थळ (https://mahatenders.gov.in) मध्ये प्रदान केलेल्या संबंधित लिंक्सचे अनुसरण करणे.

सर्व इच्छुक कंत्राटदारांनी, बृमपा नोंदणी करणे आवश्यक आहे, यापूर्वी बृमपा मध्ये नोंदणीकृत नसलेल्या कंत्राटदारांनी बृमपा संकेतस्थळावर eProcurement 'विभागांमार्फत वेंडर नोंदणी' या लिंक वर क्लिक करून ऑनलाईन अर्ज करू शकतात, बृमपा सोबत आधीपासून नोंदणीकृत कंत्राटदारांनी त्याची वेंडर नोंदणी वाढवण्यासाठी बृमपा च्या Help desk संपर्क साधावा लागेल.

प्रशासकिय, तांत्रिक आणि व्यावसायिक बोली नमूद केलेल्या शेवटच्या तारखेपर्यंत आणि वेळेपर्यंत ऑनलाईन सादर केल्या जातील.

Sr. No	वर्णन	ई-निविदा छाननी किंमत	अनामत रक्कम (EMD) रू.	ऑनलाईन डाउनलोड करण्यासाठी प्रारंभ तारीख आणि वेळ	ऑनलाईन सबमिशनसाठी शेवटची तारीख आणि वेळ
1	**HO/1954/ENT DT-20.09.2024** १ वर्षाच्या कालावधीकरीता आंतररुगणांना सकाळचा नाश्ता आणि दोन वेळा थाळी पध्दतीरने अन्नपुरवठा करणे आणि जेवणाचा दर्जा समाधानकारक असल्यास व त्या विषयी आंतररुग्णांची काहीही तक्रार नसल्यास सदर कंत्राटचा कालावधी पुढील १ वर्षाकरीता वाढविण्यात येईल. (सरासरी २५ रूग्णांकरिता) **e-Tender ID- 2024_MCGM_1092971_2**	**रू.६,६००/- (+१८% GST)**	**रू. ६२,०५०/-**	**१४/१०/२०२४ १७:०० तास**	**२३/१०/२०२४ १४:०० तास**

लिफाफा (पॅकेट) **A** उघडण्याची तारीख	**२४/१०/२०२४ १४:०० वाजता**
लिफाफा (पॅकेट) **B** उघडण्याची तारीख	**२४/१०/२०२४ १४:१० वाजता**
लिफाफा (पॅकेट) **'C'** उघडणे (किंमत पॅकेट)	**३०/१०/२०२४ १४:०० वाजता**

लिफाफा (पॅकेट) **A** व **B** उघडण्यापूर्वी छाननी शुल्क भरण्यासाठी या रूग्णालयाच्या कार्यालयातून चलन प्राप्त केल्यानंतर [Citizens Facilitation Centres (CFCs)] नागरीक सुविधा केंद्रामध्ये भरणे आवश्यक आहे. तसेच वर नमूद केलेल्या छाननी शुल्कात परिपत्रक अन्वये सुधारण झाल्यास, सुधारणा छाननी शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

कत्रांटदारने अनामत रक्मम नियत दिनांकाच्या आधी ऑनलाईन भरणे आवश्यक आहे. सदर Bid महाटेंडर संकेतस्थळ (https://mahatenders.gov.in) अन्वये भरणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता सर्व किंवा कोणत्याही ई-निविदा नाकारण्याचा अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहे.

या ई-निविदा सूचनेबाबत जारी केलेले कोणतही Corrigendum केवळ बृमपा संकेतस्थाळवर प्रकाशित केले जाईल.

-सही-

प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी

(सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय)

संपर्कसाठी पत्ता आणि बोली उघडण्याचे ठिकाण
कार्यालय
सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय,
७, महर्षी दधीची रोड,
फोर्ट, मुंबई-४००००१.
दूरध्वनी नं.०२२-२२०७२५२६
ई-मेल: cmo.enth@mcgm.gov.in

