



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ५, अंक ५]

गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

[पृष्ठे १८, किंमत : रुपये १५.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

### संकीर्ण सूचना व जाहिराती

#### बृहन्मुंबई महानगरपालिका

महापालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१

#### अधिसूचना

क्रमांक एमओएम/१९२१

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या अधिनस्त विविध खाते/विभागांमार्फत नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियतकालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

#### परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत-कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	<b>जन्म दाखला--</b> पहिली प्रत-निःशुल्क (पहिल्या २ जिवंत बालकांपर्यंत व फक्त बाळाच्या नातेवाईकांना- नात्याच्या पुराव्यासाठी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक) अधिक रु. २/- शोध शुल्क एकूण रु. २/-	३ दिवस	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी.

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
			<p>(शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरिता लागू) जन्माच्या उता-यासाठी -रु.३१/- जन्म नोंदणीसाठी -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>१ दिवस ते २१ दिवस - नि:शुल्क</li> <li>२२ दिवस ते ३० दिवस - रु. ११/-</li> <li>३१ दिवस ते १ वर्ष - रु.२३/- (प्रतिज्ञापत्रासह)</li> <li>१ वर्षानंतर पुढे - रु. ५५/- (न्यायालयीन आदेशासह)</li> </ul>				
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	<p>मृत्यूच्या दाखल्याची पहिली प्रत फक्त मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांना</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नि:शुल्क (मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांना नात्याच्या पुराव्यासाठी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक)</li> <li>अधिक रु. २/- शोध शुल्क एकूण (शोध शुल्क फक्त पहिल्या प्रतीकरिता लागू)</li> <li>पुढील प्रत्येक जादा प्रतीस रु.२०/-</li> </ul> <p>मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही व्यक्तीस</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पहिल्या प्रतीसाठी रु.२२/-</li> <li>नंतरच्या प्रत्येक प्रतीस रु.२०/-</li> </ul> <p>अंतीम संस्काराबाबतच्या उतारा</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>रु.३१/- प्रत्येक प्रतीस</li> </ul>	३ दिवस	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. दास्ताव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र</p>	<p>विवाह दिनांकापासून ९० दिवसापर्यंत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विवाह नोंदणी शुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु. १००/- एकूण रु.१५०/-</li> </ul> <p>विवाहाच्या दिनांकापासून ९० दिवसापुढे परंतु १ वर्षापर्यंत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विवाह नोंदणीशुल्क रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.१००/- एकूण रु.२५०/-</li> </ul> <p>विवाहाच्या दिनांकापासून १ वर्षानंतर</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विवाह नोंदणीशुल्क</li> </ul>	३ दिवस	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (उप निबंधक)	विभागीय उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

३

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
			रु.५०/- अधिक प्रशासकीय शुल्क रु.१००/- अधिक दंड रु.२००/- एकुण रु.३५०/-				
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	दि. ३१.०३.२०१० पूर्वीच्या कालावधीसाठी प्रतिवर्ष रु.५१२/- व दि. ०१.०४.२०१० पासून परिशिष्ट 'अ' च्या प्रतिपृष्ठ रु.११/-	३ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	फी लागू नाही	३ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
६	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
	(ब) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
७	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
८	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
९	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	फी लागू नाही	३ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
१०	उप विभागांमध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
११	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	फी लागू नाही	१५ दिवस	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक (विभाग कार्यालय)	उप करनिर्धारक व संकलक (परिमंडळ)	करनिर्धारक व संकलक
१२	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	प्रचलित दर	७ दिवस	संबंधीत नगर रचनाकार /सहाय्यक अभियंता (विकास नियोजन)	उप प्रमुख नगर रचनाकार (विकास आराखडा पुनर्रचना)/ संबंधीत कार्यकारी अभियंता (विकास नियोजन)	संबंधित उप प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	प्रचलित दर	६० दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१४	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	प्रचलित दर	१५ दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	प्रचलित दर	३० दिवस	संबंधीत कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	संबंधीत उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)
१६	मलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मलनिःसारण जोडणी शुल्क रु. ४,६८,०००/- (येथे जवळची म्युनिसिपल मलनिःसारण वाहीनी ३० मीटर अंतरावर आहे असे गृहीत धरले आहे. वरील नमुद शुल्क व त्यापेक्षा जादा वास्तविक खर्चाचा भरणा अर्जदाराने करणे आवश्यक आहे.)	१५ दिवस शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन	उप प्रमुख अभियंता (स्थापत्य) मलनिःसारण प्रचालन

