



BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA



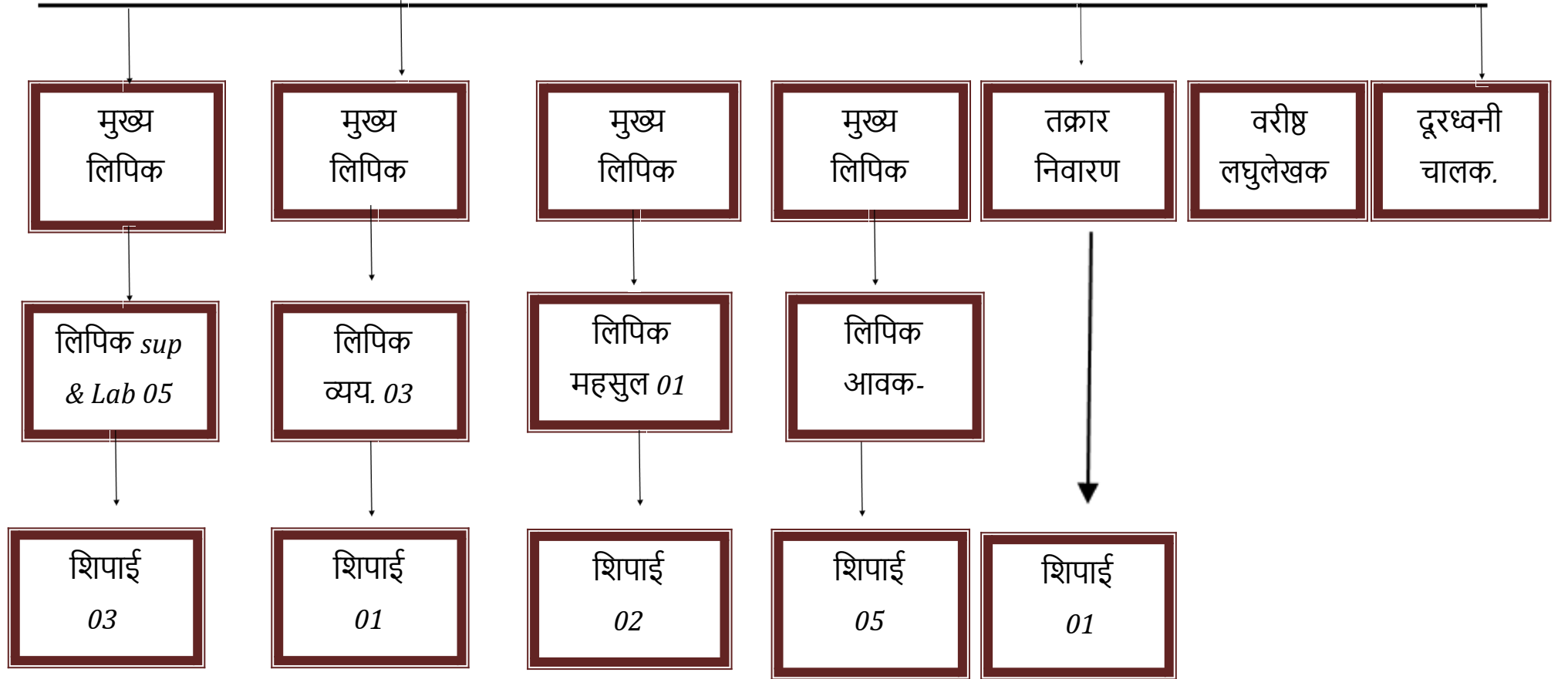
सूचना का
अधिकार
RIGHT TO
INFORMATION

AS per provision of RTI Act 2005, section 4,
17 Manuals of P/South Ward
प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण

Address - प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण यांचे कार्यालय
१ ला मजला, पी/दक्षिण विभाग कार्यालय,
सीटीएस नं-746, व्हिलेज पहाडी,
एस.व्ही.रोड, गोरेगाव पश्चिम, मुंबई-400104

संस्थेचे आकृतीबंध :

प्रशासकीय अधिकारी



अनु क्र.	कलम 4 (1)ख	विषय	
		प्रस्तावना	
1	4 (1) (b) (i)	संस्थेची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	
2	4 (1) (b) (ii)	अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	
3	4 (1) (b) (iii)	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली	
4	4 (1) (b) (iv)	कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके	
5	4 (1) (b) (v)	कार्यपूर्तीसाठी नियम विनियम सूचना पुस्तिका आणि अभिलेख	
6	4 (1) (b) (vi)	दस्तऐवजांचा प्रवर्गांचे विवरण	
7	4 (1) (b) (vii)	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	
8	4 (1) (b) (viii)	घटक म्हणून प्रस्थापित झालेली मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर गट या बाबतचे विवरण पत्र	
9	4 (1) (b) (ix)	अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका	
10	4 (1) (b) (x)	अधिकार्याला व कर्मचार्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाचा विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत	
11	4 (1) (b) (xi)	प्रत्येक अभिकर्तासाठी दिलेली अर्थसंकल्पीय तरतूद (सर्व खर्च, वितरण अहवाल आणि वितरण अहवाल यांचा तपशील	
12	4 (1) (b) (xii)	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पद्धत	
13	4 (1) (b) (xiii)	संस्थेने दिलेल्या सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे प्राप्त करणाऱ्यांचा तपशील	
14	4 (1) (b) (xiv)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	
15	4 (1) (b) (xv)	नागरिकांना माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध सुविधांचा तपशील	
16	4 (1) (b) (xvi)	जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशील	
17	4 (1) (b) (xvii)	इतर उपयुक्त माहिती	

प्रस्तावना

प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामकाजा मध्ये अधिकाधिक पारदर्शकता आणि उत्तर दायित्व निर्माण करण्याचा दृष्टिने सार्वजनिक प्राधिकरणांच्या नियंत्रणाखाली माहिती नागरिकांना मिळवता यावी यासाठी भारतीय संसदेने माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 पासून अंमलात आणला. सदर अधिनियम प्रत्येक केंद्र शासित प्रदेश ,राज्य सरकार तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्था यांना लागू करण्यात आला.

प्रगल्भ लोकशाही साठी माहितगार नागरिक व नागरिकांचे समूह घडवणे, नागरिकांचा शासन कारभारातील सहभाग वाढवणे, राज्य कारभारात पारदर्शकता व खुलेपणा आणणे, राज्य कारभार व यंत्रणेतील भ्रष्टाचारास आळा घालणे, तसेच माहिती मिळविण्यासाठी व्यवहार्य यंत्रणा उभारणे ही माहिती अधिकार कायद्याची महत्वाची उद्दिष्टे आहे.

माहितीच्या अधिकार अधिनियम कलम ४ (१)(ख) खंड १ ते १७ नुसार प्राधिकरणाने माहिती जाहिर करणे व वेळोवेळी सुधारित करणे आवश्यक आहे. १७ हस्तलिखिताचा उद्देश माहिती/अभिलेख नागरिकांना सहज उपलब्ध होणे हा आहे. सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण याद्वारे १७ हस्तलिखिते पारदर्शकता आणि उत्तर दायित्व निर्माण करण्याचा दृष्टिने प्रसारित करत आहे.

या हस्तलिखितात प्रस्तावना,संस्थेची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील,अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये , निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली ,अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका , जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांची नावे,पदनामे व इतर तपशील इ. चा समावेश आहे.

सदर १७ हस्तलिखिते नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी उपयुक्त आहेत. त्याव्यतिरिक्त अन्य माहिती नागरिकांना हवी असल्यास ते संबंधित जन माहिती अधिकारी यांना सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण विभाग कार्यालय , सीटीएस नं-746, व्हिहेलेज पहाडी, एस.व्ही.रोड,गोरेगाव पश्चिम, मुंबई-400104 येथे अर्ज करून व माहिती अधिकार अधिनियमानुसार विहित शुल्क भरून माहिती प्राप्त करू शकतात.

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेची विविध खात्यात विभागणी झाली असून त्यांची मुख्य कार्यालये मुंबई शहर भागात आहेत. सदर खात्यांचा काही भाग सहाय्यक आयुक्त यांच्या अधिपत्याखाली येतो. प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण यांच्या अधिपत्याखाली काम करतात

प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण

प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण हे सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण विभाग कार्यालयातील महत्वाचे पद आहे.

अंतर्गत लिपिक कर्मचारी वर्गाचे मुख्य पद प्रशासकीय अधिकारी असून सहाय्यक आयुक्त यांच्या सर्व प्रशासकीय कामांची जबाबदारी प्रशासकीय अधिकारी यांच्यावर असते. प्रशासकीय अधिकारी यांच्या अखत्यारित खालील उपविभाग येतात.

१. आस्थापना (वरिष्ठ तसेच कामगार)
२. व्यय विभाग
३. महसूल विभाग
४. आवकजावक विभाग

अर्हता आणि नियुक्ती

मुख्य लिपिक पदावर ७ वर्षे पूर्ण करणारया कर्मचारयाची प्रशासकीय अधिकारी पदावर नियुक्ती करण्यात येते.

उपरोक्त चार विभागातील मुख्य लिपिक व लिपिक यांच्या सहाय्याने आणि सहाय्यक आयुक्त यांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय अधिकारी आपल्या जबाबदारया पार पाडतात.

कामाची प्रक्रिया

अ) आस्थापना विभाग

अधिकारी ,कर्मचारी आणि कामगार यांच्या दरमहा वेतनाचे काम आस्थापना विभागामार्फत करण्यात येते. मुंबई महानगरपालिका कायदा १८८८, महानगरपालिका सेवा नियम १९८९, भविष्य निर्वाह निधी नियम १९२४, औद्योगिक कलह

कायदा १९४८यावर आधारित निवृत्ती वेतन नियम, किमान वेतन कायदा व कामगार नुकसान भरपाई व उपदान कायदा १९७८ मधील नियमानुसार प्रशासकीय कामे केली जातात.आस्थापना विभागाची कामे खालील प्रमाणे आहेत.

१) आस्थापना अनुसूची :- अनुसूचीवरील कमी केलेली वा वाढवलेली पदे विचारात घेवून दरवर्षी आस्थापना अनुसूची तयार केली जाते व त्यानुसार वेतनावरिल खर्च विचारात घेऊन अर्थसंकल्पीय तरतूद केली जाते.

२) बायोमेट्रिक प्रणाली नादुरुस्त असेल तेव्हा कर्मचार्यांचा हजेरीपट ठेवणे.

३) कर्मचार्यांच्या रजेच्या अर्जांची छाननी करुन त्या प्रमाणित अथवा मंजूर करणे .

४) वेळोवेळी कर्मचार्यांच्या रजा, बदली, पदोन्नती यांची नोंद SAP प्रणालीत घेणे. तसेच नवीन कर्मचार्यांचे मास्टर क्रियेशन प्रपत्र भरुन पुढील कार्यवाही करणे.

५) बायोमेट्रिक प्रणाली नादुरुस्त असेल तेव्हा कर्मचार्यांच्या हजेरीची नोंद SAP प्रणालीत घेणे.

६) निलंबित कर्मचारी, कंत्राटी कर्मचारी, खाडाबदली कर्मचारी यांचे मासिक वेतनाचे देयक हाती बनवणे.

७) कर्मचार्यांची बदली, पदोन्नती, पदावनती, बडतर्फीची नोंद घेऊन प्रभाव्यअहवाल तयार करणे.

८) प्रशासन, चौकशी अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनानुसार एखाद्या कर्मचार्याच्या चौकशीबाबत कार्यवाही करणे .

९) कर्मचार्यांचे सेवाअभिलेख परिरक्षित करणे आणि वेळोवेळी लेखपरिक्षण करुन घेणे.

१०) आवश्यक असेल तेव्हा कामगार नुकसान भरपाई कायदानुसार दावा तयार करणे

११) आवश्यक असेल तेव्हा कामगार अधिकारी यांच्याशी पत्रव्यवहार करणे

१२) आवश्यक असेल तेव्हा अतिकालिक भत्त्याची देयके तयार करणे.

१३) नियतवयोमानानुसार सेवानिवृत्ती, स्वेच्छानिवृत्ती बाबत कर्मचार्यांचे निवृत्ती वेतन दावे व भविष्य निर्वाह निधी दावे तयार करुन SAP प्रणालीत अपलोड करणे जेणेकरुन निवृत्त कर्मचार्यांना वेळेवर अधिदान करता येईल.