निविदा सूचना	
संस्थेचे नाव	बृहन्मुंबई महानगपालिका सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय, फोर्ट, मुं-०१
ई-निविदा फाईल नं.	HO/1954/ENT DATE-20.09.2024
महाटेंडर आयडी नं.	**e-Tender ID- 2024_MCGM_1092971_2**
विषय	सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूग्णालय येथ सकाळचा नाश्ता आणि दोन वेळा थाळी पध्दतीने अन्नपुरवठा करण्याबाबत.
कराराचा कालावधी	१ वर्षाच्या कालावधीकरीता किंवा जेवणाचा दर्जा समाधानकारक असल्यास सदर कंत्राटचा कालावधी पुढील १ वर्षाकरीता वाढविण्यात येईल. (सरासरी २५ रूग्णांकरिता)
अंदाचे खर्च	**रू. ३१,०२,५००/-**
ई-निविदा छाननी शुलक्	**रू. ६,६००/- + १८%GST**
Earnest Money Deposit	**रू. ६२,०५०/-**
प्रारंभ तारीख	**दि.१४/१०/२०२४, १७:०० वाजता**
बोली जमा करण्याची शेवटी तारीख आणि वेळ	**दि.२३/१०/२०२४, १४:०० वाजता**
EMD प्राप्त करण्याची शेवटी तारीख आणि वेळे	**दि.२३/१०/२०२४, १४:०० वाजता**
Opening of Packet "A"	वर नमूद केल्याप्रमाणे https://mahatenders.gov.in
Opening of Packet "B"	
Opening of Packet "C"	
संपर्कसाठी पत्ता	**प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी** **सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय, फोर्ट, मुं-०१** दूनध्वनी क्रंमाक.०२२-२२०४२५२६
बोली उघडण्याचे ठिकाण	वरील पत्त्यावर ऑनलाईन.

ही निविदा हस्तांरणीय नाही. बृमपा कोणत्याही अर्ज स्वीकारण्याचे किंवा वरील विषयासाठी प्राप्त झालेले कोणतेही किंवा सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकारी राखून ठेवते.

-सही-

प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी

(सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय)

Packet Bid System:

	In this system the Bidder will submit the bid/offer documents in packets/folders as specified in respective bid/Bid/Quotation i.e. eligibility criteria / per-qualifying criteria etc. Bid documents in Packet / Folder 'A cum B' & commercial bid / rate in "Item Data / Packet C". All the packets / folders shall be filled as follows.
	Folder for "Bidder Documents – Packet A & B" **PACKET "A" (Eligibility criteria):-** Bidder shall submit the documents for compliance of eligibility criteria / per-qualifying criteria. Specified if any.
1	Bidder Profile **(Annexure "A"). and EMD Payment Receipt**
2	Valid health department Food License
3	Shops and Establishment / company registration Certificate
4	Attested copy of PAN card of his own, in case of retailer / dealer / supplier Ltd., Company, of firm if partnership firm, of Sansthas /society or Trust, in case of the Sansthas /society trust which are registered under public trust Act 1950 / Registration Act 1860 / The Maharashtra Co-Op. Societies Registration Act 1960. (Whichever is Applicable). However is case of public limited companies, semi Government undertakings, Government undertakings, no Pan documents will be insisted.
5	Photograph of individuals, proprietor or all partners as the case may be
6	Attested copy of valid Sales Tax/Central Sales Tax/VAT/GST registration certificate (whichever is applicable).
7	Attested copy of Power of Attorney (if applicable).
8	Certificate or registration under E.P.F. & M.P. ACT and E.S.I.C. ACT
9	Latest Partnership deed (in case of Partnership firm).
10	Valid Bank Solvency Certificate of **Rs. 10 Lakh** issued by The Nationalised/Scheduled/Foreign Bank. The date of issue of such certificate shall not be more than **06** months prior to the date of submission of tender and the same shall be considered valid for 12 months from the date of issue. SOLVENCY CERTIFICATE CHART:-

Sr.No.	**Estimated Cost in Lakhs**	**Solvency Certificate Value**
1	Above 300	30 Lakhs
2	Above 100 to 300	20 Lakhs
3	Above 50 to 100	15 Lakhs
4	Above 25 to 50	10 Lakhs
5	Above 10 to 25	05 Lakhs
6	Above 05 to 10	02 Lakhs
7	Up to 05	01 Lakhs

PACKET "B" (Technical Bid):-

Packet "B" shall contain following documents:

1	Attested Copy of a- Quotation notice b- Terms and conditions' c- Specification of food. d- Notarized Rs.500/- stamp paper mentioning best price to be offered by the bidders to be best.
2	Attested Copy of Agency Certificate / Subsidiary Certificate.
3	Attested Copy of Past performance certificate **(with hiding the price)**.
4	Photo copy of work orders **with hiding the price** of the works executed during last one year.

