

प्रकरण-18

(मॅन्यूअल-17)

इतर उपयोगी माहिती

- 18.1. लोक प्राधिकरणास जनतेद्वारा विचारण्यात येणारे प्रश्न व त्यांची उत्तरे या खात्यास लागू नाही.
- 18.2. माहिती प्राप्त करण्याच्या संबंधात
- अर्जाचे प्रपत्र (संदर्भासाठी एक तयार केलेल्या अर्जाची प्रत)
  - शुल्क
  - माहिती अर्जामध्ये कशाप्रकारे मागावी- काही टिप्स
  - माहिती न देणे व अपील करण्याच्या संबंधात नागरिकांचे अधिकार व अपील करण्याची पध्दत
- या खात्यास लागू नाही.
- 18.3. लोक प्राधिकरणद्वारा जनतेस दिल्या जाण-या प्रशिक्षणाच्या संबंधात
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नांव व तपशील
  - प्रशिक्षण कार्यक्रम योजनेचा कालावधी
  - प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा उद्देश
  - भौतिक व आर्थिक लक्ष (गेल्यावर्षी)
  - प्रशिक्षणासाठी पात्रता
  - प्रशिक्षणाच्या अपेक्षा (असल्यास)
  - आर्थिक व इतर मदत (असल्यास)
  - देण्यात येणा-या मदतीचा तपशील (ज्यामध्ये अनुदानाच्या रकमेचा उल्लेख असावा)
  - अनुदान वाटप करण्याची पध्दत

- अर्ज करण्यासाठी कोणाला संपर्क करावा.
  - अर्जाचे शुल्क (आवश्यक असल्यास)
  - इतर शुल्क (आवश्यक असल्यास)
  - अर्जाचे प्रपत्र (जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर अर्जदाराने अर्ज करताना कोणत्या अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा)
  - जोडायच्या कागदपत्रांची यादी
  - जोडायच्या कागदपत्रांचे नमुने
  - अर्ज करण्याची पध्दत
  - निवड पध्दती
  - प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक (असल्यास)
  - प्रशिक्षणाच्या कालावधीबद्दल अर्जदारास कळविण्याची पध्दत
  - प्रशिक्षण कार्यक्रमाबद्दल जनजागृती करण्यासाठी लोक प्राधिकरणाने केलेली व्यवस्था
  - वेगवेगळ्या स्तरांवर म्हणजे जिल्हा स्तरावर, ब्लॉक स्तरावर प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या लाभार्थींची यादी.
- या खात्यास लागू नाही.

18.4. लोक प्राधिकरणद्वारा दिले जाणारे प्रमाणपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र इत्यादींची माहिती जी मॅन्युअल 13 मध्ये समाविष्ट नाही.

- प्रमाणपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र इत्यादींचे नांव, तपशील
- अर्ज करण्यासाठी आवश्यक पात्रता
- अर्ज करण्यासाठी कोणास संपर्क करावा.
- अर्ज शुल्क (आवश्यक असल्यास)
- इतर शुल्क (आवश्यक असल्यास)
- अर्जाचे प्रपत्र (जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर अर्जदाराने अर्ज करताना अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा)
- जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी
- जोडावयाच्या कागदपत्रांचे नमुने

- अर्ज करण्याची पध्दत
- अर्ज केल्यानंतर लोक प्राधिकरणामध्ये होणारी कार्यवाही
- प्रमाणपत्र देण्यासाठी घेण्यात येणारा साधारण कालावधी
- प्रमाणपत्राचा वैधता कालावधी (लागू असल्यास)
- नुतनीकरणाची पध्दत
- या खात्यास लागू नाही.

18.5. लोक प्राधिकरणामध्ये होणा-या नोंदणीच्या पध्दतीबाबत.

- उद्देश
- नोंदणीसाठी पात्रता
- पूर्व अपेक्षा (असल्यास)
- अर्ज करण्यासाठी कुठे /कोणास संपर्क करावा.
- अर्ज शुल्क (आवश्यक असल्यास)
- इतर शुल्क (आवश्यक असल्यास)
- अर्जाचे प्रपत्र (जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर अर्जदाराने अर्ज करताना अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा)
- जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी
- जोडावयाच्या कागदपत्रांचे नमुने
- अर्ज करण्याची पध्दत
- अर्ज केल्यानंतर लोक प्राधिकरणामध्ये होणारी कार्यवाही
- नोंदणीचा वैधता कालावधी (लागू असल्यास)
- नुतनीकरणाची पध्दत
- 

18.6. लोक प्राधिकरणद्वारा कर घेण्याच्या संबंधात (महानगरपालिका ट्रेड कर करमणूक कर इत्यादी)

- कराचे नाव व तपशील
- कर वसूल करण्याचा उद्देश
- कराचे दर ठरविण्याची पध्दत व मापदंड

- कर चुकविणा-यांची यादी  
या खात्यास लागू नाही.

18.7. लोक प्राधिकरणद्वारा नागरिकांना वीज/पाणी पुरवठा जोडणी, तात्पुरत्या/कायम प्रकारे बंद करणे इत्यादी बाबत( ही माहिती महानगरपालिका/नगर परिषद/युपीसीएल यांना लागू राहिल.

- जोडणीसाठी पात्रता
- पूर्व अपेक्षा (असल्यास)
- अर्ज करण्यासाठी कुठे /कोणास संपर्क करावा.
- अर्जाचे शुल्क/आकार (लागू असल्यास)
- अर्जाचे प्रपत्र (जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर अर्जदाराने अर्ज करताना अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा)
- जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी
- अर्ज करण्याची पध्दत
- अर्ज केल्यानंतर लोक प्राधिकरणामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही
- बिलामध्ये दिलेल्या शब्द प्रयोगांचे थोडक्यात विवरण
- बिल किंवा अन्य सेवांच्या बाबतीत अडचणी असल्यास संपर्क साधावा
- टॅरिफ किंवा अन्य आकार

या खात्यास लागू नाहीत.

- अर्जाचे प्रपत्र (जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर अर्जदाराने अर्ज करताना कोणत्या अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा).
- जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी
- जोडावयाच्या कागदपत्रांचे नमुने

- अर्ज करण्याची पध्दत
- निवड पध्दती
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक (असल्यास)
- प्रशिक्षणाचा कालावधीबद्दल अर्जदारास कळविण्याची पध्दत
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाबद्दल जनजागृती करण्यासाठी लोक प्राधिकरणाने केलेली व्यवस्था.
- वेगवेगळ्या स्तरांवर म्हणजे जिल्हा स्तरावर, ब्लॉक स्तरावर प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या लाभार्थीची यादी.

या खात्यास लागू नाही.