

प्रकरण - 9 (पुस्तिका - 3)

उप प्रमुख अभियंता (पापुप्र)बांधकामे-1

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

9.1 विविध विषयांबाबत निर्णय घेण्यासाठी कोणती कार्यपद्धती अनुसरण्यात येते ? (सेक्रेटनॅट मॅन्युअल व रूल ऑफ बिझनेस मॅन्युअल व इतर नियम/ कायदे संदर्भ घेता येतो.)

कंत्राट तरतूदीनुसारचे सर्व तांत्रिक बाबींचे निर्णय कार्यकारी अभियंता घेतात किंवा उप-प्रमुख अभियंता यांच्याकडे संदर्भित करतात. कंत्राटाच्या तरतूदींव्यतिरिक्तच्या विषयांबाबतच्या निर्णयांसाठी योग्य माध्यमांद्वारे सक्षम प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी / मंजूरीसाठी प्रस्ताव पाठविण्यात येतात. म्हणजेच संबंधित खाते - लेखाविभाग -सक्षम प्राधिकारी.

9.2 महत्त्वाच्या मुद्यांबाबत निर्णयाप्रत येण्याकरीता कोणती लिखित कार्यपद्धती / निर्देशित कसोट्या / नियम आहेत ? निर्णय प्रक्रिया कोणत्या विविध पातळ्यांवर चालते ?

याबाबतचे अधिकार विविध पातळ्यांवर देण्यात आले आहेत. कंत्राटाच्या कार्यक्षेत्रबाहेरच्या विषयाबाबतच्या निर्णयाप्रत येण्याकरीता विविध पातळ्यांवर म.न.पा. आयुक्तांनी वेळोवेळी प्रसारीत केलेल्या त्याबाबतच्या कार्यपद्धतींची माहिती देणारी परिपत्रके संदर्भित केली जातात. ही सर्व प्रक्रिया संरचनात्मक सत्तेनुसार चालते.

9.3 जनतेपर्यंत निर्णय पोहाचविण्याकरीता कोणती व्यवस्था केली आहे ?

जर आवश्यकता असल्यास जनसंपर्क खात्यामार्फत प्रेस नोट काढून जनतेला कळविण्यात येते किंवा कामाच्या ठिकाणी सूचना फलक लावण्यात येतात.

9.4 निर्णय प्रक्रियेत कोणकोणत्या पातळीवरील अधिका-यांचे मत घेतले जाते ?

जसे प्रकरण असेल त्यानुसार उप-प्रमुख अभियंता व वरिष्ठ दर्जाच्या अधिका-यांचे मत घेतले जाते.

9.5 निर्णय घेणारे अंतिम प्राधिकारी कोण ?

पुस्तिकेत नमूद केलेल्या अधिका-यांकडे शक्ती व कर्तव्ये सोपविणे / महापालिका आयुक्त / स्थायी समिती / महानगरपालिका.

9.6 कृपया लोकप्राधिकरणाकडून महत्वाच्या विषयांबाबतच्या मुद्याबाबत घेण्यात येणा-या निर्णयांबाबत खालील विहित नमून्यांत माहिती देण्यात यावी.

निर्णयाबाबतचा विषय	तांत्रिक	प्रशासकीय	इतर
मार्गदर्शक तत्वे / निर्देश काही असल्यास	स्पष्ट तपशिलवार आदेश (स्पेसिफिकेशन), कंत्राटाच्या सर्वसाधारण अटी आणि कंत्राटात नमूद केलेल्या अटी, आराखडे व अंदाजीत किंमत.	म.न.पा.सेवा नियमावली, वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके आणि राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेले वैधानिक आदेश.	म.न.पा.सेवा नियमावली, केंद्र व राज्य शासनाचे इतर वैधानिक आदेश.
कार्यवाहीची प्रक्रिया	कंत्राटाच्या शर्तीनुसार	मुंबई महापालिका अधिनियम व अनुसूचित पोटनियम	काही नाही
निर्णय प्रक्रियेशी संबंधित असलेल्या अधिका-याचे पद	जसे प्रकरण असेल त्यानुसार उप-प्रमुख अभियंता व वरिष्ठ दर्जाच्या अधिका-यांचे मत घेतले जाते.		
वरील अधिका-यांच्या संपर्काबाबतची माहिती	उपप्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.)बांधकामे-1 पाणी पुरवठा प्रकल्प खाते बृहन्मुंबई महानगरपालिका, पाणी पुरवठा प्रकल्प, जकात नाक्याजवळ, ठाणे भिवंडी रोड, बाळकुम, ठाणे(प)-400 608. दु.क्र.- 25403160.	प्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.) इंजिनिरिंग हब, पहीला मजला, डॉ. इ. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई – 400 018.	

