

उप प्रमुख अभियंता (पापुप्र) प्रनिनिकनिर्णय प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी सर्वसामान्य कार्यपध्दतीसर्वसाधारण

सर्व प्रकारचे प्रस्ताव सामान्यतः सक्षम अधिका-याच्या मान्यता /मंजूरी साठी 'योग्य मार्गाने' सादर केले जातात म्हणजेच प्रारंभिक विभाग म्हणजे कार्यकारी अभियंता (पा.पु.प्र.) बोगदा (शहर) / कार्यकारी अभियंता (पा.पु.प्र.) पी.व्हि.पी.जी. - उपप्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.) प्र.नि.नि.क. - प्रमुख अभियंता (पाणी पुरवठा प्रकल्प) – लेखा अधिकारी (पाणी पुरवठा व मलनिःसारण खाते) - म.न.पा. उप आयुक्त (विशेष अभियांत्रिकी) / अतिरिक्त आयुक्त (प्रकल्प).

विविध स्तरांवर अधिकार सुपूर्द केले जातात तसेच निर्णय घेण्यासाठी अनुसरल्या जाणा-या पध्दती स्पष्ट करणारी परिपत्रके वेळोवेळी माननीय मनपा आयुक्तांकडून प्रसारित केली जातात.

सर्वसाधारण जनतेशी संबंधित बाबींच्या कामांची निर्णयप्रक्रिया / जनतेला कळविण्याची कार्यपध्दती.

निर्णय जनतेपर्यंत पोचवण्यासाठी कोणती व्यवस्था केलेली नाही कारण प्रनिनिक विभाग प्रमुख अभियंता (पापुप्र) खात्याच्या इतर विभागांशी तसेच इतर खात्यांशी आवश्यकतेनुसार संपर्क साधतो.

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये विविध स्तरांवरील जसे प्रकरण असेल त्यानुसार उप प्रमुख अभियंता व वरिष्ठ दर्जाच्या अधिका-यांचे मत घेतले जाते.

निर्णयाला मंजूरी देणारे अंतिम प्राधिकारी - पुस्तिकेत नमूद केलेल्या अधिका-यांकडे शक्ती व कर्तव्ये सोपविणे/ महापालिका आयुक्त/ स्थायी समिती/ महानगरपालिका

सार्वजनिक अधिका-यांकडून महत्वाच्या बाबतीत घेतल्या जाणा-या निर्णयाची माहिती

खालीलप्रमाणे

निर्णय घ्यावयाचा आहे असे विषय	तांत्रिकी	प्रशासकीय	इतर
मार्गदर्शनपर सूचना /आदेश (काही असल्यास)	लेखा खात्यांनी वितरित केलेले विशेष निर्देश, मार्गदर्शक तत्वे, सर्वसाधारण अभियांत्रिकी प्रथा, विविध मानके, अभियांत्रिकी संकेत	मनपा सेवा नियमावली, परिपत्रके	मनपा सेवा नियमावली व राज्य व केंद्र शासनाची इतर संविधानिक प्राधिकरणे.
कार्यपूर्तीची प्रकिया	अनुसूची, अटी व शर्ती	मुंबई महानगरपालिका कायदा, सूची व पोटनियम	निरंक

(सही/- 19.3.2019)

उप प्रमुख अभियंता (पापुप्र) प्रनिनिक