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

५-४४५

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१७	अग्निशमन ना- हरकत दाखला देणे (अ) २४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना- हरकत प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी	प्रती चौरस मीटर रुपये १९/- व कमीत कमी रुपये ९५,०००/- (टिप: प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते)	७ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	(ब) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना- हरकत प्रमाणपत्र(बांध कामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी	प्रती चौरस मीटर रुपये ३५/-व कमीत कमी रुपये १,७५,०००/- (टिप: प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते)	कामकाजाचे ७ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	(क) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना- हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅपिटेशन फी	प्रती चौरस मीटर रुपये ३५/-व कमीत कमी रुपये १,७५,०००/- (टिप: प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते)	कामकाजाचे ७ दिवस	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

६

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	(अ) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅम्पिटेशन फी	प्रती चौरस मीटर रुपये ३५/- व कमीत कमी रुपये ९,७५,०००/- (टिप: प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते)	कामकाजाचे ७ दिवस	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	(ब) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५.कॅम्पिटेशन फी	प्रती चौरस मीटर रुपये ३५/- व कमीत कमी रुपये ९,७५,०००/- (टिप: प्रतिवर्षी १ एप्रिल रोजी सध्या असलेल्या फी मध्ये १० टक्के वाढ करण्यात येते)	कामकाजाचे ७ दिवस	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
१८	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (अ) २४ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र /	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	---	कामकाजाचे १५ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

५४४७  
७

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	(ब) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा कमी असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारतुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हनीपत्र.	---	कामकाजाचे १५ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	(क) २४ मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त व ७० मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत प्रमाणपत्र (बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ ५००० चौ.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारतुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हनीपत्र.	---	कामकाजाचे १५ दिवस	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)
	(ड) ७० मीटर किंवा त्यापेक्षा जास्त उंचीच्या इमारतींना अग्निसुरक्षितता व अग्निप्रतिबंध बाबतचे भोगवटा ना-हरकत	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारतुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र	---	कामकाजाचे १५ दिवस	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उप आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)	अतिरिक्त आयुक्त (अग्निशमन दलाचा पदभार असलेले)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	प्रमाणपत्र	६.विकासक /सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हभीपत्र.					
१९	व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	कामकाजाचे ७ दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
२०	अनुज्ञापन खाले अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र (अ) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. पेक्षा कमी	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	(ब) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. ते २०० चौ.मी.	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	(क) क्षेत्रफळ २०० चौ.मी. ते ५०० चौ.मी.	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	(ड) ज्वलनशील द्रव पदार्थ ज्यांचे फ्लॅश पॉइंट २३°C पेक्षा कमी आहे, फटाके व विषारी पदार्थ	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उपायुक्त (म.ख.खा.)
२१	आरोग्य खाले अंतर्गत ना हरकत प्रमाणपत्र (अ) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. पेक्षा कमी किंवा १ ते २ एल.पी.जी. सिलेंडर वापरा करिता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	केंद्र अधिकारी / वरिष्ठ केंद्र अधिकारी	सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	विभागीय अग्निशमन अधिकारी
	(ब) क्षेत्रफळ ५० चौ.मी. ते ५०० चौ.मी. किंवा २ पेक्षा जास्त ते १० एल.पी.जी. सिलेंडर	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	कामकाजाचे ७ दिवस	सहाय्यक विभागीय अग्निशमन अधिकारी	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

