

### प्रकरण-13

#### (मॅन्यूअल-12)

अनुदान सहाय्य कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करावयाची पध्दत

13.1 - कृपया खालील पध्दतीने माहिती उपलब्ध करावी.

- कार्यक्रम/योजनेचे नाव
- कार्यक्रम/योजनेचा कालावधी
- कार्यक्रमाचा उद्देश
- कार्यक्रमाचे भौतिक व आर्थिक लक्ष (गेल्यावर्षी)
- लाभार्थीची पात्रता
- उद्दिष्टासाठी पूर्व अपेक्षा
- कार्यक्रमाचे फायदे प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती
- पात्रता निश्चित करण्याचा मानदंड
- कार्यक्रमांतर्गत दिल्या जाणा-या फायद्यांचा तपशील (ज्यामध्ये अनुदानाच्या रक्कमेचा व इतर पध्दतीचा उल्लेख असावा)
- अनुदान सहाय्य वाटप करण्याची पध्दत
- कुठे करावा व कार्यालयात कोणाला संपर्क करावा.
- आवेदन शुल्क (लागू असल्यास)
- अन्य शुल्क (लागू असल्यास)
- आवेदन पत्राचे स्वरूप (लागू असल्यास) जर अर्ज साध्या कागदावर करावयाचा असेल तर कृपया उल्लेख करावा अर्जदाराने अर्ज करताना अर्जात कोणत्या गोष्टींचा उल्लेख करावा.
- जोडायच्या कागदपत्रांची यादी (प्रमाणपत्रे/दस्तऐवज)
- जोडायच्या कागदपत्रांचे नमुने
- याबाबतीत तक्रार असल्यास कुठे संपर्क करावा.
- उपलब्ध असलेल्या निधीचा तपशील (वेगवेगळ्या स्तरांवर म्हणजे जिल्हा स्तरावर ब्लॉक स्तरावर इ.)
- लाभार्थीची यादी खाली दिलेल्या नमुन्यात असावी.

अ. क्र. कोड	लाभार्थीचे नाव	अनुदानाची रक्कम	आईवडील/पालक	पात्रता आधार	पत्ता			
					जिल्हा	शहर	गांव	घर क्र.

या खात्यास लागू नाही.