तसेच वेळोवेळी वेतन सुधारणेनुसार कर्मचार्यांच्या वेतनाची निश्चिती करणे

ब) व्यय विभाग

व्यय विभागाचे मुख्य काम देयके प्रमाणित करुन अधिदान करणे हे आहे. त्याची कार्यपद्धती खालीलप्रमाणे आहे.

१) आवर्ती व अनावर्ती अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे

२) प्रस्तावित कामांसाठी इंडेंट तयार करुन दायित्वाची नोंद दायित्व नोंदवहीत घेणे.

३) इंडेंट तयार करुन वर्क ऑर्डर देणे.

४) देयके प्रमाणित करणे

५) खात्यांतर्गत कामाचा अभिलेख ठेवणे .

६) पूरक निधीसाठी प्रस्ताव तयार करणे

७) खात्यांतर्गत कामे व सी.डब्ल्यू.सी कामांबाबत सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण) व लेखा अधिकारी यांचा सल्ला घेणे.

८) दायित्व नोंदवहीच्या खर्चाचा तक्ता तयार करणे

९) दूरध्वनी व वीज देयकांचे पुनः अधिदान टाळण्यासाठी गत वर्षीच्या खर्चाची तसेच चालूवर्षाच्या आवर्ती खर्चाचा ताळा तयार करणे.

क) महसूल विभाग

सदर विभागातर्फे परवाना व परवानगी देण्यात येते

१) मुं.म.न.पा. कायदा कलम ३९४ नुसार व्यापार परवाना

२) मुं.म.न.पा. कायदा कलम ३१३ नुसार स्टॉल बोर्ड, रोलिंग शटर, हवामान फ्रेम परवाना

३) मुं.म.न.पा. कायदा कलम ३१३-ए नुसार स्टॉल, पिचेस, कोब्लर, हातगाडी यांचा परवाना

४) मुं.म.न.पा. कायदा कलम ३२८ नुसार जाहिरात परवाना

५) अनामत नोंद वही

ड) आवक जावक विभाग

नागरिकांच्या सोयीसाठी आवक जावक विभाग विभाग कार्यालयात तळ मजल्यावर असून त्यांचे काम खालीलप्रमाणे आहे.

१) तक्रार अर्ज, माहितीअधिकारांतर्गत अर्जासह सर्व प्रकारची नागरिकांकडून तसेच महानगरपालिकेच्या इतर कार्यालयाकडून आलेली कागदपत्रे स्वीकारणे (हातोहात अथवा पोस्टाद्वारे).महत्वाचे कागदपत्रे विविध नोंदवहीद्वारे संबंधित विभागास एका दिवसात तसेच इतर कागदपत्रे विविध नोंदवहीत नोंद घेवून डाकशीटद्वारे देणे.

२) पी/दक्षिण विभागातील कागदपत्रे महानगरपालिकेच्या विविध विभाग कार्यालयात /खात्यात पाठविणे.

पाठविण्यापूर्वी आवक-जावक नोंदवहीत नोंद घेणे,नागरिकांना पत्रे पोस्टानी पाठविणे व पोस्टेज नोंदवही व पोस्टेज अकाउंट परिरक्षित करणे.

३) माहितीच्या अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जांचा तसेच लेखाटिप्पण्यांच्या अहवालासह इतर अहवाल तयार करणे.

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

प्रशासकीय अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

1	विभागाचे नाव	प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण
2	पत्ता	१ला मजला, पी/दक्षिण विभाग कार्यालय, सीटीएस नं-746, व्हिहेलेज पहाडी, एस.व्ही.रोड,गोरेगाव पश्चिम, मुंबई-400104 प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण
3	खाते प्रमुखाचे नाव	श्रीम अदिती पुराणिक प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण
4	प्रमुख शासकीय कार्यालय	सहाय्यक आयुक्त पी /दक्षिण
5	प्रतिवेदन कार्यालय	सहाय्यक आयुक्त पी /दक्षिण
6	भौगोलिक कार्यक्षेत्र	पी/दक्षिण विभाग क्षेत्रफळ - 29.56 चौकिमी 1)दक्षिण सीमा – गोरेगांव (पश्चिम)ओशिवरा नाला, गोरेगांव (पूर्व) राज्य राखीव पोलिस दल 2)पूर्व सीमा – आरे कॉलनी, महानंदा डेअरी संकुल, फिल्म सिटी,राज्य राखीव पोलिस दल 3) पश्चिम सीमा – खाडी 4) उत्तर सीमा – गोरेगांव (पश्चिम) चिंचबंदर रोड आणि चिंचोली, गोरेगांव (पूर्व) अप्पर गोविंद नगर रोड, जन. अरुणकुमार वैद्य मार्ग, फिल्म सिटी रोड 2011 च्या जनगणनेनुसार पी/दक्षिण विभागाची लोकसंख्या 4,37,849 आहे.
7	ध्येय(vision)	आस्थापनाविषयक बाबी वेळेत पूर्ण करणे
8	अंगीकृत व्रत(Mission)	आस्थापनाविषयक कामकाजाचा निपटारा करणे
9	साध्य	प्रशासकीय कामे १. आस्थापना (वरिष्ठ तसेच कामगार) २. व्यय विभाग ३. महसूल विभाग ४. आवकजावक विभाग या विभागातील लिपिकांकडून मुख्य लिपिकांच्या नियंत्रणाखाली तसेच सहाय्यक आयुक्त/प्रशासकीय अधिकारी यांच्या पर्यवेक्षण व मार्गदर्शनाखाली करण्यात येते.
10	प्रत्यक्ष कार्य	<ol style="list-style-type: none"> विभाग कार्यालयातील आंतरवृंद कर्मचारीवृंदांच्या कामावर पूर्णपणे नियंत्रण ठेवणे, कर्मचारी वृंदांचे हजेरीपट आणि उपस्थिती तपासणे मा. महापालिका आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपायुक्त यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या महत्वाची कागदपत्रे आणि लक्षवेधी प्रकरणांची मुख्य लिपिक आवकजावक यांच्यामार्फत संबंधित विभागाकडे पाठविणे व पाठपुरावा करणे स्थानिक नगरसेवकांकडून रस्ते व चौकाच्या नामकरणासाठी प्राप्त झालेले प्रस्ताव योग्य ती कार्यवाही करून महापालिका चिटणीस कार्यालयाकडे पुढील मंजूरीसाठी पाठविणे. सहाय्यक आयुक्त यांच्याआदेशानुसार परिपत्रके प्रसारित करणे कर्मचारयांशी समन्वय साधणे व त्यांच्या दैनंदिन कामात मार्गदर्शन करणे. महापालिका लेखापरिक्षकांच्या लेखाटिप्पण्यांचा अहवाल तयार करणे, युनियनकडून प्राप्त तक्रारींवर कार्यवाही करून उत्तरे देणे

		<p>8. आंतरवृंद व बाह्यवृंद कर्मचार्यांमध्ये समन्वय साधणे</p> <p>9. सहाय्यक आयुक्तांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पूर्ण करणे</p> <p>10. तक्रार निवारण समितीची सभा आयोजित करणे आणि</p> <p>11. कार्यस्थळी लैंगिक अत्याचाराबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यावर कार्यस्थळी लैंगिक अत्याचार प्रतिबंध समिती बोलावणे.</p>
12	स्थावर मालमत्ता(येथे प्राधिकरणाची जमीन, इमारत, स्थावर मालमत्ता यांची माहिती देण)	निरंक
13	संस्थेचे आकृतीबंध	स्वतंत्र शीट जोडली आहे.
14	कार्यालयाचे दूरध्वनी क्रमांक आणि कार्यालयीन वेळ	दूरध्वनी क्र. 28737000 विस्तारित क्र. : 115 इमेल : adminofficer01.ps@mcgm.gov.in कार्यालयीन वेळ : सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 6.00 भेटण्याची वेळ : दुपारी 03.00 ते संध्याकाळी 05.00 .(सोमवार ते शुक्रवार)
15	साप्ताहिक सुटी	सर्व शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्ट्या

अनु क्र.	विभाग	अनुसूचित पदे	रिक्त पदे
१	प्रशासकीय अधिकारी	०१	०
२	आस्थापना (वरिष्ठ व कामगार)	मुख्य लिपिक:- ०१	०
		लिपिक :- ०५	०
३.	व्यय विभाग	मुख्य लिपिक:- ०१	०
		लिपिक :- ०३	०
५.	महसूल विभाग	मुख्य लिपिक:- ०१	०
		लिपिक :- ०३	३
६.	आवक जावक	मुख्य लिपिक:- ०१	१
		लिपिक :- ०४	४

प्रशासकीय अधिकारी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(A)

१	प्रशासकीय अधिकारी	<p>वित्तीय अधिकार :-</p> <p>१. रु. ५००/- फक्तदेयके मंजूर करणे</p>
		२. रु. ५००/- पर्यंत पूर्व लेखा परिक्षणाशिवाय वस्तू खरेदी करणे
२	मुख्य लिपिक	निरंक
३	लिपिक	निरंक

(B)

अनु क्र.	पदना	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासकीय अधिकारी	१. हाताखालील मुख्य लिपिक पदापर्यंतच्या कर्मचार्यांची वेतनवाढ मंजूर करणे.	महापालिका सेवानियमावली १९८९	
		२. हाताखालील मुख्य लिपिक व लिपिक कर्मचार्यांच्या नैमित्तिक रजा मंजूर करणे		
		३. कामगार ते लिपिक पदाच्या प्रसूती रजा , अपघात रजा यासह सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे		
		४. प्रशासकीय अहवाल तयार करून वरिष्ठांना सादर करणे		
		५. हाताखालील कर्मचार्यांची दफ्तर तपासणी करणे	महापालिका सेवा निवृत्ती नियम १९९९	
२.	मुख्य लिपिक	निरंक		
३.	लिपिक	निरंक		

(C)

अनु क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक

(D)

अनु क्र.	पदनाम	अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
	प्रशासकीय अधिकारी	१. चौकशी २. जन माहिती अधिकारी
	मुख्य लिपिक	१. चौकशी		

(E)

अनु क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक

प्रशासकीय अधिकारी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अनु	पदनाम	वित्तीय कर्तव्ये	Under which	अभिप्राय
-----	-------	------------------	-------------	----------

क्र			legislation / rules / order / GRs
1.	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक	
2.	मुख्य लिपिक	निरंक	
3.	लिपिक	निरंक	

(B)

अनु क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
1.	प्रशासकीय अधिकारी	१. आस्थापना आणि महसुल विभागातील माहिती गोळा करून प्रशासकीय अहवाल तयार करणे	MMC Act 1988,	
		२. आंतरवृद्ध कर्मचार्यांचे व नागरिकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.		
		३. मा. महापालिका आयुक्तांकडून प्राप्त होणारया तक्रारींचे निवारण करून अहवाल सादर करणे.		
		४. युनियन, पेन्शन अदालत, महापालिका लेखा टिप्पण्या यासारखे विविध अहवाल तयार करणे.		
		५. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जांचा अहवाल तयार करून वरिष्ठांना सादर करणे.		
		६. वरिष्ठांकडून कर्मचार्यांच्या प्रलंबित अधिदानाबाबत प्राप्त झालेल्या तक्रारींचे निराकरण करणे		
		1) प्रभाग समितीत उपस्थित केलेल्या हरकतीच्या मुद्यांबाबत संबंधित विभागाकडून अभिप्राय प्राप्त झाल्यावर प्रभाग समितीच्या सभेत सदर मुद्दे बंद करून घेणे		
		2) सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण यांनी वेळोवेळी दिलेली कामे.		
2.	मुख्य लिपिक	१. लिपिक वर्गाच्या कामाचे परिक्षण करणे २. सहाय्यक आयुक्त पी/द व प्रशासकीय अधिकारी पी/द यांच्या आदेशाचे पालन करणे,		
3.	लिपिक	१. प्रशासकीय अधिकारी व मुख्य लिपिक यांनी दिलेली कर्मचार्यांच्या वेतनासंबंधी/निवृत्तीवेतन दाव्यासंबंधी कामे		

		करणे		
--	--	------	--	--

(C)

अनु क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक		
2.	मुख्य लिपिक	निरंक		
3.	लिपिक	निरंक		

(D)

अनु क्र.	पदनाम	अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासकीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी		
2.	मुख्य लिपिक	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी		
3.	लिपिक	निरंक		

(E)

अनु क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णयानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक		
2.	मुख्य लिपिक	निरंक		
3.	लिपिक	निरंक		

कलम ४(१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायीत्व प्रणाली

1) आस्थापना विभाग :-

आस्थापना विभागात अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन आकारण्यात येते. तसेच त्यांचे सेवाअभिलेख परिरक्षित करण्यात येतात. आस्थापना विभागात वरिष्ठ आणि कामगार असे विभाग असून त्यासाठी एक मुख्य लिपिक, ५ लिपिक व ३ शिपाई कार्यरत आहेत.

