

3. निर्णय प्रक्रियेची कार्यपध्दती

उपआयुक्त/अति. आयुक्त/आयुक्त यांना संबंधित विभागाच्या अधिका-यांमार्फत उदा. लेखा विभाग, अभियांत्रिकी विभाग, विधी विभाग

. विषयानुसार तसेच विषयाच्या व्याप्तीनुसार प्रस्ताव पाठविण्यात येतात. उपआयुक्त/अति. आयुक्त/आयुक्त हे संबंधित प्रकरणानुसार निर्णय घेत असतात.

निर्णय प्रक्रियेच्या कार्यपध्दतीमध्ये पुढे नमूद केलेल्या अधिका-यांचे मत घेतले जाते.

अ) वित्त : लेखाअधिकारी (आर/मध्य)/उपप्रमुख लेखापाल (परि. सात)/प्रमुख लेखापाल

ब) विधी : विधी अधिकारी

क) आस्थापना : उपप्रमुख कर्मचारी अधिकारी/प्रमुख कर्मचारी अधिकारी

ड) यांत्रिकी आणि विद्युत : कार्यकारी अभियंता(यां आणि वि)प.उप/प्रमुख अभियंता (यां आणि वि)/प्रमुख अभियंता (यां.) (द)/ कार्यकारी अभियंता (यां.) वि. उभा. परि.

इ) कार्यकारी अभियंता (इमा. परि.) प.उप./ प्रमुख अभियंता

फ) वातानुकूल यंत्रणा: कार्यकारी अभियंता (प्रशितन) कार्यशाळा

ग) परिरक्षण : कनिष्ठ अभियंता/दुय्यम अभियंता/सहा.अभियंता परिरक्षण (आर/मध्य)

सक्षम अधिका-यांनी घेतलेले निर्णय व्यवस्थापक/उपआयुक्त यांच्याकडून लेखी स्वरूपात टपालाने/कुरीयरने पत्र पाठवून किंवा सूचना फलकावर प्रदर्शित करून कळविले जातात.

ज्याबाबत निर्णय घेण्यात आलेले आहेत अशा महत्वाच्या विषयांबाबत माहिती.

अनु. क्र.	1
निर्णय घेण्यात आलेला विषय	शुल्क सूची
मार्गदर्शक तत्वे/सूचना असल्यास	उत्पन्न आणि खर्च विचारात घेऊन
कार्यान्वित करण्याची पध्दत	सूचना फलकावर प्रदर्शित करून व संबंधितांना प्रती पाठवून
निर्णय प्रक्रियेत सहभागी असलेल्या अधिका-यांचे पदनाम	उप आयुक्त (आ. व्य.)
उपरोक्त नाव नमूद केलेल्या अधिका-यांचा संपर्क क्र.	दू. क्र. 022 23089217
निर्णयाने समाधान न झाल्यास कोणाकडे व कसे अपिल करावे	अति.आयुक्त (पूर्व उपनगरे) यांचेकडे विहित नमुन्यामध्ये लेखी अर्ज करून.

अनु. क्र.	2
निर्णय घेण्यात आलेला विषय	कंत्राटे
मार्गदर्शक तत्त्वे/सूचना असल्यास	अटी व शर्ती पूर्ण करीत असलेले लघुत्तम व महत्तम देकार (स्थितिविशेषानुसार) विचारात घेऊन स्विकारले जातात.
कार्यान्वित करण्याची पध्दत	संबंधित संस्थाना प्रती पाठवून
निर्णय प्रक्रियेत सहभागी असलेल्या अधिका-यांचे पदनाम	उप आयुक्त (आ. व्य.)
उपरोक्त नाव नमूद केलेल्या अधिका-यांचा संपर्क क्र.	दू. क्र. 022 23089217
निर्णयाने समाधान न झाल्यास कोणाकडे व कसे अपिल करावे	अति.आयुक्त (पूर्व उपनगरे) यांचेकडे विहित नमुन्यामध्ये लेखी अर्ज करून.