

प्रकरण -६ (पुस्तिका- ६)
दस्तऐवजांचे प्रकार दाखविणारा तक्ता

अनु.क्र.	दस्तऐवजांचे प्रकार	दस्तऐवजाचे नांव व एका ओळीत ओळख	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची पध्दत	यांच्या नियंत्रणाखाली जतन केली जातात.
	'अ' वर्ग कायम			
१		निविदेचा मसुदा	लोकांना देण्यात येत नाही. परंतु माहिती अधिकाराच्या अधिनियमांच्या अंतर्गत लिखित कार्यपध्दती अनुसरून प्राप्त करून घेता येते	प्रमुख अभियंता (पाणी पुरवठा प्रकल्प)
२		महानगरपालिका सचिवांना सादर करावयाचा मसुदा		
३		मुळ मंजूरीची कागदपत्रे व नस्ती		
४		मोजमाप पुस्तिका		
५		अंतिम देयक पुस्तिका		
६		नोंद पुस्तिका		
७		कंत्राटाची प्रत		
८		कंत्राटाचा कालावधी वाढविण्याबाबत		
९		कंत्राटाचे काम पुर्ण झाल्याबाबतची कागदपत्रे		
१०		लवादासंबंधीत कागदपत्रे		
	'ब' वर्ग ३० वर्ष			
११		दक्षता अहवाल		
१२		कामाचा प्रभार देणे व घेणे बाबत		
१३		काम पुर्ण प्रमाणपत्र		
१४		दक्षता ना-हरकत प्रमाणपत्र		
	'क' वर्ग ०५ वर्ष			
१५		काम सुरु करण्यापूर्वी घ्यावयाची आगाऊ रक्कम		
१६		बँक हमीपत्र व राखीव रकमेबाबतची कागदपत्रे		
१७		विमा पॉलिसी		

१८		तफावतीची देयके		
१९		देयकासंबधी इतर मंजूरीची कागदपत्रे		
२०		कार्यदेश		

सही-
उप अभि. (पापुप्र) म. वै-१