

प्रकरण - 6

(नियम पुस्तिका - 5)

काम करण्यासाठी नियम, ठराव आदेश, नियमावली आणि नोंदणी.

6.1 कृपया जन. अधिकारी यांनी ठरविलेल्या किंवा त्यांच्या वापरा असलेल्या नियमांची यादी, ठराव, आदेश, नियमावली व नोंदणी खाली दिलेल्या नमुन्यामध्ये सादर करावी.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचे नाव / मथळा	दस्त ऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजा बद्दलची लहान माहिती	नियम, ठराव, आदेश, नियमावली व नोंदणी मिळण्याचा पत्ता	नियम, ठराव, आदेश, नियमावली व नोंदणीसाठी खात्यामार्फत घेण्यात येणारे शुल्क (जर असल्यास)
01	वैयक्तिक नोंदवही	अभिलेख	सदर नोंदवहीत कर्मचा-यांची सेवा, पगार, रजा व वेतनवाढ इत्यादींचा समावेश आहे.	प्रमुख अभियंता (रस्ते व वाहतूक) यांचे कार्यालय अभियांत्रिकी संकुल इमारत, गीता टॉकीज समोर, वरळी नाक्याजवळ, डॉ.ई.मोजेस रोड, वरळी, मुंबई - 400 018. फोन नं.24919252 ई-मेल che.rt@mcgm.gov.in	
02	रजेची नोंदवही	अभिलेख	सदर नोंदवही कर्मचा-यांनी घेतलेली रजा, उपभोगलेल्या रजांचा तपशील दाखविते.	वरीलप्रमाणे	
03	प्रवास सहाय्य भत्ता नोंदवही	अभिलेख	सदर नोंदवही मान्यता दिलेला प्रवास सहाय्य भत्ता व ज्या व्यक्तिस सदर मान्यता दिलेली आहे अशी व्यक्ती व तिचा कालावधी यांची	वरीलप्रमाणे	

			माहिती दाखवते.		
04	निवृत्तीवेतन नोंदवही	अभिलेख	नियत वयोमाना नुसार व ऐच्छिक निवृत्ती घेणा-या कर्मचा-यांच्या निवृत्ती वेतनाच्या दाव्यांचे परीरक्षण करण्या साठी.	वरीलप्रमाणे	
05	देयक नोंदवही	अभिलेख	प्रमुख लेखापालांकडे अधिदानासाठी पाठविण्यात आलेल्या प्रवास सहाय्य भत्याची पुरवणी वेतन पत्रिका, वटाऊरजा इ. नोंदणी घेऊन त्याचे परिरक्षण करण्यासाठी.	वरीलप्रमाणे	
06	संभाव्य नोंदवही	अभिलेख	कर्मचा-यांच्या हजेरीसाठी परिरक्षित केली जाते. सदर नोंदवही घेतलेल्या रजांचा तपशील सुध्दा दर्शविते.	वरीलप्रमाणे	
07	भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही	अभिलेख	सदर नोंदवही कर्मचा-यांनी घेतलेले नापरतावा कर्ज, भविष्य निर्वाह निधी तून घेतलेली उच्चल व सदर बाबींचा वसुलीचा हप्ता इ. बाबतचा तपशील दर्शविते.	वरीलप्रमाणे	
08	लेखा नोंदवही	अभिलेख	कर्मचा-यांची हजेरी, रजा, अतिरिक्त नैमित्तिक रजा पगार व वेतनवाढ इ.बाबत लेखापरिक्ष कांनी दाखविण्यात	वरीलप्रमाणे	

			आलेल्या त्रुटींची नोंद घेण्यासाठी.		
09	दूरध्वनी नोंदवही	अभिलेख	दूरध्वनी देयकांची नोंद घेण्यासाठी	वरीलप्रमाणे	
10	जडवस्तू नोंदवही	अभिलेख	मुख्य कार्यालयातील प्र.अ.(रस्ते व वाहतूक) यांच्या कार्यालयातील अचलित वस्तूंचा अभिलेख	वरीलप्रमाणे	
11	आवक जावक नोंदवही	अभिलेख	आवक जावकांची नोंद	वरीलप्रमाणे	
12	सर्वसाधारण कंत्राटदारांच्या अटी	नियम	मुंबई महानगर पालिका व कंत्राटदार यांच्यामध्ये झालेल्या करारातील नियमांची अंमल बजावणी	महापालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध	--