• Pension and NCPF Claim:-

१ नोव्हेंबर २०२० पासून महानगरपालिकेच्या सेवेतून ५८ वर्षांनंतर नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणारया कर्मचारी/अधिकारी यांचे निवृत्तीवेतन, भविष्य निर्वाह निधी व शिल्लक रजा रोखीकरण व वेजनसुधारणेनुसारची थकबाकी याचे अधिदान SAP प्रणालीतून करण्यात येते.

१ नोव्हेंबर २०२० पासून २० वर्षांची अर्हकारी सेवा पूर्ण झाल्यानंतर महानगरपालिकेच्या सेवेतून स्वेच्छानिवृत्ती स्वीकारलेल्या ,कर्मचारी/अधिकारी यांचे निवृत्तीवेतन, भविष्य निर्वाह निधी व शिल्लक रजा रोखीकरण व वेजनसुधारणेनुसारची थकबाकी याचे अधिदान SAP प्रणालीतून करण्यात येते

कर्मचारयाचा मृत्यू झाल्यास त्याला देय असलेल्या वरील सर्व रकमांचे अधिदान त्यांच्या पत्नी/पतीस केले जाते.

जे कर्मचारी महानगरपालिकेत सेवा करण्यास प्रकृती अस्वास्थ्यामुळे वा अन्य कारणामुळे अयोग्य (unfit) होतात, त्यांना सक्षम अधिकारयांच्या मंजूरीने वरील रकमांपैकी देय रकमांचे अधिदान केले जाते.

• अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे (P.T.CASE):-

महानगरपालिका कर्मचारयाचा सेवेत असताना मृत्यू झाल्यास त्याच्या एका वारसाला अनुकंपा प्रकरणांतर्गत , त्याच्या शैक्षणिक अर्हतेनुसार कामगार/शिपाई/ लिपिक वा कनिष्ठ अभियंता पदावर महानगरपालिकेच्या सेवेत सामावून घेण्यात येते.

• सेवाअभिलेख तयार करणे:-

जेव्हा एखादा कर्मचारी महानगरपालिकेतील एखाद्या पदावर नियुक्त होतो, तेव्हा त्यांनी महापालिका वैद्यकीय परिक्षकांचे प्रमाणपत्र व पोलिस स्टेशनचे चारित्र्य प्रमाणपत्र सादर केल्यावर त्याचा सेवसअभिलेख तयार करण्यात येतो. कर्मचारयाच्या शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे व नियुक्ती आदेश त्याचबरोबर वैद्यकीय परिक्षकांचे प्रमाणपत्र व पोलिस स्टेशनचे चारित्र्य प्रमाणपत्र ही सेवाअभिलेख तयार करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे आहेत.

परिपत्रक क्र. सीए/एफपीपी/42 दि.. 04.01.2000 नुसार कर्मचारयाची बदली दुसऱया कार्यालयात झाल्यावर कर्मचारयाचा लेखापरिक्षित सेवाअभिलेख संबंधित खात्याकडे/कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतो.

कलम ४(१) (ख) (चार)

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ) उपक्रमाचे नाव

1) निवृत्तीवेतन

अ)संबंधित तरतूद	:-
ब) कायद्याचे नाव	:-
क)नियम	:- निवृत्ती वेतन नियम १९५३
ड) शासन निर्णय	:-
इ) परिपत्रक	:- कलम ४(१) (ख)(v)
ई) कार्यालयीन आदेश	:-

2)भविष्य निर्वाह निधी

अ)संबंधित तरतूद	:-
ब) कायद्याचे नाव	:-
क)नियम	:- भविष्य निर्वाह निधी नियम १९२४
ड) शासन निर्णय	:-
इ) परिपत्रक	:- कलम ४(१) (ख)(v)
ई) कार्यालयीन आदेश	:-

3)अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे (P.T.CASE)

अ)संबंधित तरतूद	:-
ब) कायद्याचे नाव	:-
क)नियम	:- भविष्य निर्वाह निधी नियम १९२४
ड) शासन निर्णय	:-
इ)परिपत्रके	:- 1) LO /19 dtd.18.12.1998 2) LO /16 dtd. 22.03.2007 3) LO /78 dtd.21.12.2011 4) LO /04 dtd.25.10.2007 5) LO /21 dtd.24.12.2008 6) LO /14 dtd.13.10.2008 7) LO /22 dtd.29.10.1990
ई)कार्यालयीन आदेश	:-

4) शिल्लक रजा रोखीकरण

अ)संबंधित तरतूद	:-
ब) कायद्याचे नाव	:-
क)नियम	:-
ड) शासन निर्णय	:-

इ) परिपत्रक :- **कलम ४(१) (ख)(v)**
ई) कार्यालयीन आदेश :-

5) चौकशी

अ)संबंधित तरतूद :- चौकशी विभागाचे हस्तलिखित (Manual)
ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- 1) DPAR / FGR / 06 dtd.15.05.1999
2) DPAR / FGR / 17 dtd.29.08.2000
3) DPAR / FGR / 08 dtd.26.07.2002
4) DPAR / FGR / 30 dtd.07.02.1995
5) CHE/ ENQ / Z-II/ GEN 272 dtd.19.07.2012

ई) कार्यालयीन आदेश :-

6) आयकर

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :- Income Tax Act

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- **कलम ४(१) (ख)(v)**

ई) कार्यालयीन आदेश :-

7)पदोन्नती /कालबद्ध पदोन्नती

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- 1) MPM / 2/ 3447 /dtd.24.05.2008
2) MPM / 2/ 815 /dtd.06.08.2009
3) MPM / 2/ 3389 /dtd.17.01.2008
4) MPM / 2/ 3560 /dtd.15.07.2000
5) DPAR /RGCELL/3 dtd. 24.07.2007
6) DPAR/RGCELL/16 dt. 01.03.2013

ई) कार्यालयीन आदेश :-

8)पेन्शन अदालत

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- 1) CA / FPP/27 dtd.07.12.2007
ई) कार्यालयीन आदेश :-

9) माहितीचा अधिकार (RTI)

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- **कलम ४(१) (ख)(v)**

ई) कार्यालयीन आदेश :-

10) महापालिका लेखा परिक्षकांच्या लेखा टिपण्या

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- **कलम ४(१) (ख)(v)**

ई) कार्यालयीन आदेश :-

11) गोपनीय अहवाल

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :- 1) CE / 6405 DT. 19.06.2013
2) MPS / 5413 DT.13.05.2013
3) MPM-2 / 361 DT. 30.09.2013

ई) कार्यालयीन आदेश :-

12) कार्यालयीन चौकशी

अ)संबंधित तरतूद :-

ब) कायद्याचे नाव :-

क)नियम :-

ड) शासन निर्णय :-

इ) परिपत्रक :-

ई) कार्यालयीन आदेश :-

कलम ४(१) (ख)(पाच)
कार्यपूर्तीसाठी नियम विनियम सूचना पुस्तिका आणि अभिलेख

अनु क्रमांक	उपक्रम	अपेक्षित कार्यवाही	वेळ मर्यादा	सक्षम अधिकारयाच्या जबाबदारया	Remark
1)	निवृत्तीवेतन	परिपूर्ण दावा तयार करणे	नियत वयोमानापूर्वी सहा महिने	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
2)	भविष्य निर्वाह निधी	परिपूर्ण दावा तयार करणे	नियत वयोमानापूर्वी सहा महिने	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
3)	अनुकंपा प्रकरणे	कागदपत्र वारसाकडून प्राप्त करून घेऊन दावा तयार करणे	वारसाने सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यावर	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
4)	माहितीचा अधिकार	माहिती देणे	अर्ज प्राप्त झाल्यावर एका महिन्याच्या आत	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
5)	पेन्शन अदालत		दरमहा	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
6)	वेतन आकारणी	वेतनआकारणी करणे	दरमहा	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
7)	रिक्त पदांचा अहवाल	तयार करणे	तिमाही	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
8)	आयकर	परिगणन करून वेतनातून वता करणे	वार्षिक	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	
9)	गोपनीय अहवाल	परिरक्षित करणे	वार्षिक	मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण	

अनु क्रमांक	पदनाम	उपक्रम	अखत्यारितील विभाग	आर्थिक लक्ष्य (रुपयात)	Time Limit	Remarks
1.	प्रशासकीय अधिकारी			सदर विभागाचे काम दरदिवशीचे असल्यामुळे ठराविक लक्ष्य ठरविण्यात आले		

				नाही.		
2.	मुख्य लिपिक व लिपिक			सदर विभागाचे काम दरदिवशीचे असल्यामुळे ठराविक लक्ष्य ठरविण्यात आले नाही.		

अनु क्र.	विषय	शा.नि./परिपत्रक/ कार्यालयीन आदेश इ.	अभिप्राय
1.	अनुपस्थिती	डीपीएआर/एफजीआर/30 दि.07.02.1995	
2.	बदली व पदोन्नती	एमपीएम/2/ 1093/दि..29.09.2009	
3.	५५ वर्षांपुढील सेवासातत्य	एमपीएम/1/ 595 /दि..31.01.2004	
4.	संगणक ज्ञान	एमपीएम/2/ 2014 /दि..20.03.2010	
5.	रजा	महापालिका सेवानियमावली 1989	
6.	भ.नि.नि. मधून आगाऊ रकम	सीए/एफव्हीए / दि..21.04.2009	
7.	गृहकर्ज 4%अर्थसहाय्य	सीए/एफएचएल/51/दि..03.01.2001	
8.	DC-1 नियम	डीपीएआर/एफजीआर/10 दि..04.07.08	
9.	पदोन्नती/बदली नंतर कर्मचार्यास कार्यमुक्त करणे	एमपीएम/2 / 6077 / दि..05.01.2009	
10.	पारपत्र, व्हिसा यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	प्र. अधि /चौकशी/साधा/164/दि.,06.09.05 एमपीएम/2 / 493 / दि..19.09.2009 एमपीएम/2 /3988 दि. 10.02.2015	
11.	L.S.G.D & L.G.S.उत्तीर्ण झाल्यावर देय वेतनवाढ	डीपीएआर/एफजीआर /20/dtd.15.10.08	
13.	नैमित्तिक रजा	(a)प्रले/एफजीआर/79/दि..31.01.1981 (b)डीपीएआर/एफजीआर / 8/दि..17.07.09	
14.	रजा प्रवास सहाय्य भत्ता	प्रले/एफजीआर/39 दि..07.10.1985	
15.	For Tracking CL	डीपीएआर/एफजीआर/5 दि..12.06.2008	
निवृत्ती वेतन			
16.	पेन्शन अदालत	सीएटी / एफपीपी / 27 दि..07.12.2007	
17.	हरवलेल्या कर्मचार्यांना निवृत्तीवेतन	डीपीएआर/एफजीआर/4 दि..05.05.1992 डीपीएआर/एफजीआर/2 दि..19.04.1995	
18.	सेवानिवासस्थान रिकामे न करणे	डीपीएआर/एफइएम /10 दि .02.07.1990 डीपीएआर/एफइएच / 5 दि..28.05.2001	
19.	अपात्र कर्मचार्याचे निवृत्ती वेतन	डीपीएआर/एफइएच /21 dtd.14.01.1998	
20.	पेन्शनसाठी बचत खाते	सीएटी / एफपीपी / 40 dtd.12.02.2009	
21.	उपदानाची मर्यादा	डीपीएआर/एफइएच/08 dtd.06.06.2012	
भविष्य निर्वाह निधी			
22.	भविष्य निर्वाह निधी	भविष्य निर्वाह निधी कायदा 1925	
अनुकंपा प्रकरण			
23.	अर्ज सादर करण्याबाबत	एलओ /19 /दि.18.12.1998	
24.	उपायुक्तांचे अधिकार	एलओ/16/दि.22.03.2007 एलओ/78/ दि.21.12.2011	
25.	लाड पागे समिती (घकव्य खात्यातील अनुकंपा प्रकरणांसाठी)	एलओ/4/दि.25.10.2007 एलओ/21/ दि.24.12.2008	
26.	हरवलेल्या कर्मचार्यांसाठी अनुकंपा प्रकरण	एलओ /14 /दि.13.10.2008	
27.	शाळा सोडण्याचा दाखला पडताळण्याबाबत	एलओ /22 /दि.29.10.1990	
चौकशी, निलंबन, निलंबन भत्ता			
28.	चौकशी, निलंबन, निलंबन भत्ता	चौकशी हस्तलिखित , महापालिका सेवा नियमावली 1989 1)डीपीएआर/एफजीआर/6/	