१-४४२

९

(१)	(२)	(३)	(४)				(५)	(६)	(७)	(८)
	(क) क्षेत्रफळ ५०० चौ.मी. पेक्षा जास्त किंवा १० ते २० एल.पी.जी. सिलेंडर	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक				कामकाजाचे ७ दिवस	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
	(ड) २० पेक्षा जास्त एल.पी.जी. सिलेंडर वापरा करिता	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक				कामकाजाचे ७ दिवस	उप प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी	उपायुक्त (म.ख.खा.)
२२	नवीन नोंदणी प्रमाणपत्र (प्रपत्र अ)	कागदपत्रांची यादी <a href="http://www.mcgm.gov.in">www.mcgm.gov.in</a> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.	कामगारांची संख्या	शुल्क	घन कचरा आकार	एकूण	कागदपत्राची पूर्तता केलेली असल्यास त्वरीत अन्यथा १५ दिवसांचा कालावधी कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी दिला जातो	पहिला स्तर - निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर - वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
			निरंक	१२०	३६०	४८०				
			१ ते ५	३६०	१०८०	१४४०				
			६ ते १०	७२०	२१६०	२८८०				
			११ ते २०	१२००	३६००	४८००				
			२१ ते ५०	२४००	७२००	९६००	पूर्ततेसाठी दिला जातो			
			५१ ते १००	४२००	१२६००	१६८००	पूर्तता केल्यावर त्वरीत			
			१०१ ते जास्त	५४००	१६२००	२१६००				
२३	नवीन नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण (प्रपत्र ब)	१. प्रपत्र ब २. पॅन कार्ड ३. नोंदणी प्रमाणपत्र	संस्करण शुल्क (Processing fess) रु. २०० फक्त प्रथम आस्थापना नोंदणीकरिता				संगणक नोंदणी क्रमांक टाकल्यावर व नुतनीकरण शुल्क भरल्यावर त्वरीत	पहिला स्तर- निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर- वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
२४	नोंदणी प्रमाण पत्रातील बदल (प्रपत्र ई)	कागदपत्रांची यादी <a href="http://www.mcgm.gov.in">www.mcgm.gov.in</a> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.	रु. १२०/-				कागदपत्राची पूर्तता केलेली असल्यास त्वरीत अन्यथा १५ दिवसांचा कालावधी कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी दिला जातो	पहिला स्तर - निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर - वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
							पूर्तता केल्यावर त्वरीत			

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२५	दुय्यम नोंदणी प्रमाण पत्र	१. अर्ज २. पॅन कार्ड	रु. २०/-	कागदपत्राची पुर्तता केल्यावर ७ दिवसात	पहिला स्तर - निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर - वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
२६	नोंदणी प्रमाणपत्र रद्द करण्याबाबत	१. अर्ज २. पॅन कार्ड ३. नोंदणी प्रमाणपत्र ज्या वर्षात रद्द करावयाचे आहे त्या वर्षाचे नुतनरकरण आवश्यक आहे	---	कागदपत्राची पुर्तता केल्यावर १५ दिवसात	पहिला स्तर - निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर - वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
२७	तक्रार	अर्ज	---	तक्रारीच्या स्वरुपा प्रमाणे किमान १५ दिवस आणि जास्तीत जास्त ३ महिने	पहिला स्तर - निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना) दुसरा स्तर - वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
२८	नवीन नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	छाननी शुल्क रु. २००/- + प्रचलित जल आकार नियमावलीनुसार सुरक्षा अनामत रक्कम व जल मापक बसविण्याचे शुल्क + महानगरपालिकेच्या हद्दीमधील प्रत्यक्ष जलजोडणी करण्याचे व रस्ता चर दुरुस्ती शुल्क + करनिर्धारणाबाबतचे प्रत्येक झोपडपट्टीमागे रु. १००/- अधिदान (फक्त झोपडपट्टीसाठी)	१५ दिवस	सहाय्यक अभियंता (जलकामे) विभाग कार्यालय	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)	उप जल अभियंता (परिमंडळीय)
२९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी (जल अभियंता)	उप जल अभियंता (नि.व नि.)	जल अभियंता
३०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी (जल अभियंता)	उप जल अभियंता (नि.व नि.)	जल अभियंता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

