H/7

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

क्र. प्रअ/विनि/१०१०७/साधारण दि.५.७.१६

विषय : मुंबई शहरातील नागरीकांकरिता अद्ययावत जाहिरनामा तयार करण्याबाबत.

संदर्भ : परिपत्रक क्र. एफओएफ/१०९७, दिनांक २५.०९.२०१४

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १८८८ मध्ये समाविष्ट करण्यात आलेले कलम ६४अ आणि कलम ६४ब मधील तरतूदींच्या अनुषंगाने प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन) व त्यांच्या अखत्यारित येण्या-या इमारत प्रस्ताव विभागाकडून खालील सेवा देण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	लोकसेवांचा तपशील	संबंधित खाते
१.	झोन दाखला देणे	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
२.	बांधकाम परवाना देणे	उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)
३.	जोते प्रमाणपत्र	
४.	भोगवटा प्रमाणपत्र	

वर नमूद केलेल्या सेवा व सदर सेवा पूर्ततेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, संमती देणारे अधिकारी यांचा तपशील विवरणपत्र पृष्ठ क्र. ८-९३ते९५ वर नमूद केलेले आहे.

वरील अनुषंगाने मान. महापालिका आयुक्त यांनी विवरण पत्रात (नागरिकाची सनद) नमूद केलेल्या तपशीलास मंजूरी द्यावी, ही विनंती.

प्रमुख अभियंता
(विकास नियोजन)

मान. महापालिका आयुक्त
महोदय,

Yes.

7/7/16

Municipal Commissioner

ChE(DP)

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
आयुक्तांचे कार्यालय
- 4 JUL 2016
समय ११, १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८
क्रमांक MC/3569

बृहन्मुंबई महानगर पालिका
प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
यांचे कार्यालय
- 8 JUL 2016
011520
क्र.प्र.अ./वि.नि./
साधारण | शहर | पूर्व. उप | प. उप
मा. अधि. | टिडीआर | लेखा | आस्था

AE(DP)GS

AODP

On priority for m.c. & report
08/07/16

प्रमुख अभियंता
(विकास नियोजन)

E:\DP HO\DPGen\LokSevaSuchi 28062016 0207 vgdAOI.doc.docx

C-83

<u>बृहन्मुंबई महानगरपालिका</u>

<u>खाते : प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)</u>

<u>नागरिकाची सनद</u>

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	संमती देणारे अधिकारी	माहिती मिळण्याचे ठिकाण	फी भरण्याची पध्दत
१	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा / ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	प्रचलित दर	७ दिवस	संबंधित नगररचनाकार / सहाय्यक अभियंता (विकास नियोजन)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन) खाते, ५वा मजला, विस्तारीत इमारत, महापालिका मुख्यालय, महापालिका माग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१ [**अभिप्राय** :-मंजूर पुर्नरचित विकास आराखडा, १९९१ अंतर्गत विकास नियोजन आराखडा माहे मे-२०१५ पासून अर्जदारास mcgmwebsite (SRDP 1991 :- http://devplan.mcgm.gov.in/dpGis)] वरुन online उपलब्ध करण्यात आली आहे	१) छाननी शुल्क भरणेसाठी विकास नियोजन विभागाकडून चलन प्राप्त केल्यानंतर, रोख किंवा बृहन्मुंबई महानगरपालिका नावे काढलेला डिमांड ड्राफ्टच्या रुपात बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचे मुख्यालयाच्या नागरी सुविधा केंद्रात किंवा विभागीय नागरी सुविधा केंद्रात स्विकारण्यात येईल. २) तसेच मंजूर पुर्नरचित विकास आराखडा, १९९१ अंतर्गतचे विकास नियोजन अभिप्राय रु.२०००/- प्रती या दराने online प्रणालीद्वारे उपलब्ध करुन देण्याची सोय दिनांक ०१.०६.२०१६ पासून करण्यात आली आहे.
२.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	प्रचलित दर	६० दिवस	संबंधित कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	१) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)शहर, नवीन महापालिका इमारत, भगवान वाल्मिकी चौक, विद्यालंकार मार्ग, हनुमान मंदिरासमोर, अँटॉप हिल, वडाळा, पूर्व, मुंबई - ४०० ०३७. २) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)(पश्चिम उपनगरे-१), महानगरपालिका इमारत, पहिला मजला, के.बी.भाभा रुग्णालयाजवळ, आर.के.पाटकर मार्ग, वांद्रे (पश्चिम), मुंबई - ४०० ०५० ३) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)(पश्चिम उपनगरे-२), महानगरपालिका इमारत, सी-विंग, दुसरा मजला, संस्कृती कॉम्प्लेक्स, ९० फीट डी.पी. रोड, ठाकूर संकुल, सेंट लॉरेन्स शाळेजवळ, कांदिवली (पूर्व), मुंबई - ४०० १०१ ४) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)(पूर्व उपनगर), राजलिगसी निवासी संकुलाजवळ,पेपर मील कंपाऊंड, एल.बी.एस.मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई-४०० ०८३.	१) छाननी शुल्क भरणेसाठी संबंधित विभागाकडून चलन प्राप्त केल्यानंतर, रोख किंवा बृहन्मुंबई महानगरपालिका नावे काढलेला डिमांड ड्राफ्टच्या रुपात बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचे विभागीय नागरी सुविधा केंद्रात स्विकारण्यात येईल. २) छाननी शुल्क अर्जासोबत online प्रणालीद्वारे (payment gateway) भरण्याची सोय सुध्दा दिनांक १५.०५.२०१५ पासून उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

C-85

						५) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) (विशेष कक्ष) महापालिका प्रशिक्षण केंद्र, तळमजला, रहेजा विहार कॉम्प्लेक्स, इंडियन शिपिंग कार्पोरेशनच्यामागे,पवई, कांदिवली फार्म रोड,अंधेरी (पूर्व), मुंबई - ४०० ०७२.	
अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	माहिती मिळण्याचे ठिकाण [**अभिप्राय** : नविन इमारत बांधकाम परवाना देण्याकरिता दिनांक १५.०५.२०१५ पासून online सेवा सुरु करण्यात आली आहे. (http://autodcr.mcgm.gov.in/SWC.Client/Login.aspx)]	फी भरण्याची पध्दत
.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. बांधकाम परवान्यामधील अटींची पूर्तता	प्रचलित दर	१५ दिवस	संबंधित कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	वरील अ.क्र. (२) प्रमाणे	वरील अ.क्र. (२) प्रमाणे
४.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	प्रचलित दर	३० दिवस	संबंधित कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	वरील अ.क्र. (२) प्रमाणे	वरील अ.क्र. (२) प्रमाणे

प्रमुख अभियंता
(विकास नियोजन)

महापालिका आयुक्त