<p>निर्णयाने समाधान न झाल्यास कुठे व कशी दाद मागावी ?</p>	<p>प्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.) इंजिनिरिंग हब, पहीला मजला, डॉ. इ. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई - 400 018.</p>	<p>महापालिका उप-आयुक्त (विशेष अभियांत्रिकी) मुख्य कार्यालय, विस्तारित इमारत, तिसरा मजला, महापालिका मार्ग, मुंबई - 400 001. दु.क्र.-22620993</p>
---	--	---

उप प्रमुख अभियंता (पापुप्र)बांधकामे-2

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

9.1 विविध विषयांबाबत निर्णय घेण्यासाठी कोणती कार्यपद्धती अनुसरण्यात येते ? (सेक्रेटनॅट मॅन्युअल व रूल ऑफ बिझनेस मॅन्युअल व इतर नियम/ कायदे संदर्भ घेता येतो.)

सर्वसाधारणपणे सर्व प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारयांकडे मान्यतेसाठी / मंजूरीसाठी प्रस्ताव पाठविण्यात येतात. म्हणजेच संबंधित खाते - लेखाविभाग -सक्षम प्राधिकारी.

9.2 महत्वाच्या मुद्यांबाबत निर्णयाप्रत येण्याकरीता कोणती लिखित कार्यपद्धती / निर्देशित कसोट्या / नियम आहेत ? निर्णय प्रक्रिया कोणत्या विविध पातळ्यांवर चालते ?

विविध पातळ्यांवर अधिकारांचे प्रत्यायोजन केलेले आहे. योग्य त्या निर्णयाप्रत येण्यासाठी वेळोवेळी म.न.पा. आयुक्तंकडून योग्य ती परिपत्रके प्रसारित केली जातात. ही सर्व प्रक्रिया संरचनात्मक ज्येष्ठतेनुसार चालते.

9.3 जनतेपर्यंत निर्णय पोहाचविण्याकरीता कोणती व्यवस्था केली आहे ?

जनतेने विचारणा केल्यावर चालू असलेल्या कामासंबंधीचे निर्णय त्यांना कळविण्यात येतात.

9.4 निर्णय प्रक्रियेत कोणकोणत्या पातळीवरील अधिकारयांचे मत घेतले जाते ?

जसे प्रकरण असेल त्यानुसार उप-प्रमुख अभियंता व वरिष्ठ दर्जाच्या अधिकारयांचे मत घेतले जाते.

9.5 निर्णय घेणारे अंतिम प्राधिकारी कोण ?

पुस्तिकेत नमूद केलेलूd या अधिकारयांच्या प्रत्यायोजनांनार.

9.6 कृपया लोकप्राधिकरणाकडून महत्वाच्या विषयांबाबतच्या मुद्याबाबत घेण्यात येणारया

निर्णयाबाबत खालील विहित नमून्यांत माहिती देण्यात यावी.

निर्णयाबाबतचा विषय	तांत्रिक	प्रशासकीय	इतर
मार्गदर्शक तत्वे / निर्देश काही असल्द यास	तपशील, नकाशा अंदाज	म.न.पा.सेवा नियमावली, विविध परिपत्रके	म.न.पा.सेवा नियमावली, केंद्र व राज्य सरकारची इतर वैधानिक प्राधिकरणे
कार्यवाहीची प्रक्रिया	अनुसूचित, अटी व शर्तीनुसार	मुंबई महापालिका अधिनियम व अनुसूचित पोटनियम	काही नाही
निर्णय प्रक्रियेशी संबंधित असलेल्-या अधिका-याचे पद	9.4 प्रमाने.		
वरील अधिका-यांच्या संपर्काबाबतची माहिती	उपप्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.)बां.2 पाणी पुरवठा प्रकल्प खाते बृहन्मुंबई महानगरपालिका, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर उद्यानासमोर, साकी विहार रस्ता, पवई, मुंबई - 72. दूरध्वनी क्रं. 28572601-03.	प्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.) इंजिनिरिंग हब, पहीला मजला, डॉ. इ. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई - 400 018.	
निर्णयाने समाधान न झाल्यास कुठे व कशी दाद मागावी?	प्रमुख अभियंता (पा.पु.प्र.) इंजिनिरिंग हब, पहीला मजला, डॉ. इ. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई - 400 018.	महापालिका उप-आयुक्त (विशेष अभियांत्रिकी) मुख्य कार्यालय, विस्तारित इमारत, तिसरा मजला, महापालिका मार्ग, मुंबई - 400 001.	