७-४५१

११

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३१	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
३२	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
३३	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (जलकामे) परिरक्षण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
३४	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जलमापक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)
३५	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
३६	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जलमापक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)
३७	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	जलमापक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी (जलकामे)	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)
३८	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
३९	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
४०	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
४१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	दुय्यम अभियंता (जलकामे) वितरण	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	कार्यकारी अभियंता (जलकामे)
४२	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	महानगरपालिकेच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. अभियंता (परिरक्षण)	संबंधित विभागाचे सहाय्यक आयुक्त	संबंधित परिमंडळीय उपायुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४३	रस्ते नियमित/ प्रस्तावित रेषाबाबतचे अभिप्राय	१. वास्तुशास्त्रज्ञ अथवा नागरीक यांचा अर्ज २. भूखंड नकाशा (ब्लॉक प्लॅन) स्थळदर्शक नकाशा (लोकेशन प्लॅन) (३ कॉपी) स्केल (१:५००) (१:४०००) २. विकास नियोजन अभिप्राय (डी.पी.रिमार्क) ३. नगर भूमापन नकाशा (सी.टी.एस. प्लॅन)	रु. ८३०/- प्रति कॅडेस्ट्रल सर्व्हे नं.	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यावर ८ कार्यालयीन दिवस	सहाय्यक अभियंता (वाहतूक व समन्वयक/ वाहतूक नियोजन)	कार्यकारी अभियंता (वाहतूक व समन्वयक/ वाहतूक नियोजन)	उप प्रमुख अभियंता (वाहतूक)
४४	दिवाबती अभिप्राय	१. वास्तुशास्त्रज्ञ यांचा अर्ज भूखंड नकाशा (ब्लॉक प्लॅन) स्थळदर्शक नकाशा (लोकेशन प्लॅन) (३ कॉपी) २. नगर भूमापन अभिप्राय (सिटी सर्व्हे रिमार्क) ३. विकास नियोजन अभिप्राय (डी.पी.रिमार्क) ४. रस्तारेषा आखणी नकाशा (डिमाकेशन प्लॅन) ५. मंजूर नकाशाची प्रत व पत्र	रु. ८३०/- प्रति अभिप्राय	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यावर ८ कार्यालयीन दिवस	कार्यकारी अभियंता (वाहतूक व समन्वयक/ वाहतूक नियोजन)	उप प्रमुख अभियंता (वाहतूक)	प्रमुख अभियंता (रस्ते व वाहतूक)
४५	खाजगी / सरकारी भूखंडावरील प्रस्तावित वाहनतळ अभिप्राय	१. वास्तुशास्त्रज्ञ यांचा अर्ज २. भूखंड नकाशा (ब्लॉक प्लॅन) व स्थळदर्शक नकाशा (लोकेशन प्लॅन) ३. इमारतीचे व इमारतीमधील वाहनतळाचे नकाशे	प्रथम ५० वाहनांपर्यंत रु. ८०७०/- तदनंतर प्रत्येक ५० वाहनांसाठी किंवा त्याच्या भागांसाठी रु. १६३०/-	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यावर १५ कार्यालयीन दिवस	कार्यकारी अभियंता (वाहतूक व समन्वयक/ वाहतूक नियोजन)	उप प्रमुख अभियंता (वाहतूक)	प्रमुख अभियंता (रस्ते व वाहतूक)
४६	मैदाने भाड्याने देणे (धार्मिक कार्यक्रमाकरिता / राष्ट्रपुरुषांची जयंती - पुण्यतिथी/ क्रीडा स्पर्धा/ सार्वजनिक) सभा याकरिता	१. अर्ज २. स्थळदर्शक नकाशा ३. पोलिस विभागाची नाहरकत ४. आवश्यक असल्यास अग्निशमन दलाची नाहरकत	प्रभाव्य असलेली शुल्कसूची/ परिपत्रकानुसार	७ दिवस	विभागीय सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उप आयुक्त
४७	वृक्षांची छाटणी करणे	१. अर्ज २. वृक्षाचे फोटो ३. अर्जदाराचे आधार कार्ड	प्रभाव्य असलेल्या परिपत्रकानुसार	७ दिवस	विभागीय सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	परिमंडळीय उप उद्यान अधीक्षक	उद्यान अधीक्षक/ विभागीय सहाय्यक आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी ३१-फेब्रुवारी ६, २०१९/माघ ११-१७, शके १९४०

