

पाठ – २

संस्थेची माहिती, कार्ये व कर्तव्ये

- २.१ सार्वजनिक प्राधिकरणाचा हेतू / उद्दिष्ट :-
या खात्याचे उद्दिष्ट म्हणजे नागरिकांमध्ये नागरी विषयांबाबत माहिती प्रसारित करणे व त्यास प्रसिद्धी देणे.
- २.२ सार्वजनिक प्राधिकरणाचे ध्येय :-
महानगरपालिकेच्या जनसंपर्काकरीता आवश्यक ते उपक्रम सुरु करणे व आवश्यकतेनुसार त्या उपक्रमांचे नियोजन व समर्थन करणे.
- २.३ सार्वजनिक प्राधिकरणाचा थोडक्यात इतिहास आणि स्थापनेचा संदर्भ :-
बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतर्फे राबविण्यात आलेल्या विविध नागरी सेवा-सुविधांची तसेच महत्त्वपूर्ण प्रकल्पांची बृहन्मुंबईतील नागरिकांना आणि मुंबई महानगराला भेट देणाऱ्या पर्यटकांना माहिती देण्याच्या उद्दिष्टाने या खात्याची सन १९५६ मध्ये स्थापना करण्यात आली.
- २.४ सार्वजनिक प्राधिकरणाची कर्तव्ये :-
जनतेच्या माहितीसाठी विविध स्वरूपांची माहिती प्रसारित करणे व महानगरपालिकेचे जनसंपर्काचे सर्व उपक्रम सुरु करणे.
- २.५ सार्वजनिक प्राधिकरणाचे मुख्य उपक्रम / कार्ये :-
वर नमूद केल्यानुसार
- २.६ सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांची यादी – या सेवांची थोडक्यात माहिती :-
(१) वृत्तपत्रे, आकाशवाणी आणि वीजकीय (इलेक्ट्रॉनिक) प्रसारमाध्यमे, सोशल मीडिया, माहितीदर्शक प्रदर्शने आणि शक्य ती इतर सर्व प्रसारमाध्यमे यामार्फत महानगरपालिकेच्या नागरी सेवा आणि प्रकल्प तसेच विविध कार्ये आणि उपक्रम यासंबंधी माहिती प्रसारित करणे आणि त्यास व्यापक प्रसिद्धी देणे.
(२) जनतेकरीता विशेष करून मुंबई शहरातील झोपडपट्टीवासियांकरीता आरोग्य, शिक्षण, इतर नागरी सेवा-सुविधा याबाबत प्रबोधनात्मक शिक्षण व जनजागृतीकरिता बॅनर, भितीपत्रके, जाहिरात, सोशल मिडीया इत्यादी प्रसारमाध्यमांद्वारे प्रसिद्धी केली जाते.

(३) विविध उपक्रमांच्या प्रसिद्धीचे व आवश्यकतेनुसार स्वतंत्र उपक्रमांचे आयोजन करणे. जसे "स्वच्छ मुंबई - हरित मुंबई अभियान", "गणेशोत्सव स्पर्धा, "आजादी का अमृत महोत्सव", "मुंबई महानगराचे सुशोभिकरण", जी-२० परिषदेतील सहभाग इत्यादी.

