

## पुस्तिका क्र. 5

संस्थेकडील कागदपत्रांची श्रेणीनुसार तक्ता

कार्यालयीन कागदपत्रांची माहिती

अनु .क्र	कागदपत्रांची श्रेणी	कागदपत्राचे नांव व त्याचा एका वाक्यात परिचय	कागदपत्रे प्राप्त करण्याबाबतची कार्यपध्दती	कागदपत्रे अखत्यारीत कुणाच्या
1	अभिलेख	अर्ज	लेखी आर्जाद्वारे तसेच विहित शुल्कचा भरणा करून	व्यवस्थापक
2	अभिलेख	भाडेप्रपत्र	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	अभिलेख	तारखा वाटप तक्ता	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	अभिलेख	आरक्षण नोंदवही	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	अभिलेख	पावती पुस्तक	वरील प्रमाणे	एफ/दक्षिण विभाग

सही/11.06.2019

प्रशासकीय अधिकारी

प्रबोधनकार टाकरे खुले रंगमंच