PACKET "C" (Prices Bid):-

Should be Submitted online separately.

(Per Thali & Per Breakfast rate to be submitted separately. However combined rate of one thali & one breakfast will be considered for eligibility of lowest bidder.)

LEGAL + STATIONERY CHARGES(AS PER APPLICABLE CIRCULAR IN FORCE):-

Successful Bidder shall pay the Legal Charges+ Stationary Charges as per Legal Department Circular no 26260 date-31.08.2023 (as per applicable circular in force)

Sr. No.	Contract Value in Rs.	Legal and Stationery charges in Rs.
	Up to 50,000/-	Nill
	50,001 to 1,00,00,000/-	0.10% of Contract Valu +18% GST (Amount should be multiples of 10) Minimum Amount Rs.1000/- +18% GST and Maximum Amount Rs.10000/- + 18% GST

These charges are to be paid by the successful bidder on receipts of acceptance letter.

-Sd-

Chief Medical Officer

Seth A.J.B. Mun. ENT Hospital

ANNEXURE - “A”
e-Tender ID

Bidder Profile

Particular of Bidder (To be submitted in Bidder's Letterhead)

Sr. No.	**Descriptions**	
1.	Name of the Bidder	
2.	Postal Address	
3.	Telephone Numbers	
4.	Fax Numbers	
5.	Constitution of the Company	
6.	Name & Designation of the person authorized to make commitments to the BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION	
7.	Email Address	
8.	Year of commencement of business	
9.	Turnover of the company for last 3 years	
11.	GST registration Number	
12.	PAN Document Number	
13.	Mention all the third party certification (please enclose	

	the copies of the certificates)	
14.	Brief Description of facilities available with the bidder	
15.	MCGM Vendor No	
16.	Bank Details.	
17.	Bank Account Type and Number.	
18.	MICR No. of Bank and IFSC Code	

Signature & Seal of the Bidder

अन्नाचा तपशील

रूग्णांसाठी जेवणाचा पुरवठाबाबत				
अनु.क्र.	जेवणाचा प्रकार	जेवणाच्या पदार्थांची सुचीप्रकार	जेवणाचे परिमाण	
			सकाळ	संध्याकाळ
१	थाळी पद्धत (शाकाहारी)	भात	५५ ग्रॅम (२ मुद)	५५ ग्रॅम (२ मुद)
		चपाती / भाकरी	३ नग मध्यम आकार व पातळ	३ नग मध्यम आकार व पातळ
		डाळ	४५ ग्रॅम (एक मध्यम वाटी)	४५ ग्रॅम (एक मध्यम वाटी)
		भाजी	४५ ग्रॅम (एक मध्यम वाटी)	४५ ग्रॅम (एक मध्यम वाटी)
		दही	१ छोटी वाटी	-
		चटणी / लोंच	-	१५ ग्रॅम
		लिंबू	१/४ नग	१/४ नग
२	सकाळी नाश्ता (शाकाहारी)	पोहे/उपमा/शिरा/दलिया/	१ वाटी (१२५-१५० ग्रॅम)	
		डोसा /	१ नग	
		इडली /	३ नग (मोठी)	
		ढोकळा	३ नग	
		केळे	१ नग	

-सही-

प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी

(सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय)

<u>अटी व शर्ती</u>

1 आहार थाळी व नाश्त्यामध्ये निविद्यातील पदार्थांचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

2.आहारथाळी व नाश्ता यामधील पदार्थ चांगल्या प्रतीचे नसल्यास कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार महापालिकेला असेल आणि सदर कारणासाठी कंत्राट रद्द झाल्यास ठेव रक्कम रद्द करण्यात येईल.

3.आहारथाळीची व नाश्त्याची रोजची मागणी रूग्णालयाकडे कंत्राटदाराने रोजच्या रोज विचारणा करुन त्यानूसार पुरवठा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक आहे.सार्वजनिक सुट्टी आणि रविवारीही नाश्ता आणि थाळी आहाराचा पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

4.कंत्राटदाराने निविदेत भरलेला दर कंत्राट दिल्यापासून पूढे 2 वर्षापर्यंत कायम राहिल.