		दि.15.05.1999 2)डीपीएआर/एफजीआर/17/ दि.29.08.2000 3) डीपीएआर/एफजीआर/8/ दि.26.07.2002 4) प्र.अ.चौ./ परि-1/जन/272/दि .29.7.12	
29	बडतर्फी	महापालिका सेवा नियमावली 1989, महापालिका सेवा (नियम व वर्तणूक 1999) , औद्योगिक कलह कायदा 1948 डीपीएआर/एफजीआर/5 दि .10.09.2007	
30	निलंबन पुनर्विलोकन	एमपीएम/2/ 3505 /दि .21.02.2005 एमपीएम/2 /3349/ दि . 23.01.2008	
31	रजेवरुन हजर होणे	प्र.अ./जन /376 दि . 08.10.1982	
पदोन्नती आणि कालबद्ध पदोन्नती			
32	पदोन्नती आणि कालबद्ध पदोन्नती	डीपीएआर/वेसुकक्ष/3/दि.24.07.07 एमपीएम/2/3447/दि.24.05.2008 एमपीएम/2/815/दि.06.08.2009 एमपीएम/2/3389/दि.17.01.2008 एमपीएम /3560 / दि .15.07.2000	
सेवाअभिलेखाचे हस्तांतरण			
33	सेवाअभिलेख हस्तांतरण	सीएफपीपी/ 42 दि .16.12.1999	

-

कलम 4(1)(क)(सहा)
दस्तऐवजांचा प्रवर्गाचे विवरण
आस्थापना

अनु क्र	विषय	कागदपत्राचे विवरण फाईल /नोंदवही	फाईल क्र. / नोंदवही क्र.	वर्ग	कालमर्यादा
1	सेवाअभिलेख	फाईल		अ	कायमस्वरुपी
2	हजेरीपट	नोंदवही			
3	गोपनीय अहवाल	फाईल			
4	प्रारूप अधिकार	फाईल			
5	सेवाजेष्ठता यादी	फाईल			
6	परिपत्रक फाईल	फाईल			

7	निवृत्ती वेतन आणि अनुकंपा दावा	फाईल			
1	भ.नि.नि दावा	फाईल		ब	30 वर्षे
2.	नियुक्ती/ बदली /पदोन्नती / मानीव कायमत्व	फाईल			
3.	प्रस्ताव	फाईल			
1	रजेचे कागदपत्र	फाईल		क (2)	15 वर्षे
2	अतिकालिक भत्ता	फाईल			
3	पत्र व्यवहार	फाईल			
1.	चौकशीची कागदपत्रे	फाईल		क(1)	10 वर्षे
2.	शिस्त भंगाची कारवाई	फाईल			
3.	आयकर	फाईल			
4.	भनिनि कर्ज	फाईल			
1	तात्पुरती नियुक्ती	फाईल		क	05 वर्षे
2	कर्मचा-याची सेवा समाप्त करणे	फाईल			
3	रजेचा अर्ज	फाईल			
4.	तक्रार इत्यादी	फाईल		ड	01 वर्ष
आवक-जावक					
1	डाक शिट	नोंदवही		ड	01 वर्ष
2	टपाल नोंदवही	नोंदवही			
3	इतर नोंदवही	नोंदवही			
4	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नोंदवही			

कलम 4(1)(ख)(सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

-- संबंधित नाही ---

कलम 4(1)(ख)(आठ)

घटक म्हणून प्रस्थापित झालेली मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर गट या बाबतचे विवरण पत्र प्रभाग समिती

अनु क्र.	मंडळे, परिषदा, समित्या यांची नावे	मंडळे, परिषदा, समित्या यांची संरचना	मंडळे, परिषदा, समित्या यांचे उद्देश	मंडळे, परिषदा, समित्या यांची वारंवारता	त्या बैठकीस जनतेला उपस्थित राहण्याची मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते?
1	पी/दक्षिण प्रभाग समिती	सर्व नगरसेवक सदस्य अध्यक्ष आणि ९ सदस्य	नागरिकांना मूलभूत सुविधा उपलब्ध करण्याबाबत	महिन्यात एकदा किंवा अध्यक्षांच्या सूचनेनुसार	नाही	होय	संकेतस्थळा वर
2	कार्यस्थळी महिला लैंगिक अत्याचार प्रतिबंधक समिती	अध्यक्ष आणि ४ सभासद	पी/दक्षिण विभागात महिला लैंगिक अत्याचारास आळा घालणे	तक्रार प्राप्त झाल्यावर	नाही	होय	अध्यक्ष

कलम 4(१)(ख)(नऊ) आणि (दहा)

अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका तसेच अधिकार्याला व कर्मचार्याला मिळणारे मासिक वेतन वेतनपत्रक क्र. :- 5616 सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकुण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री संतोषकुमार शांतीनाथ धोंडे	सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण	3986655	02.07.2005	20.08.2020	120552/-
2	श्रीम अदिती पुराणिक	प्रशासकीय अधिकारी	3548657	20.07.1989	01.01.2019	102860/-
3	श्रीम स्वाती माईणकर	वरिष्ठ लघुलेखिका	3650185	01.07.1991	12.09.2017	115135/-
4	श्रीम तृप्ती वारीक	तक्रार निवारण अधिकारी	3996676	01.04.2005	30.11.2015	71805/-
5	श्री गुरव किशोर	लिपिक	1683644	19.05.2005	12.02.2018	51500/-

(वेतनपत्रक क्र :- 5618 वसाहत अधिकारी)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकुण वेतन एप्रिल 2021
1	रिक्त पद	वसाहत अधिकारी				
2	श्रीम सुनिता पावसकर	भाडे नोंदणी लिपिक	3988217	22.07.2005	01.02.2020	49950/-
3	श्री काते योगेश कृष्णकांत	भाडे नोंदणी लिपिक	4012852	26.05.2006	26.05.2006	55950/-
4	श्रीम प्रिया सिंदकर	भाडे नोंदणी लिपिक	4212803	20.02.2009	06.05.2016	44450/-
5	रिक्त पद	भाडे नोंदणी				

		लिपिक				
6	रिक्त पद	भाडे नोंदणी लिपिक				
7	श्री दत्ताराम डांगे	भाडे संकलक	3375721	28.02.1986	13.03.2020	71563.38
8	रिक्त पद	भाडे संकलक				
9	रिक्त पद	भाडे संकलक				
10	रिक्त पद	भाडे संकलक				
11	श्री प्रविण इनकर	शिपाई	1207248	18.08.1994	08.05.2006	61486/-
12	रिक्त पद	हमाल				

(वेतनपत्रक क्र:- 5619 सहाय्यक अभियंता परिरक्षण/ इवका)

अनु क्र..	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री प्रशांत राठोड	विभाग कार्यकारी अभियंता	3580767	02.04.1996	01.04.2021	135681/-
2	श्री संजय सोनावणे	कार्यकारी अभियंता	3789009	01.03.1995	05.05.2020	154857/-
3	श्री प्रकाश तांबे	सहाय्यक अभियंता	1593473	11.01.1993	15.10.2020	103723/-
4	श्री शरदकुमार विसपुते	सहाय्यक अभियंता	1632521	13.05.1993	14.10.2020	107763/-
5	श्री सुधीर मोटे	दुय्यम अभियंता	4054395	12.03.2007	12.02.2020	81890/-
6	श्री श्रीरंग धर्माधिकारी	दुय्यम अभियंता	4200866	22.12.2008	14.05.2018	79494/-
7	श्री अमोल बोमणे	कनिष्ठ अभियंता	4498337	25.07.2016	01.02.2021	61934/-
8	रिक्त पद	टंकलेखक (मराठी-इंग्रजी)				
9	रिक्त पद	टंकलेखक				
10	रिक्त पद	नोंदणी लिपिक				
11	रिक्त पद	मुकादम				
12	श्री राजु कदम	मुकादम	3698507	14.05.1992	13.06.2018	58847
13	श्री तांबोळी अलीम शेख	मुकादम	3756500	11.11.1993	24.09.2019	48695/-

वेतनपत्रक क्र:- 5620 (सहा. अभि. परि रस्ते पी/द)

अनु क्र.	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री ओमकार गिरकर	सहाय्यक अभियंता	4388588	23.04.2013	31.11.2019	89064/-

2	श्री प्रकाश सवाई	दुय्यम अभियंता (विद्युत)	4486668	21.12.2015	22.05.2020	75920/-
3	श्री परेश शाह	दुय्यम अभियंता	4132172	15.10.2007	09.04.2018	77239/-
4	श्री अमोल खेडकर	दुय्यम अभियंता	4319724	23.11.2011	08.02.2019	70753/-
5	श्री खिरिश लिमजे	दुय्यम अभियंता	4215239	07.03.2009	19.05.2016	77239/-
6	श्री शैलेश राखोंडे	दुय्यम अभियंता	1738173	17.04.2013	03.05.2021	66246/-
7	श्री राहुल चौगले	कनिष्ठ अभियंता	4485485	30.11.2015	20.04.2021	64230/-
8	श्री सुधांशु डावरे	कनिष्ठ अभियंता	4409452	02.11.2013	20.04.2021	64230/-
9	श्री किरण गावंडे	कनिष्ठ अभियंता	4484855	30.11.2015	27.05.2021	64231/-
10	श्री दत्तात्रय येडले	कनिष्ठ अभियंता	4409548	06.11.2013	31.12.2020	66064/-
11	श्री सचिन तरसे	कनिष्ठ अभियंता	4046637	06.09.2006	03.06.2019	45413/-
12	श्री राहुल म्हात्रे	कनिष्ठ अभियंता	4417983	15.01.2014	06.06.2019	56426/-
13	श्री गजानन ढाकणे	कनिष्ठ अभियंता	4588405	23.07.2020	23.07.2020	55489/-
14	श्री शुभम खैरनार	कनिष्ठ अभियंता	4588371	09.07.2020	09.07.2020	55489/-
15	श्री चेतन पाटील	कनिष्ठ अभियंता	4588364	09.07.2020	09.07.2020	55489/-
16	श्री आशिष मुंदडा	कनिष्ठ अभियंता	4491804	23.03.2016	26.06.2019	63335/-
17	श्री राहुल कलाल	कनिष्ठ अभियंता	4588388	16.07.2020	16.07.2020	55489/-
18	श्री संजय सेन	कनिष्ठ अभियंता	4588395	05.08.2020	05.08.2020	55489/-
19	श्रीम सुमेधा कुलकर्णी	मुख्य लिपिक	4025278	12.07.2006	29.12.2016	59152/-
20	श्रीम संपदा नाईक	मुख्य लिपिक	3572937	08.01.1990	21.09.2018	85764/-
21	श्रीम सुनिता अलोणे	मुख्य लिपिक	3740064	24.05.1993	16.10.2020	72267/-
22	श्रीम मधुरा मयेकर	मुख्य लिपिक	3475872	08.09.1988	08.01.2016	111708/-
23	श्रीम प्रिती कदम	लिपिक	4460792	04.03.2015	04.03.2015	38388/-
24	श्री रविंद्र नाईक	लिपिक	3836901	01.12.1995	07.12.2014	59538/-
25	श्री राजेंद्र निकम	लिपिक	4450520	05.01.2015	05.01.2015	39516/-
26	श्री अक्षय शिंदे	लिपिक	4456588	05.02.2015	05.02.2015	37261/-
27	श्रीम भारती पालव	लिपिक	3730438	21.01.1993	05.08.2013	65227/-
28	श्रीम परब श्रधदा	लिपिक	4225621	18.06.2009	18.06.2009	47130/-
29	श्री हर्षद पाटील	लिपिक	4469052	04.06.2015	04.06.2015	37261/-
30	श्री स्वप्नील काजवे	लिपिक	4456423	05.02.2015	11.11.2020	38388/-
31	श्रीम विशाखा तांबे	लिपिक	1741599	12.09.2014	03.03.2021	37260/-
32	रिक्त पद	लिपिक				
33	रिक्त पद	लिपिक				