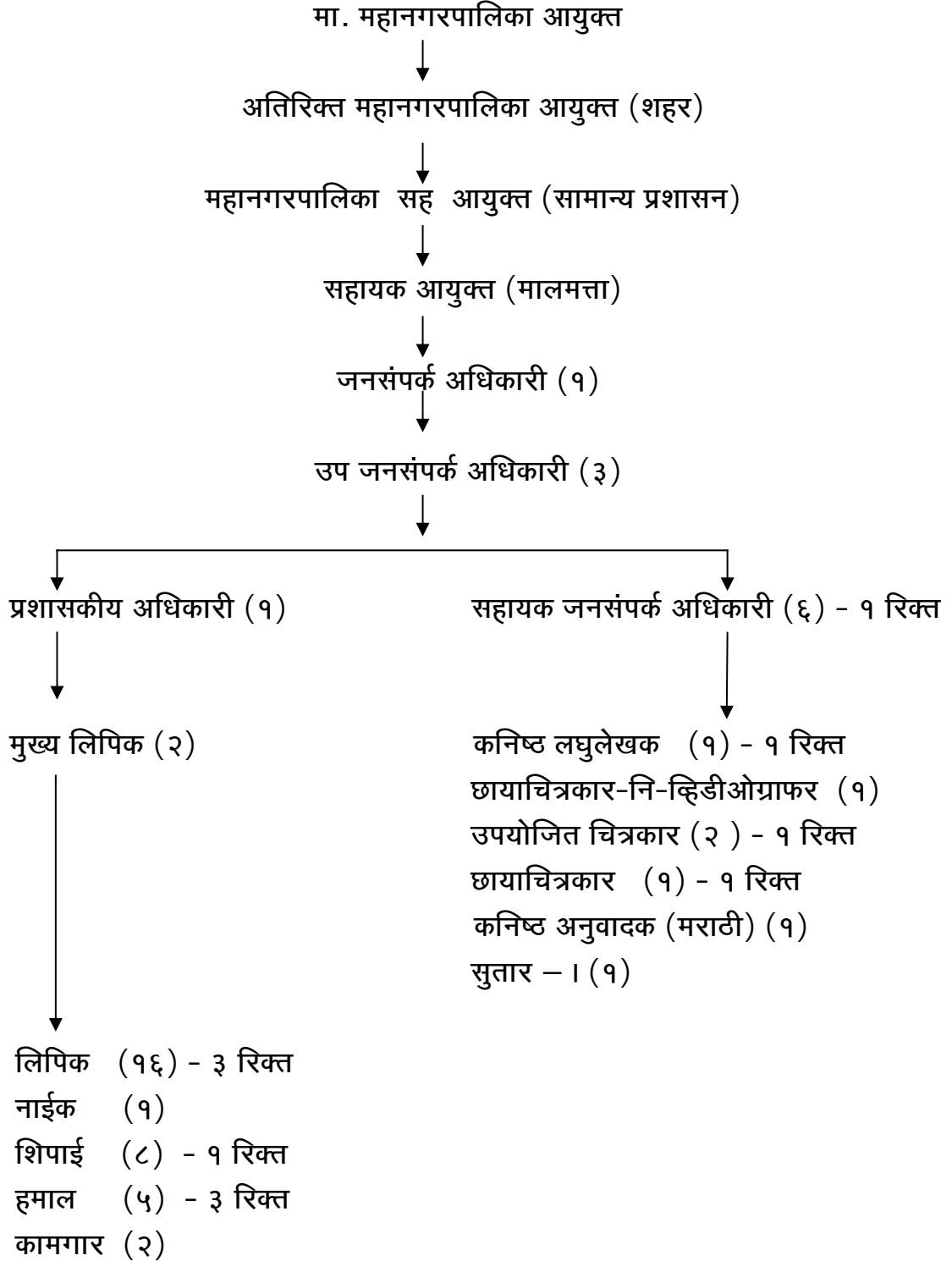
(४) जागतिक आरोग्य दिन, राष्ट्रीय स्वच्छता दिन, सामाजिक शिक्षण सप्ताह, कुटुंब नियोजन अभियान, ध्वजदिन आणि विविध आरोग्य कल्याण संघटनांकडून आयोजित आरोग्य विषयक प्रदर्शने यामध्ये सहभागी होणे व इतर राज्य राष्ट्रीय किंवा आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनांमध्ये महानगरपालिकेतर्फे सहभाग नोंदविणे व महानगरपालिकेच्या प्रदर्शनाबाबतचे साहित्य तयार करणे व प्रदर्शित करणे.

(५) तक्रारदारांच्या सर्वसाधारण तक्रारी ऐकणे आणि विविध भाषिक वृत्तपत्रांत येणाऱ्या टीका - टिपणीवर वृत्तपत्रांकडे आवश्यकतेनुसार त्वरित खुलासे पाठविणे व त्यास प्रसिद्धी देणे.

(६) जनसंपर्क खात्यामार्फत विविध भाषिक वृत्तपत्रांसह इतर प्रभावी माध्यमांद्वारा जाहिराती केल्या जातात. विविध वृत्तपत्रांकडून तसेच इतर प्रसारमाध्यमांकडून प्राप्त झालेल्या जाहिरातीची देयके, अधिदान देण्याकरीता या खात्याकडून प्रमाणित करून त्यांचे अधिदान करणे.

२.७

विविध स्तरांवरील जसे राज्य संचालनालय, प्रदेश, जिल्हा, ब्लॉक इत्यादी स्तरावरील संघटनात्मक रचना (लागू असेल त्यानुसार)



एकूण पदे = ५२ कार्यरत पदे = ४१ रिक्त पदे = ११

- २.८ सार्वजनिक प्राधिकरणाचे काम प्रभावी व कार्यक्षम होण्याकरीता सार्वजनिक प्राधिकरणाबद्दल जनतेकडून अपेक्षा. :-
जनतेचा सक्रीय सहभाग अपेक्षित आहे.
- २.९ जनतेचा सहभाग असावा म्हणून केली जाणारी व्यवस्था व पद्धत. :-
जनतेने सक्रीय सहभाग घेण्यासाठी विविध स्तरांवर जनतेशी विविध अत्याधुनिक प्रसार व प्रचारमाध्यमांद्वारे संपर्क साधण्यात येतो.
- २.१० सेवा पुरविली जात आहे. यावरील संनियंत्रणाकरीता आणि जनतेच्या तक्रार निवारणाकरीता उपलब्ध प्रणाली.