प-४५३  
१३

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४८	वृक्षांची कापणी वृक्ष पुनर्दीपित करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वृक्षाचे फोटो ३. स्थळदर्शक नकाशा ४. मालकाचे भाहरकत ५. झाडांच्या तपशील ६. हुनीपत्र ७. अर्जदाराचे आधार कार्ड	प्रक्रिया शुल्क - रु. ६००० प्रती वृक्ष अनामत रक्कम - रु. ६००० प्रती वृक्ष प्रक्रिया शुल्क - रु. ६००० प्रती वृक्ष अनामत रक्कम - रु. १०००० प्रती वृक्ष	४५ दिवस	परिमंडळ उप उद्यान अधीक्षक	उद्यान अधीक्षक	उप आयुक्त (आ.व्य.)
४९	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र २. जागा मालकीचा परवाना ३. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा ४. अनुसुची एम व्हा भाग ५ मधील यस्तुच्या साठ्यासाठी अनुज्ञापन अर्ज सादर करतवेली बिरफोटक नियंत्रण खात्याची ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. हुनीपत्र- क्षतिपूर्ती बंधपत्र	व्यवसाय व साठेनुसार क्षेत्रफळ किंवा एकूण किलो किंवा लिटर नुसार महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त	अनुज्ञापन खात्याशी संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
५०	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज	व्यवसाय व साठेनुसार क्षेत्रफळ किंवा एकूण किलो किंवा लिटर नुसार महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	तात्काळ	CAE	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त
५१	परवाना हरतांतरण	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज २. परवानाधारकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र किंवा गारसा हुकाने	परवाना हरतांतरण फी व अनामत रक्कम	७ दिवस	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त	अनुज्ञापन खात्याशी संबंधित अतिरिक्त आयुक्त
५२	परवाना दुय्यम प्रत	१. ओळखपत्र २. अर्ज	निश्चित केलेली फी	३ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज २. नावामध्ये दुरुस्ती केल्याबाबत सक्षम प्राधिका-यांनी दिलेले प्रमाणपत्र	निश्चित केलेली फी	७ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५४	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज २. अनिशमन दलाची नाहरकत प्रमाणपत्र	व्यवसाय व साठेनुसार क्षेत्रफळ किंवा एकूण किलो किंवा लिटर नुसार महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५५	परवाना धारक/ बागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज २. संघटनेचा मसुदा (Memorandum of Association)	निश्चित केलेली फी	७ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५६	बागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज २. करारपत्र ३. संघटनेचा मसुदा (Memorandum of Association)	निश्चित केलेली फी	७ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५७	परवाना रद्द करणे	१. ओळखपत्र ३. बंध मुक्त अनुज्ञापन	फी नाही	७ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज	व्यवसाय व साठेनुसार क्षेत्रफळ किंवा एकूण किलो किंवा लिटर नुसार महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहाय्यक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त

मुंबई,  
दिनांक २४ जानेवारी २०१९.  
भाग दोन (संकीर्ण)-३अ

अजोय मेहता,  
महानगरपालिका आयुक्त.