34	रिक्त पद	लिपिक				
35	रिक्त पद	लिपिक				
36	रिक्त पद	लिपिक				
37	रिक्त पद	लिपिक				
38	रिक्त पद	लिपिक				
39	रिक्त पद	लिपिक				
40	रिक्त पद	लिपिक				
41	रिक्त पद	लिपिक				
42	रिक्त पद	लिपिक				
43	रिक्त पद	लिपिक				
44	रिक्त पद	लिपिक				
45	रिक्त पद	भांडार लिपिक				
46	श्री पवार अनिल दत्ताराम	दूरध्वनी चालक अ श्रेणी	3546167	01.07.1989	17.05.2014	76305/-
47	रिक्त पद	कनिष्ठ लघुलेखक				
48	रिक्त पद	आरेखक				
49	रिक्त पद	दूरध्वनी चालक ब श्रेणी				
50	श्री देवानंद कोळी	शिपाई	4011394	25.04.2006	31.10.2017	42028/-
51	श्री प्रकाश मोरे	शिपाई	1367968	19.01.1987	14.08.2019	65162/-
52	श्री चेतन राणे	शिपाई	4472052	18.06.2015	18.06.2015	31594/-
53	श्रीम लक्ष्मीबेन सोलंकी	शिपाई	4511739	24.04.2017	24.04.2017	29788/-
54	श्रीम जयश्री गिलातर	शिपाई	4472069	26.06.2015	26.06.2015	31594/-
55	श्री वावरे जितेंद्र बाबूराव	शिपाई	3791981	21.11.1994	11.02.2013	57960/-
56	श्रीम श्रधदा सकपाळ	शिपाई	4573362	31.08.2019	31.08.2019	22710/-
57	श्री तुळसकर राजन प्रभाकर	शिपाई	4045399	03.01.2007	03.01.2007	41040/-
58	श्रीम सुमती रामचंद्र कदम	शिपाई	4136303	15.07.2006	15.07.2006	41041/-
59	श्रीम लताबाई लोखंडे विष्णु	शिपाई	4136310	17.11.2007	17.11.2007	41040/-
60	श्रीम पवार सुचिता संतोष	शिपाई	4227489	22.06.2009	22.06.2009	38785/-
61	श्रीम कांबळे रेखा रतू	शिपाई	4310574	15.10.2011	15.10.2011	27787/-
62	श्रीम किर्ती लोबो	शिपाई	4319779	25.11.2011	25.11.2011	36529/-
63	श्री जोशी आदित्य अरविंद	शिपाई	4351511	23.05.2012	23.05.2012	34440/-
64	श्री रेवर दिलिप राघव	शिपाई	4359681	04.09.2012	04.09.2012	33569/-
65	श्री कदम वैभव भरत	शिपाई	4362502	11.09.2012	11.09.2012	34440/-
66	श्री कानडे प्रसाद यशवंत	शिपाई	4388131	04.05.2013	04.05.2013	33454/-
67	श्रीम पुनम राठोड	शिपाई	4184502	01.10.2008	29.05.2018	39912/-
68	श्री डांगरे मनिष दत्ताराम	शिपाई	4469399	29.05.2015	29.05.2015	31595/-
69	रिक्त पद	शिपाई				

वेतनपत्रक क्र.:- 5621 वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी पी/द (वैद्यकीय व दवाखाने)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री ठाकुर नितिश फकीरा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	4284017	19.11.2010	29.03.2020	111500/-
2	श्रीम अर्चना देसक	वैद्यकीय अधिकारी	4217406	08.05.2009	14.11.2018	114254/-
3	श्रीम अंजली रेडकर	वैद्यकीय अधिकारी	3928851	09.06.1999	24.09.2014	153240/-
4	श्रीम अर्चना चंदनशिवे	वैद्यकीय अधिकारी	4198266	07.10.2008	16.06.2020	114669/-
5	श्रीम भानजी रुचिका	सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	4508076	21.03.2017	21.03.2017	88987/-
6	रिक्त पद	लिपिक				
7	श्री महेश नायक	लिपिक	3575318	29.01.1990	01.08.2005	68985/-
8	श्री बरकडे स्मिता	लिपिक	4201465	17.12.2008	17.12.2008	47130/-
9	श्रीम खैरे स्मिता	लिपिक	4208321	09.01.2009	09.01.2009	44451/-
10	रिक्त पद	लिपिक				
11	श्री संतोष साटम	स्वच्छता निरीक्षक	3359707	05.02.1985	01.06.2019	74100/-
12	श्री विजय बोवलेकर	स्वच्छता निरीक्षक	3359068	08.02.1985	08.01.2019	88484/-
13	रिक्त पद	स्वच्छता निरीक्षक				
14	श्री ज्ञानदेव कांबळे	जन्म नोंदणी कारकून	1262214	21.10.1985	30.05.2017	60116/-
15	श्री लिलाधर नलावडे	जन्म नोंदणी कारकून	3856967	01.06.1994	05.04.2019	57962/-
16	श्री अशोक काकाडे	दुय्यम स्वच्छता निरीक्षक	3796663	21.06.1995	18.11.2020	60424/-
17	श्री पटेल प्रविण शंकर	मृत्यू नोंदणी कारकून	3938573	01.02.2000	27.08.2009	57418/-
18	श्री अनिल कदम	मृत्यू नोंदणी कारकून	1142626	07.02.1995	04.10.2019	47111/-
19	श्री सुनिल गुजर	मृत्यू नोंदणी कारकून	3547333	07.07.1989	08.10.2019	61370/-
20	श्री रामचंद्र हुंबरे	मृत्यू नोंदणी कारकून	3432912	06.07.1987	05.10.2019	58490/-
21	श्री अन्नासाहेब भाबड	मृत्यू नोंदणी कारकून	3703753	10.12.1990	17.07.2019	61486/-
22	श्री दिपक पाटील	मृत्यू नोंदणी कारकून	3762637	07.02.1994	06.10.2019	57961/-
23	श्री यशवंत जगताप	मृत्यू नोंदणी कारकून	3440577	02.03.1987	05.10.2019	59539/-
24	रिक्त पद	मृत्यू नोंदणी				

		कारकून				
25	रिक्त पद	मृत्यू नोंदणी कारकून				
26	श्रीम पुजा अडकमोल	औषध निर्माता	3912298	01.01.1998	20.06.2019	89226/-
27	रिक्त पद	औषध निर्माता				
28	रिक्त पद	औषध निर्माता				
29	श्रीम शबनम सय्यद	अभि. सहा	4119515	07.08.2007	21.12.2020	42195/-
30	श्रीम मंगला बुरंगे	शिपाई	4570840	21.06.2019	21.06.2019	22710/-
31	श्री जेसिंग डायमा	कामगार	3929247	17.05.1995	09.08.2019	53731/-
32	श्री विवेक वरसकर	कामगार	3704194	15.01.1990	25.03.2021	56973/-
33	रिक्त पद	कामगार				
34	रिक्त पद	कामगार				
35	रिक्त पद	कामगार				
36	श्री खांडेकर सुनिल	कामगार	4372248	21.11.2012	21.11.2012	32748/-
37	श्री मंगेश पोकळे	स्मशानभूमी परिचर	4567716	18.03.2019	18.03.2019	26095/-
38	श्री सुनिल मनवल	स्मशानभूमी परिचर	4574617	17.09.2019	04.08.2020	26095/-
39	श्री विजय कांबळे	स्मशानभूमी परिचर	3932498	13.01.1996	24.07.2019	53731/-
40	श्री रविंद्र रावले	स्मशानभूमी परिचर	4145983	26.12.2007	19.03.2019	40195/-
41	श्री अक्षय कोवरेकर	स्मशानभूमी परिचर	4569402	19.07.2019	19.07.2019	26780/-
42	श्री संदीप खंडारे	स्मशानभूमी परिचर	4568748	26.03.2019	26.03.2019	26780/-
43	श्री दिनेश पाटील	स्मशानभूमी परिचर	4567390	13.03.2019	13.03.2019	26094/-
44	रिक्त पद	ब्रणोपचारक				
45	श्री दिलिप देवळे	ब्रणोपचारक	3920475	01.10.1995	01.11.2011	57962/-
46	रिक्त पद	ब्रणोपचारक				
47	श्री येशप	माळी- सफाईगार	4483634	02.11.2015	02.11.2015	25275/-

अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका तसेच अधिकार्याला व कर्मचार्याला मिळणारे मासिक वेतन(वेतनपत्रक क्र:- 5623 (सअभि. परि.रस्ते पी/द)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकुण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री धोत्रे कृष्णा लक्ष्मण	गवंडी 2	3754168	29.09.1993	29.09.1993	59653/-
2	रिक्त पद	मिस्त्री 2				
3	रिक्त पद	मिस्त्री 2				
4	श्री साळवे चंद्रमणी किसन	सुतार 2	1519631	01.10.1991	01.10.1991	58678/-
5	श्री तांडेल देवेंद्र आत्माराम	सुतार 2	3540219	05.04.1989	05.04.1989	65036/-

6	श्री सोनावणे गोकुल गोधा	मुकादम	1694154	22.08.2007	22.08.2007	40976/-
7	रिक्त पद	मुकादम				
8	रिक्त पद	मुकादम				
9	रिक्त पद	मुकादम				
10	रिक्त पद	मुकादम				
11	रिक्त पद	मुकादम				
12	रिक्त पद	मुकादम				
13	रिक्त पद	मुकादम				
14	रिक्त पद	मुकादम				
15	रिक्त पद	मुकादम				
16	रिक्त पद	मुकादम				
17	श्री यमगर तानाजी भाऊ	मुकादम	3869950	15.02.1996	15.02.1996	55463/-
18	श्री गावड अविनाश रामचंद्र	कामगार	1681680	01.04.2005	01.04.2005	51898/-
19	श्री हाटे संदीप गौतम	कामगार	1693823	11.07.2007	11.07.2007	39913/-
20	श्री कांबळे संतोष राजाराम	कामगार	1693830	11.07.2007	11.07.2007	39913/-
21	श्री केणी हेमंत मोरेश्वर	कामगार	1694130	13.08.2007	13.08.2007	39913/-
22	श्री हेमाडे जगदीश सुरेश	कामगार	1726693	04.04.2015	04.04.2015	34387/-
23	रिक्त पद	कामगार				
24	रिक्त पद	कामगार				
25	रिक्त पद	कामगार				
26	श्री ताराचंद लक्ष्मण परमार	कामगार	3392241	10.07.1986	10.07.1986	58666/-
27	रिक्त पद	कामगार				
28	रिक्त पद	कामगार				
29	श्री हातिसकर उमेशकुमार	कामगार	3501023	06.10.1988	06.10.1988	63319/-
30	रिक्त पद	कामगार				
31	रिक्त पद	कामगार				
32	रिक्त पद	कामगार				
33	रिक्त पद	कामगार				
34	श्री पवार रामचंद्र सुक्या	कामगार	3561850	19.09.1989	19.09.1989	56974/-
35	श्री जाधव गौतम रामचंद्र	कामगार	3620160	21.01.1991	21.01.1991	63319/-
36	रिक्त पद	कामगार				
37	रिक्त पद	कामगार				
38	रिक्त पद	कामगार				
39	श्री घाडी अनंत रामचंद्र	कामगार	3769342	04.06.1994	04.06.1994	52197/-
40	vacant	कामगार	3793361	22.04.1995	22.04.1995	56692/-
41	श्री भालिया सुरेश विश्राम	कामगार	3795284	22.04.1995	22.04.1995	55282/-
42	रिक्त पद	कामगार				
43	श्री पाटील सुमित्रा राजाराम	कामगार	3803732	22.08.1995	22.08.1995	55282/-
44	रिक्त पद	कामगार				
45	श्री कचरे भाऊ अप्पा	कामगार	3869967	15.02.1996	15.02.1996	55000/-
46	श्री जोगी दिनकर रघुनाथ	कामगार	3885242	23.08.1996	23.08.1996	56692/-
47	श्री पवार शंकर सतवा	कामगार	3903522	01.08.1997	01.08.1997	53731/-
48	श्री लोणके संतोष भगवान	कामगार	3912016	24.01.1998	24.01.1998	53449/-
49	श्री वाढेल प्रवीण गणेश	कामगार	3913770	21.04.1998	15.05.2015	55000/-
50	श्री राजा नलन	कामगार	3922013	11.11.1998	11.11.1998	46117/-
51	श्री झैनुल हक्क नुरूल हक्क	कामगार	3927087	11.03.1999	11.03.1999	55000/-
52	श्री गोयर राजेश भवरलाल	कामगार	3929254	11.06.1999	11.06.1999	53449/-
53	श्री बनसोडे विजु सुधाकर	कामगार	3929261	17.06.1999	17.06.1999	53449/-
54	रिक्त पद	कामगार				
55	श्री राजक्का पोसक्या डगळे	कामगार	3940833	11.05.2000	11.05.2000	50629/-

