

पुस्तिका 6

संस्थेतील कागदपत्रांच्या श्रेणीनुसार तक्ता

अ. क्र.	कागदपत्रांची श्रेणी	कागदपत्राचे नांव व त्याचा एका वाक्यात परिचय	कागदपत्रे प्राप्त करण्याबाबतची कार्यपद्धती	कागदपत्रे कुणाच्या अखत्यारीत
1	अभिलेख	अर्ज	लेखी अर्जाद्वारे तसेच विहित शुल्काचा भरणा करून	व्यवस्थापक
2	अभिलेख	भाडे प्रपत्र	- - - - - " - - - - -	- - - - - " - - - - -
3	अभिलेख	पावती पुस्तक	- - - - - " - - - - -	- - - - - " - - - - -
4	अभिलेख	उपहारगृहाच्या कंत्राटाबाबतची प्रकरणे	- - - - - " - - - - -	- - - - - " - - - - -

सही / 16.02.2019

प्रशासकीय अधिकारी,
बिल्डा क्रिडा केंद्र.