5. आहार थाळीचा पुरवठा सकाळी 12.00 वाजता व रात्री 8.00 वाजता व नाश्त्याचा पुरवठा सकाळी 8.00 वाजता नियमितपणे करणे बंधनकारक आहे. तसेच कोणत्याही कारणास्तव अन्नाचा पुरवठा उशीरा झाल्यास ज्ञाप देण्यात येईल. एका महिन्यात तीन पेक्षा जास्त वेळा किंवा वारंवार अन्नाचा पुरवठा उशीरा झाल्यास सदर कंत्राटदारास 20 टक्के दंड देयकातून वसुल करण्यात येईल.

6. रूग्णालयाच्या मागणीनुसार आहारथाळी व नाश्ता पुरवठा कंत्राटदाराने न केल्यास सदर आहार थाळी,नाश्ता नजिकच्या उपहार गृह अथवा कॅटरर्सकडून विकत घेण्यात येईल. व कंत्राटदाराची त्या दिवशाची देयके मंजुर करण्यात येणार नाहीत. आणि त्या दिवशी बाहेरून जेवण विकत घेण्यासाठी झालेला खर्च पुढील देयकांमधुन वसुल करण्यात येईल.

7.आहारथाळी व नाश्त्यातील पदार्थांचा दर्जा निकृष्ट आढळल्यास रूग्णांसाठी स्विकारता येणार नाही व त्याबाबत सदर कंत्रादास कळविल्यानंतर सदर अन्न एका तसाच्या आत बदली करून देणे बंधनकारक आहे. तसेच न केल्यास 20% दंड देयकातून वसुल करण्यात येईल.

8.आहारथाळी व नाश्ता पुरवठा या भांड्यांची ने आण कंत्राटदारास स्वतःच्या खर्चाने करावी लागेल.

9.पुरविलेल्या आहार थाळीचे व नाश्त्याचे देयक महिना संपल्यानंतर सदर कंत्राटदाराकडून देयक प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाच्या अधिदानाची कार्यवाही करण्यात येईल.

10.आहारथाळी व नाश्त्यावरील कोणताही प्रकारचा कर कंत्राटदारानेच भरावयाचा आहे.

11.आहारथाळी व नाश्त्यातील पदार्थ बनविण्यास रूग्णालया तर्फे अन्य जागा दिली जाणार नाही.तसेच सदर जागा आणि कामगार स्वच्छ व आरोग्य खात्याच्या नियमाप्रमाणे असावे. आहारथाळी कंत्राटदाराने त्याच्या स्वतःच्या जागेत बनवून आणने बंधनकारक आहे.

12.निविदाधारकाकडे वैध आरोग्य खात्याचा खाद्यपदार्थाबाबतचा अनुज्ञापन परवाना वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांनी दिलेले स्वयंपाक घर ना हरकत पत्र असणे आवश्यक आहे.

13.महापालिकेव्दारे प्रस्तावित सेवा कोणत्याही कारणास्तव खंडित केली गेल्यास महापालिकेने आपणांस कोणतेही स्पष्टीकरण देणे बंधनकारक असणार नाही.

14 रू. 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरीने साक्षांकित केलेले BEST PRICE TO BE OFFERED BY THE BIDERS TO BE BEST बाबतचे प्रतिज्ञापत्र देणे आवश्यक आहे.

15. बृहन्मुंबई महानगरपालिकाच्या प्रचालित परिपत्रका प्रमाणे कंत्राटदाराने विधी शुल्क व लेखन साहित्य सामुग्री आकार व त्यावर वस्तू व सेवा आकार भरणे आवश्यक आहे.

16.आहार थाळी व नाश्त्याचा पुरवठा या कामाकरीता कंत्राट कालावधीसाठी कंत्राट सुरक्षा अनामत बॅक हमीपत्राच्या स्वरूपात प्राप्त करण्यात येईल.

17.बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ मधील कलम 70 (१) (b) अन्वये लेखी करार करणे बंधनकारक राहील.

18.कंत्राट कालावधी १ वर्षाची असेल तसेच जेवणाचा दर्जा समाधानकारक असल्यास पुढील १ वर्षाकरीता कंत्राट कालावधी वाढविण्यात येईल.

-सही-

प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी

(सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा कान नाक घसा रूगणालय)