56	रिक्त पद	कामगार				
57	श्री राणे राजु शंकर	कामगार	3981227	01.04.2005	01.04.2005	50346/-
58	श्री राणे अजित भास्कर	कामगार	3981234	01.04.2005	01.04.2005	51898/-
59	श्री सुतार दिनकर महादेव	कामगार	3983140	30.04.2005	30.04.2005	50347/-
60	श्री पाटील भालचंद्र गजानन	कामगार	3983157	05.04.2005	05.04.2005	48937/-
61	श्री कुसवरकर सुनिल सखाराम	कामगार	3984983	11.05.2005	11.05.2005	50347/-
62	श्री चारोसकर लहु रामचंद्र	कामगार	3989225	16.08.2005	16.08.2005	43579/-
63	श्री त्रिपाठी राजेशकुमार बी	कामगार	3994887	01.04.2005	01.04.2005	50347/-
64	श्री परळीकर संदीप यशवंत	कामगार	3994894	01.04.2005	01.04.2005	50347/-
65	श्री भोसले शैलेश डी.	कामगार	4027847	01.09.2006	01.09.2006	43310/-
66	श्री जाधव विनोद राजाराम	कामगार	4152750	09.04.2008	09.04.2008	37939/-
67	श्री वामन लक्ष्मण माधव	कामगार	4155241	20.05.2008	20.05.2008	37939/-
68	श्री साळवी मंगेश रघुनाथ	कामगार	4155258	20.06.2008	20.06.2008	37939/-
69	श्री गोरे भारत बाळू	कामगार	4156400	04.06.2008	04.06.2008	37939/-
70	श्री पडवी बिरबल भावजी	कामगार	4161598	01.07.2008	01.07.2008	37939/-
71	श्री पवार राजू लकमा	कामगार	4172046	07.07.2008	07.07.2008	37939/-
72	श्री धडम सुहास तानाजी	कामगार	4172053	01.08.2008	01.08.2008	37939/-
73	श्री ठाणगे अशोक लोडु	कामगार	4175654	01.09.2008	01.09.2008	37939/-
74	श्री पाटील मनोज चिंतामण	कामगार	4193319	05.11.2008	05.11.2008	37939/-
75	श्री गांभा विनोद व.	कामगार	4199119	14.11.2008	14.11.2008	38149/-
76	श्री नागरे भगवान रामजी	कामगार	4237974	03.08.2009	03.08.2009	37410/-
77	रिक्त पद	कामगार				
78	श्री चिपटे गजानन जानु	कामगार	4308111	28.09.2011	28.09.2011	28492/-
79	श्री सुर्वे संतोष गंगाराम	कामगार	4308128	28.09.2011	28.09.2011	32863/-
80	श्री पाटील केशव कमलेश	कामगार	4308142	05.10.2011	05.10.2011	33850/-
81	श्री तडवी राजू बशीर	कामगार	4310581	05.10.2011	05.10.2011	34060/-
82	श्री भोर सद्दू लहानु	कामगार	4310598	03.10.2011	03.10.2011	32863/-
83	श्री जांगळे एकनाथ गंगाराम	कामगार	4310608	10.10.2011	10.10.2011	32863/-
84	श्री जांगळे एकनाथ गंगाराम	कामगार	4310615	11.11.2011	11.11.2011	31876/-
85	श्री ढवळे नामदेव काशीनाथ	कामगार	4310622	03.10.2011	03.10.2011	31029/-
86	श्री जाधव बाळू शिवाजी	कामगार	4310639	20.10.2011	20.10.2011	38059/-
87	श्री आव्हाड शरद पांडुरंग	कामगार	4319418	30.10.2011	30.10.2011	32863/-
88	श्री नाईक तुषार सदानंद	कामगार	4319803	01.12.2011	01.12.2011	33850/-
89	श्री मेहेर निलेश वासुदेव	कामगार	4330334	12.12.2011	12.12.2011	33850/-
90	श्री सराई मधुकर वैती	कामगार	4330341	03.12.2011	03.12.2011	33850/-
91	श्री अवसरमल जालींधर गुनाजी	कामगार	4348542	23.04.2012	23.04.2012	27645/-
92	श्री बुरकुल सागर एस	कामगार	4354208	09.06.2012	09.06.2012	27531/-
93	श्री कासेकर संतोष धोंडु	कामगार	4357524	28.06.2012	28.06.2012	27646/-
94	श्री राणे तुषार शंकर	कामगार	4375564	09.01.2013	09.01.2013	28492/-
95	श्री सामंत कैलास प्रशांत	कामगार	4384728	18.03.2013.	18.03.2013.	31876/-
96	श्री वैती अजय विजय	कामगार	4395630	14.08.2013	14.08.2013	26800/-
97	श्री पन्नुर भरत मल्लिकार्जुन	कामगार	4441988	25.09.2014	25.09.2014	26094/-
98	श्री नेवरेकर चंद्रकांत एस	नळकारागीर	3601442	05.09.1990	05.09.1990	59653/-

(वेतनपत्रक क्र:- 5624 (सअभि. परि. पजवा पी/द कामगार)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन
---------	-----	-------	-------------------	----------------------	---------------------------	-----------

						एप्रिल 2021
1	श्री गावडे संजय बाजीराव	मुकादम	1668872	20.08.1996	20.08.1996	55462/-
2	श्री कुंचिकुर्वे दिलिप य.	मुकादम	1670462	06.02.1997	06.02.1997	56732/-
3	रिक्त पद	मुकादम				
4	रिक्त पद	मुकादम				
5	रिक्त पद	मुकादम				
6	रिक्त पद	मुकादम				
7	रिक्त पद	मुकादम				
8	रिक्त पद	मुकादम				
9	रिक्त पद	मुकादम				
10	श्री सोंडकर रोहित रघूनाथ	मुकादम	4250005	17.11.2009	01.12.2016	39848/-
11	रिक्त पद	कामगार				
12	रिक्त पद	कामगार				
13	रिक्त पद	कामगार				
14	श्री विचले अनंत तनु	कामगार	1629662	28.08.1995	28.08.1995	59843/-
15	रिक्त पद	कामगार				
16	श्री गायकवाड अरुण तुकाराम	कामगार	1653083	14.11.1995	14.11.1995	53749/-
17	श्री शेख किशोर अब्दुल	कामगार	1668494	15.07.1994	15.07.1994	50929/-
18	श्री दोलताडे दत्तु श्रीपती	कामगार	1668889	10.09.1996	10.09.1996	55300/-
19	रिक्त पद	कामगार				
20	श्री माने नागेश अश्रु	कामगार	1670479	08.02.1997	08.02.1997	52480/-
21	श्री सावंत अमितकुमार	कामगार	1679533	11.05.2000	11.05.2000	52198/-
22	श्री नंदगावकर संतोष दगडु	कामगार	1679540	11.05.2000	11.05.2000	50647/-
23	श्री जाधव अन्ना किसन	कामगार	1679777	08.06.2000	08.06.2000	50929/-
24	श्री धोत्रे शंकर काळू	कामगार	3392258	11.07.1986	11.07.1986	58969/-
25	श्री शेटी अन्ना तमन्ना	कामगार	3395615	01.08.1986	01.08.1986	58966/-
26	श्री धोत्रे सुभाष गजानन	कामगार	3460100	06.04.1988	06.04.1988	58966/-
27	रिक्त पद	कामगार				
28	रिक्त पद	कामगार				
29	रिक्त पद	कामगार				
30	रिक्त पद	कामगार				
31	रिक्त पद	कामगार				
32	रिक्त पद	कामगार				
33	श्री घोडडे शिमोन आनंद	कामगार	3607383	03.07.1993	03.07.1993	61786/-
34	श्री मोरे भगवान महादेव	कामगार	3679652	05.06.1992	05.06.1992	62417/-
35	रिक्त पद	कामगार				
36	श्री घरत भुपेंद्र विजय	कामगार	3921005	06.10.1998	06.10.1998	54031/-
37	श्री जाधव रामा सायबु	कामगार	3937998	03.06.1978	03.06.1978	50930/-
38	श्री पाटील विजय मोरेश्वर	कामगार	3981272	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
39	श्री पाटील अंकुश हिराजी	कामगार	3981289	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
40	श्री किणी नितीन दशरथ	कामगार	3981296	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
41	श्री भोईर संजु वासुदेव	कामगार	3981306	01.04.2005	01.04.2005	50858/-
42	श्री लिगम अरविंद पांडुरंग	कामगार	3981313	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
43	रिक्त पद	कामगार				
44	श्री भोवाड संतोष सखाराम	कामगार	3981344	01.04.2005	01.04.2005	49519/-
45	रिक्त पद	कामगार				
46	श्री घरत प्रशांत शिवाजी	कामगार	3982280	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
47	श्री लाड सुधीरकुमार तुकाराम	कामगार	3983164	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
48	श्री निवाते अनिल राजाराम	कामगार	3983171	26.06.1997	26.06.1997	50929/-

