

प्रकरण -६ (पुस्तिका- ६ )  
दस्तऐवजांचे प्रकार दाखविणारा तक्ता

| अनु.क्र. | दस्तऐवजांचे प्रकार | दस्तऐवजाचे नांव व एका ओळीत ओळख              | दस्तऐवज प्राप्त करण्याची पध्दत  | यांच्या नियंत्रणाखाली जतन केली जातात. |
|----------|--------------------|---|---|---------------------------------------|
|          | 'अ' वर्ग कायम      |   |   |                                       |
| १        |                    | निविदेचा मसुदा                              | लोकांना देण्यात येत नाही. परंतु माहिती अधिकाराच्या अधिनियमांच्या अंतर्गत लिखित कार्यपध्दती अनुसरून प्राप्त करून घेता येते | प्रमुख अभियंता (पाणी पुरवठा प्रकल्प ) |
| २        |                    | महानगरपालिका सचिवांना सादर करावयाचा मसुदा   |   |                                       |
| ३        |                    | मुळ मंजूरीची कागदपत्रे व नस्ती              |   |                                       |
| ४        |                    | मोजमाप पुस्तिका                             |   |                                       |
| ५        |                    | अंतिम देयक पुस्तिका                         |   |                                       |
| ६        |                    | नोंद पुस्तिका                               |   |                                       |
| ७        |                    | कंत्राटाची प्रत                             |   |                                       |
| ८        |                    | कंत्राटाचा कालावधी वाढविण्याबाबत            |   |                                       |
| ९        |                    | कंत्राटाचे काम पुर्ण झाल्याबाबतची कागदपत्रे |   |                                       |
| १०       |                    | लवादासंबंधीत कागदपत्रे                      |   |                                       |
|          | 'ब' वर्ग ३० वर्ष   |   |   |                                       |
| ११       |                    | दक्षता अहवाल                                |   |                                       |
| १२       |                    | कामाचा प्रभार देणे व घेणे बाबत              |   |                                       |
| १३       |                    | काम पुर्ण प्रमाणपत्र                        |   |                                       |
| १४       |                    | दक्षता ना-हरकत प्रमाणपत्र                   |   |                                       |
|          | 'क' वर्ग ०५ वर्ष   |   |   |                                       |
| १५       |                    | काम सुरु करण्यापूर्वी घ्यावयाची आगाऊ रक्कम  |   |                                       |
| १६       |                    | बँक हमीपत्र व राखीव रकमेबाबतची कागदपत्रे    |   |                                       |
| १७       |                    | विमा पॉलिसी                                 |   |                                       |

|    |  |                                   |  |  |
|----|--|-----------------------------------|--|--|
| १८ |  | तफावतीची देयके                    |  |  |
| १९ |  | देयकासंबधी इतर मंजूरीची कागदपत्रे |  |  |
| २० |  | कार्यदेश                          |  |  |

उप अभि. (पापुप्र) बां-१