

प्रकरण - 9

(नियम पुस्तिका - 8)

निर्णय घेण्याच्या कार्यपध्दतीची पध्दत

9.1 निरनिराळ्या घटनांमध्ये निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती काम अनुसरलेली आहे? (शासकीय संहिता आणि व्यवसाय संहितेची नियमावली व नियमनियमावली इत्यादींचा संदर्भ घेऊ शकतात).

सुधारणा करण्याचे प्राधान्य हे तीव्रता आणि हान यांच्या पायावर ठरविले जाते आणि त्यानुसार निधीची तरतूद केली जाते आणि त्यासाठी प्रशासकीय मंजूरी संचालक(अभि.सेवा व प्रकल्प)/ अति.आयुक्त(प्रभारी) यांची घेतली जाते त्यानंतर अंदाजपत्रके तयार केली जातात निविदा मागविल्या जातात आणि सर्वसाधारणपणे स्थायी समिती(निवडक नगरसेवकांचे मंडळ) लघुत्तम निविदेची शिफारस करून कंत्राटदारांची नेमणूक करतात.

9.2 दस्तऐवजाची कार्यपध्दती / नियमानुसार कार्यपध्दती/कशाच्याही गुणांची पारख करण्याकरिता लावण्यात येणारी नेमकी कसोटी/निकष काय आहे?/ विशेषकरून महत्वाच्या घटनांमध्ये निर्णय घेण्याचे नियम काय आहेत? निर्णयाची हालचाल कोणत्या वेगवेगळ्या पातळीमध्ये उघड होते? तांत्रिक विषयांचा अहवाल दुय्यम अभियंत्यांकडून सहाय्यक अभियंत्यांकडे तेथून कार्यकारी अभियंत्यांकडे, तेथून मुख्य अभियंत्यांकडे व तेथून संचालक(अभि.सेवा व प्रकल्प) यांच्याकडे उत्पन्न होतो आणि अति.आयुक्त हे तांत्रिक /प्रशासकीय /अर्थव्यवस्थेचे प्रमुख आहेत.

9.3 लोकांना निर्णय कळविण्याची काय व्यवस्था आहे?
काही नाही

9.4 निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत निरनिराळ्या पातळींवरील कोणत्या अधिका-यांची मते जाणून घेतात?

9.2 मधील प्रमाणे आणि प्रमुख लेखापाल आणि कायदा(विधी) अधिकारी यांच्या मते.

9.5 निर्णयांचे अंतिम अधिकारपत्र कोणाच्या हातात आहे ?

तांत्रिक विषयांबाबत संचालक(अ.से व प्र.), प्रशासकीय आणि अर्थव्यवस्थेबाबत अति.आयुक्त (प्रमुख) कंत्राटदारांची अंतिम नेमणूक करण्यासाठी स्थायी समिती आणि नगरपालिकेतील निवडलेली मंडळे.

9.6 ज्या महत्वाच्या बाबींवर सार्वजनिक प्राधिकरणामार्फत निर्णय घेण्यांत आले आहेत, अशांची माहिती कृपया खालील दर्शविलेल्या तक्त्यानुसार दयावी.

निर्णय घेण्यात येणारा विषय	करारनाम्याला अंतिम स्वरूप देणे
मार्गदर्शक तत्वे/हुकुम जर असतील तर	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या कायदयान्वये
अंमलबजावणीची प्रक्रिया	सार्वजनिक आमंत्रण, निकिदा स्विकारल्या .
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेतील अधिका-यांची करारनाम्याबद्दलची माहिती	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांकाची यादी (संहिता 9 मध्ये दाखवल्याप्रमाणे)
जर निर्णयाबद्दल समाधानी नसल्यास कुठे आणि कसे आवाहन करावे	संचालक (अभि. सेवा व प्रकल्प)