49	श्री पाटील जगदीश बाबुराव	कामगार	3985379	30.11.1999	30.11.1999	52480/-
50	श्री घरत संतोष नारायण	कामगार	3985867	01.07.2005	01.07.2005	42610/-
51	रिक्त पद	कामगार				
52	श्री कांबळे नामदेव गणपती	कामगार	3994870	01.04.2005	01.04.2005	50647/-
53	श्री इडाला कनकराजु डी	कामगार	4009443	03.05.2006	03.05.2006	40495/-
54	श्री दाभोळकर सुरेश केरु	कामगार	4009450	03.05.2006	03.05.2006	40495/-
55	रिक्त पद	कामगार				
56	श्री गरगडे जयहिंद रमेश	कामगार	4155265	02.06.2008	02.06.2008	32480/-
55	रिक्त पद	कामगार				
57	रिक्त पद	कामगार				
58	श्री गायकर परमेश्वर गोपाल	कामगार	4156936	02.06.2008	02.06.2008	38239/-
59	श्री वाघ बारकू भाऊ	कामगार	4161550	23.06.2008	23.06.2008	38239/-
60	श्री धांडे अरुण पांडुरंग	कामगार	4161567	23.06.2008	23.06.2008	38239/-
61	vacant	कामगार				
62	श्री पाटील मंगेश दत्तात्रय	कामगार	4172060	10.08.2008	10.08.2008	38238/-
63	श्री वाडेकर बबन वाळकू	कामगार	4175647	14.08.2008	14.08.2008	38239/-
64	रिक्त पद	कामगार				
65	रिक्त पद	कामगार				
66	रिक्त पद	कामगार				
67	श्री निलख नवनाथ अ.	कामगार	4308049	28.09.2011	28.09.2011	34150/-
68	श्री शिंदे विजय यशवंत	कामगार	4308056	28.09.2011	28.09.2011	34150/-
69	श्री घारे सुशांत आर.	कामगार	4308063	28.09.2011	28.09.2011	34150/-
70	श्री मेरिया जेंठु मावजी	कामगार	4308070	28.09.2011	28.09.2011	28792/-
71	श्री ताठे यशवंत टी.	कामगार	4308087	03.10.2011	03.10.2011	33163/-
72	श्री पवार नितीन बाबुराव	कामगार	4308094	04.10.2011	04.10.2011	34150/-
73	श्री राठोड सुनिल हिरासिंग	कामगार	4310488	01.10.2011	01.10.2011	
74	श्री चौगुले प्रकाश	कामगार	4310495	01.11.2011	01.11.2011	28793/-
75	श्री घाडी संतोष महादेव	कामगार	4310505	17.10.2011	17.10.2011	34150/-
76	श्री भोर विक्रम वसंत	कामगार	4310512	10.10.2011	10.10.2011	34150/-
77	श्री घरत नितीन पी.	कामगार	4310529	10.10.2011	10.10.2011	34150/-
78	श्री गोडे चंद्रभान	कामगार	4310536	17.10.2011	17.10.2011	34150/-
79	श्री साबळे मंगेश एस	कामगार	4310543	12.10.2011	12.10.2011	28793/-
80	श्री चौरे यशवंत के.	कामगार	4310550	10.10.2011	10.10.2011	
81	श्री राणे हनुमान गोमा	कामगार	4310567	17.10.2011	17.10.2011	29683/-
82	श्री सावरा किसन जीवन	कामगार	4319793	30.11.2011	30.11.2011	28739/-
83	श्री म्हसकर शरद बेंडू	कामगार	4330327	20.12.2011	20.12.2011	34150/-
84	श्री शिराळी प्रदीप नागेश	कामगार	4337063	20.12.2012	20.12.2012	32476/-
85	श्री मखरे राहुल आर	कामगार	4368120	12.10.2012	12.10.2012	27836/-
86	श्री गमरे विशाल संजय	कामगार	4448497	24.11.2014	24.11.2014	31761/-
87	श्री महिपाल बिडलान वी	कामगार	4487425	16.12.2015	16.12.2015	25690/-
88	श्रीम पुष्पा चावडा	कामगार	4520979	16.08.2017	16.08.2017	24170/-
89	श्री योगेश कोठावळे	कामगार	4520058	07.08.2017	07.08.2017	29392/-
90	श्री शैलेंद्र यादव	कामगार	4530079	07.11.2017	07.11.2017	29392/-
91	रिक्त पद	कामगार				
92	रिक्त पद	कामगार				
93	रिक्त पद	कामगार				
94	रिक्त पद	कामगार				
95	रिक्त पद	कामगार				
96	रिक्त पद	कामगार				

147	रिक्त पद	गटार स्वच्छक				
148	रिक्त पद	गटार स्वच्छक				
149	रिक्त पद	गटार स्वच्छक				
150	रिक्त पद	गटार स्वच्छक				

(वेतनपत्रक क्र:- 4579. सहा. अभि. जलकामे पी/द (वरिष्ठ)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री आनंद सोंडे	सहाय्यक अभियंता	1667345	16.05.1996	01.05.2019	120876/-
2	रिक्त पद	दुय्यम अभियंता				
3	श्री साठम दिगंबर मनोहर	दुय्यम अभियंता	3538526	10.04.1989	29.11.2013	100363/-
4	श्री तुषार पजगाडे	दुय्यम अभियंता	1738434	08.05.2013	01.09.2017	79495/-
5	रिक्त पद	कनिष्ठ अभियंता				
6	श्री निलेश वर्तक	कनिष्ठ अभियंता	3992854	05.10.2005	01.02.2019	63767/-
7	श्री संतोष कांबळे	कनिष्ठ अभियंता	1703397	16.08.2008	01.11.2019	55489/-
8	श्रीम सुष्मा झिमु	कनिष्ठ अभियंता	1736810	14.09.2012	01.02.2020	58118/-
9	श्रीम नुतन वर्दम	कनिष्ठ अभियंता	3883408	02.08.1996	12.04.2019	67011/-
10	रिक्त पद	कनिष्ठ अभियंता				
11	श्री विनायक वनशा	जलमापक पर्यवेक्षक	3381748	12.05.1986	01.08.2018	102724/-
12	श्री गौंड एस भगवान	जलमापक पर्यवेक्षक	4196824	07.10.2008	01.12.2017	50695/-
13	रिक्त पद	लिपिक				
14	श्री निकम राजेंद्र के	लिपिक	4450520	05.01.2015	05.01.2015	39517/-
15	श्रीम स्वाती बाबेडे	लिपिक	1735039	18.04.2012	01.09.2019	40645/-
16	श्रीम प्राची श्रीगीरीवार	लिपिक	1713459	17.08.2009	17.08.2009	47130/-
17	श्री प्राजक्ता साळसकर	जलमापक निरीक्षक	1699056	07.07.2008	01.09.2018	44914/-
18	श्री किरण रमेश तेली	जलमापक निरीक्षक	1674411	17.06.1998	01.09.2018	56617/-
19	रिक्त पद	जलमापक निरीक्षक				
20	रिक्त पद	जलमापक निरीक्षक				
21	रिक्त पद	जलमापक निरीक्षक				
22	रिक्त पद	जलमापक निरीक्षक				
23	रिक्त पद	जलमापक निरीक्षक				
24	रिक्त पद	अभिलेख सहाय्यक				
25	श्री त्रिजेश पांडे	शिपाई	1737093	17.10.2012	01.11.2019	34440/-
26	श्री प्रवीण गुरखे	शिपाई	1759680	01.01.2020	01.01.2020	28095/-

(वेतनपत्रक क्र:- 4580. सहा. अभि. जलकामे पी/द (कामगार)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण	एकूण वेतन
---------	-----	-------	-------------------	----------------------	-----------	-----------

					नियुक्ती दिनांक	एप्रिल 2021
1	श्री बांबळे पोपट वाळू	चावीवाला	1038945	22.09.1993	22.09.1993	59961/-
2	रिक्त पद	चावीवाला	1156933	04.05.1989	04.05.1989	
3	रिक्त पद	चावीवाला	1229976	01.06.1981	01.06.1981	
4	श्री खरात शशीकांत	चावीवाला	1286614	04.05.1989	04.05.1989	63742/-
5	श्री नाईक प्रकाश अनंत	चावीवाला	1397835	04.05.1989	04.05.1989	63742/-
6	श्री कांबळे संतोष गंगाराम	चावीवाला	1670424	01.02.1997	01.02.1997	58384/-
7	श्री हिचोलकर श्रीधर बी	गवंडी 2	1121528	01.11.1990	01.11.1990	61910/-
8	रिक्त पद	मेस्त्री 2				
9	श्री खरात गौतम महादेव	मेस्त्री 2	3842485	18.12.1995	18.12.1995	50065/-
10	श्री देशमुख यशवंत पाटीलबा	जोडारी 2	1111710	22.02.1993	22.02.1993	61909/-
11	श्री जाधव अशोक मोहन	जोडारी 2	1218253	08.01.1990	08.01.1990	49938/-
12	श्री कदम वैभव तुकाराम	जोडारी 2	1718038	28.09.2011	28.09.2011	29620/-
13	श्री वीर चंद्रकांत देवू	जोडारी 2	1627835	20.11.1988	20.11.1988	61485/-
14	श्री कांबळे राजेंद्र जयराम	जोडारी 2	1679485	13.04.2000	13.04.2000	53168/-
15	श्री भुजबळ तानाजी किसन	जोडारी 2	1720329	20.10.2011	20.10.2011	29830/-
16	श्री पडयार मंगेश शंकर	जोडारी 2	1720343	20.10.2011	20.10.2011	29620/-
17	रिक्त पद	जोडारी 2				
18	रिक्त पद	जोडारी 2				
19	रिक्त पद	जोडारी 2				
20	रिक्त पद	जोडारी 2				
21	रिक्त पद	जोडारी 2				
22	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
23	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
24	रिक्त पद	जलद्वारचाल				
25	श्री जाधव रमेश विश्राम	जलद्वारचालक	1674356	25.04.1989	25.04.1989	56269/-
26	श्री भुयाळ जयवंत बाळू	जलद्वारचालक	1684827	05.08.2005	05.08.2005	43297/-
27	श्री पाटील दिनेश कृष्णा	जलद्वारचालक	3981241	01.04.2005	01.04.2005	51593/-
28	श्री नाईक प्रवीण अनंत	जलद्वारचालक	4063061	07.07.2007	05.01.2010	40969/-
29	श्री देसले राकेश परशुराम	जलद्वारचालक	1718021	28.09.2011	28.09.2011	34273/-
30	श्री घाडीगावकर सुनिल अप्पा	जलद्वारचालक	1718045	28.09.2011	28.09.2011	34273/-
31	श्री खराडे प्रदीप बाजीराव	जलद्वारचालक	1718052	28.09.2011	28.09.2011	35260/-
32	श्री गुरव अरविंद महादेव	जलद्वारचालक	1720374	12.10.2011	12.10.2011	33286/-
33	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
34	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
35	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
36	रिक्त पद	जलद्वारचालक				
37	श्री अडसरे रामदास बबन	मुकादम	1003932	04.05.1989	04.05.1989	63319/-
38	श्री भोईर रमेश रघुनाथ	मुकादम	1057838	04.05.1989	04.05.1989	63319/-
39	Vacant	मुकादम				
40	श्री पवार नरेंद्र अरुण	मुकादम	1451353	18.01.1990	18.01.1990	63319/-
41	रिक्त पद	मुकादम				
42	श्री तावडे आत्माराम विश्वनाथ	मुकादम	1597161	18.01.1990	18.01.1990	63319/-
43	रिक्त पद	मुकादम				
44	श्री दगडगावे एच	कामगार	1100310	04.05.1989	04.05.1989	60076/-

45	रिक्त पद	कामगार	1284124	03.08.1981	03.08.1981	
46	श्री मयेकर गजानन एच	कामगार	1355622	14.07.1992	14.07.1992	58384/-
47	श्री धोडी संजय बापू	कामगार	1668858	10.09.1996	10.09.1996	50629/-
48	श्री साळवी रजनीत बाबु	कामगार	1669938	03.12.1996	03.12.1996	55282/-
49	श्री कैकाडी विठ्ठल भीमराव	कामगार	1672024	29.05.1997	29.05.1997	47809/-
50	श्री गायकर हर्षल भरत	कामगार	1701003	09.06.2008	01.12.2014	37939/-
51	रिक्त पद	कामगार				
52	रिक्त पद	कामगार				
53	रिक्त पद	कामगार				
54	रिक्त पद	कामगार				
55	रिक्त पद	कामगार				
56	रिक्त पद	कामगार				
57	श्री तांडेल संदीप परशुराम	कामगार	1720312	31.10.2011	31.10.2011	33851/-
58	रिक्त पद	कामगार				
59	श्री राणे अमर शांताराम	कामगार	1720336	17.10.2011	17.10.2011	33850/-
60	रिक्त पद	कामगार				
61	श्री कांबळे अरुण सिंदू	कामगार	1720350	17.10.2011	17.10.2011	33850/-
62	श्री दाते शैलेश बाला	कामगार	1720367	12.10.2011	12.10.2011	33850/-
63	Vacant	कामगार				
64	श्री जाधव संजय भीमराव	कामगार	1724093	01.11.2011	05.09.2013	33073/-
65	श्री चवण प्रकाश काळु	कामगार	1725836	30.11.2011	30.11.2011	33850/-
66	श्री मासाळ सुरेश लक्ष्मण	कामगार	1725843	30.11.2011	30.11.2011	33850/-
67	श्री लगड अरुण रामभाऊ	कामगार	1726215	28.11.2011	06.09.2013	33073/-
68	श्री गोताड मंगेश जनार्दन	कामगार	1730601	12.12.2011	12.12.2011	33850/-
69	श्री बागुल रमेश शिवा	कामगार	1733556	21.02.2012	21.02.2012	32863/-
70	रिक्त पद	कामगार				
71	श्री लोखंडे किशोर कान्हा	कामगार	1738489	09.04.2013	09.04.2013	27010/-
72	श्री जाधव राजेश भास्कर	कामगार	4142454	14.10.1995	09.07.2010	41323/-
73	श्री सुमित शांताराम सरवदे	कामगार	1742569	30.06.2015	30.06.2015	30069/-
74	श्री सुभाष केरु कांबळे	कामगार	1742648	07.08.2015	07.08.2015	25276/-
75	श्री जितेंद्र गोपाळ कदम	कामगार	1745517	30.01.2016	30.01.2016	29338/-
76	श्री स्वप्नील काशीराम कदम	कामगार	1747849	27.03.2017	27.03.2017	23980/-
77	श्री संजय भिला चव्हाण	कामगार	1733721	06.02.2012	04.08.2017	32863/-
78	श्री विजय धोंडीबा अलदर	कामगार	1751510	01.01.2019	01.01.2019	26800/-
79	श्री विजय भागवत म्हस्के	कामगार	1751101	04.07.2018	04.07.2018	28246/-
80	श्रीम स्नेहल संजय वाघमारे	कामगार	1753952	28.01.2019	28.01.2019	26800/-
81	श्री रामा ज्ञानोबा कल्याणकस्तुरे	कामगार	1753983	21.01.2019	21.01.2019	26800/-
82	श्री मंगेश रमाकांत सावंत	कामगार	1753976	31.01.2019	31.01.2019	55282/-
83	श्री अजय अर्जुनराव शिंदे	कामगार	1755363	18.02.2019	18.02.2019	26800/-
84	रिक्त पद	कामगार				
85	रिक्त पद	कामगार/पहारेकरी				
86	रिक्त पद	कामगार/पहारेकरी				
87	रिक्त पद	नळकारागीर 2				

(वेतनपत्रक क्र:- 4589. (सअभि. परि. मलनि:सारण पी/द)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल
---------	-----	-------	-------------------	----------------------	---------------------------	------------------

						2021
1	श्री कालेकर एकनाथ जयसिंग	मलनि:सारण सहाय्यक	1253469	18.11.1985	12.02.2014	75838/-
2	श्री कांबळे काशीनाथ गंगाराम	मलनि:सारण सहाय्यक				
3	श्री विजय पाटील	कनिष्ठ अभियंता	1745531	21.12.2015	01.02.2020	53478/-

(वेतनपत्रक क्र:- 4590. (सअभि. परि. पजवा पी/द)

अनु क्र	नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक	मनपा नियुक्ती दिनांक	पी/दक्षिण नियुक्ती दिनांक	एकूण वेतन एप्रिल 2021
1	श्री गजाकोश दत्ताराम भागोजी	मुकादम	1147669	08.01.1990	08.01.1990	63919/-
2	श्री निवळे हनुमंता मानकू	मुकादम	3499650	02.04.1990	02.04.1990	58729/-
3	रिक्त पद	मुकादम				
4	रिक्त पद	मुकादम				
5	श्री गायकवाड दीपक शंकर	कामगार	1152173	04.04.1995	04.04.1995	57037/-
6	रिक्त पद	कामगार				
7	रिक्त पद	कामगार				
8	श्री सोनावणे गणपत सोमा	कामगार	1679124	08.01.2000	08.01.2000	17832/-
9	श्री कैकाडी रामू नागू	कामगार	1679526	11.05.2000	11.05.2000	50929/-
10	श्री सोगम चेतन जान	कामगार	1697054	02.06.2008	09.03.2015	38239/-
11	श्री घरत अनंत बाळू	कामगार	1697456	02.06.2008	02.06.2008	38449/-
12	श्री पाटील राजेश रघुनाथ	कामगार	1702059	01.08.2008	01.08.2008	38238/-
13	श्री ह्वाळे दशरथ रावज	कामगार	1702963	24.07.2008	24.07.2008	31307/-
14	श्री भांगरे रामदास जयराम	कामगार	1720295	30.09.2011	30.09.2011	34150/-
15	श्री किणी महेश कृष्णाजी	कामगार	1725850	12.11.2011	12.11.2011	34150/-
16	श्री पाटील सूर्यकांत सी	कामगार	1725953	05.12.2011	05.12.2011	34150/-
17	श्री झेंपलवाड बाबू नारायण	कामगार	1730618	02.01.2012	02.01.2012	34150/-
18	श्री दुमाडे भालचंद्र विश्वा	कामगार	1739624	31.07.2014	31.07.2014	25390/-
19	रिक्त पद	कामगार				
20	श्री जाधव अजित सोमा	कामगार	3607929	01.09.1992	01.09.1992	58729/-
21	श्री देवळे दत्ताराम तुकाराम	कामगार	3608061	10.02.1993	10.02.1993	58729/-
22	श्री पवार रवी नारायण	कामगार	3928497	24.04.1999	24.04.1999	53794/-
23	श्री कुंभार अवधूत सूर्यकांत	कामगार	1751242	04.07.2018	04.07.2018	28130/-
24	श्री सोनावणे सुनील दिनकर	कामगार	1751565	04.01.2019	04.01.2019	27100/-
25	श्री भालाधरे अभिषेक केसरलिन	कामगार	1755370	31.01.2019	31.01.2019	27100/-
26	श्रीम बोंगाडे निशिगंधा चंद्रकांत	कामगार	1757729	01.08.2019	01.08.2019	26685/-
27	रिक्त पद	कामगार				
28	रिक्त पद	कामगार				
29	रिक्त पद	कामगार				
30	रिक्त पद	कामगार				
31	रिक्त पद	कामगार				
32	रिक्त पद	कामगार				
33	रिक्त पद	कामगार				

कलम ४(१)(ख)(अकरा)
वर्ष 2021-2022

प्रत्येक अभिकर्तासाठी दिलेली अर्थसंकल्पीय तरतूद (सर्व खर्च, वितरण अहवाल आणि वितरण अहवाल यांचा तपशील)

सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण विभाग येथील प्रशासकीय अधिकारी आस्थापना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि 01.04.2021 ते 31.03.2022 पर्यंत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील येतो.

कलम ४(१)(ख)(बारा)
वर्ष 2021-2022

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पद्धत

सन 2021-2022 मध्ये कोणतेही अनुदान वाटप करण्यात आलेले नाही. तसेच अनुदान वाटपाची तरतूद प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण विभागात नाही.

संस्थेने दिलेल्या सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे प्राप्त करणाऱ्यांचा तपशील
-----निरंक-----

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

सहाय्यक आयुक्त पी/दक्षिण विभाग येथील प्रशासकीय अधिकारी आस्थापना विभाग या प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अनु क्र.	दस्तऐवज /नस्ती /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती कोणच्या ताब्यात आहे.
१	माहिती अधिकारांतर्गत (ख)नुसारचे मॅन्युअल	४(१)	संगणकारवर (Open Office स्वरूपात)	प्रशासकीय अधिकारी
२	रिक्त पदांचे तिमाही अहवाल		संगणकावर (MS Office/ Open Office स्वरूपात)	प्रशासकीय अधिकारी

कलम 4(१)(ख)(पंधरा)
नागरिकांना माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध सुविधांचा तपशील

अनु क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	प्रक्रिया	स्थळ	प्रभारी अधिकारी
1.	अभिलेखाचे निरिक्षण	सकाळी 11.00 ते दुपारी 1.00 पर्यंत फक्त बुधवारी (सार्वजनिक सुट्टी वगळता) पूर्व नियोजित वेळेप्रमाणे	अभिलेख निरिक्षणासाठी प्रथम एक तासासाठी कोणतेही शुल्क नाही. नंतरच्या प्रत्येक 15 मिनीटासाठी किंवा त्याच्या भागासाठी रु 5/- प्रमाणे शुल्क आकारण्यात येईल.	प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण यांचे कार्यालय १ला मजला, पी/दक्षिण विभाग कार्यालय, सीटीएस क्र. 746, गोरेगांव (प), मुंबई 400102	प्रशासकीय अधिकारी पी/दक्षिण

कलम 4(1)(ख)(viii)

**जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशील
अपिलीय अधिकारी**

अनु क्र.	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
1.	श्री संतोषमुकार शांतीनाथ धोंडे	सहाय्यक अभियंता पी/दक्षिण	२८७३७००० Ext-१३९

जन माहिती अधिकारी

अनु क्र.	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
1.	श्रीम अदिती नरेंद्र पुराणिक	प्रशासकीय अधिकारी	२८७३७००० Ext-११५

2.	श्री भगवान सावंत	वसाहत अधिकारी	२८७३७००० Ext-125
3.	श्री सुहास कदम	वरिष्ठ निरीक्षक अनुज्ञापन	२८७३७००० Ext-110
4.	श्रीम वसुधा कोवाळे श्री विठ्ठल पारटे	प्रमुख सुविधाकार (दुकाने व आस्थापना)	२८७३७००० Ext-116
5.	श्री सचिन पारखे	सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	२८७३७००० Ext-173
6.	श्री नितिश ठाकुर	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	२८७३७००० Ext-120
7.	श्री सुहास कदम	सहाय्यक करनिर्धारक व संकलक	२८७३७००० Ext-106
8.	श्री निलय पवार	वरिष्ठ निरीक्षक अतिक्रमण निर्मूलन	२८७३७००० Ext-110
9.	श्रीम निशा यादव	प्रशासकीय अधिकारी शाळा	२८७३७००० Ext-138

अपीलीय अधिकारी

अनु क्र..	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
1.	श्री प्रशांत राठोड	विभाग कार्यकारी अभियंता	२८७३७००० Ext-118

जन माहिती अधिकारी

अनु क्र..	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
1.	श्री ओमकार गिरकर श्री प्रकाश तांबे	सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण)	२८७३७००० Ext-102
2.	श्री अजय पाटणे	सहाय्यक अभियंता (घकव्य)	२८७३७००० Ext-171
3.	श्री आनंद सोडे	सहाय्यक अभियंता (जलकामे)	२८७३७००० Ext-132

अपिलीय अधिकारी

अनु क्र..	नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्र.
1.	श्री संजय सोनावणे	पदनि र्देशित अधिकारी /कार्यकारी अभियंता (इवका)	२८७३७००० Ext-118

जन माहिती अधिकारी

अनु क्र..	नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्र.
1.	श्री शरदकुमार विसपुते श्री मंदार चौधरी (प्रभारी)	सहाय्यक अभियंता (इवका)	२८७३७००० Ext-113

-

कलम ४(१)(ख)(सतरा)

इतर उपयुक्त माहिती

रिक्त पदांचा अहवाल

अनु क्र.	पदनाम	अनुसूचित + अनअनुसूचित पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
1)	सहाय्यक आयुक्त	1	1	
2)	कार्यकारी अभियंता	1+1	2	
3)	प्रशासकीय अधिकारी	1	1	
4)	तक्रार निवारण अधिकारी	1	1	
5)	सहाय्यक अभियंता	4	4	
6)	दुय्यम अभियंता	10	10	
7)	कनिष्ठ अभियंता	21	21	
8)	मुख्य लिपिक	4	3	1
9)	जलमापक पर्यवेक्षक	2	2	
10)	जलमापक निरिक्षक	8	7	1
11)	मलनिःसारण सहाय्यक	3	3	Nil
12)	दूरध्वनी चालक ब श्रेणी	2	1	1
13)	नोटिस लिपिक	1		1

14)	टंकलेखक	2	--	2
15)	स्टोअर लिपिक	1	-	1
16)	लिपिक	31	18	14
17)	अनुरेखक	1	-	1
18)	मुकादम	34	26	8
19)	कामगार	302	177	125
20)	गटारस्वच्छक	22	-	22
21)	नळकारागीर II	2	1	1
22)	गवंडी II	3	2	1
23)	मिख्री II	7	4	3
24)	जोडारी II	25	6	19
25)	जलद्वारचालक	15	7	8
26)	सुतार II	2	2	Nil
27)	रस्ता रुळ चालक	1	-	1
28)	शिपाई	24	23	1
30)	Sr. Colony Officer	-	-	-
31)	Colony Officer	1	-	1
32)	भाडे संकलक	4	2	2
33)	अभिलेख सहाय्यक	2	1	1
34)	अभिलेख परिचर	-	-	-
35)	वरिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	1	1	-
36)	वैद्यकीय अधिकारी (Health)	1	1	-
37)	वैद्यकीय अधिकारी	3	2	1
38)	सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	1	--	1
39)	औषध निर्माता	3	2	1
40)	वरिष्ठ औषध निर्माता	-	-	-