

प्रकरण-4

कर्तव्य बजावण्याची प्रमाणित पध्दत

मागील प्रकरणामध्ये नमुद केल्यानुसार निर्णय घेण्याची पूर्ण झाल्यानंतर सदर बाबतीत आदेश/परिपत्रक सर्व विभाग खाते यांच्याकडे अंमलबजावणीसाठी पाठविण्यात येते.

प्र.ले.कायदा अधिकारी, प्रमुख कर्मचारी अधिकारी इ. खात्याने अंमलबजावणी करणे आवश्यक असलेल्या निर्णयासंबंधतची प्रकरणे त्यांच्याकडे कार्यवाहीसाठी/अंमलबजावणीसाठी पाठविली जातात.

राज्य सरकार किंवा इतर संस्थाबाबतचे प्रकरण असल्यास त्या त्या संस्थेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येते.

प्रकरण -4

(1)

अभिलेखाचे नांव/ : कल्याण केंद्र
कागदपत्राचे नांव

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

अभिलेख

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरगपालिका कर्मचारी आणि त्यांच्या कुटुंबियांकरीता चालविण्यात येत असलेल्या कल्याण केंद्राची पत्यांसह आणि वार्षिक कार्यक्रमाच्या यादीसह माहिती

सदर अभिलेखाच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(2)

अभिलेखाचे नांव/ : मनपा कर्मचाऱ्यांना देण्यात
कागदपत्राचे नांव येणारे गणवेश आणि इतर
वस्तुंच्या वाटपासंदर्भात

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

नियम व सूचना

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरगपालिका कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या
गणवेश आणि इतर वस्तुंच्या वाटपा संदर्भातील
परिपत्रके नियम आणि सूचना
सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध
आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(3)

अभिलेखाचे नांव/ : नाटयस्पर्धा कागदपत्राचे नांव	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम व सूचना
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका कामगार/कर्मचाऱ्यांकरिता आयोजित करण्यात येत असलेल्या आंतर विभागीय/खात्यांतर्गत नाटयस्पर्धा आयोजित करणे, त्यासाठी प्रवेशिका मागविणे, तारखांचे वाटप करणे, महानगर पालिकेच्या नाटयगृहात सदर स्पर्धेचे आयोजन करणे तसेच महाराष्ट्र राज्य नाटय महोत्सवात 5 नाटयप्रयोग महापालिका कामगार/कर्मचारी यांचे मार्फत सादर केले जातात. यासाठी विशेष नैमित्तिक रजा दिल्या जातात. खर्चासाठी पैसे दिले जातात. महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांकरिता आयोजित करण्यात येत असलेल्या आंतर विभागीय/खात्यांतर्गत नाटय स्पर्धाची माहिती उदा. प्रवेशिका मागविणे, तारखांचे वाटप करणे वगैरे संदर्भातील परिपत्रके. सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत	
नियम,विनियम, आदेश /सूचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	
नियम,विनियम,आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:----- अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(4)

अभिलेखाचे नांव/ : तात्काळ मदत योजना
कागदपत्राचे नांव

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

नियम किंवा सूचना

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरगपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या तात्काळ मदत योजनेसंदर्भाती नियम, सूचना आणि परिपत्रके.

सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोठून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(5)

अभिलेखाचे नांव/ : दूरध्वनी
कागदपत्राचे नांव

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

परिपत्रक

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरगपालिका विविध कार्यालयात आणि
महानगरपालिका अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी
दूरध्वनीची सुविधा पुरविण्याबाबतची परिपत्रके
सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध
आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(6)

अभिलेखाचे नांव/ : म.न.पा. कर्मचाऱ्यासाठी
कागदपत्राचे नांव नियतकालीक वैद्यकीय
तपासणी

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

नियम

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरगपालिका कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक
वैद्यकीय तपासणी संदर्भातील माहिती.

सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध
आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(7)

अभिलेखाचे नांव/ : महानगरपालिकेच्या कागदपत्राचे नांव	महानगरपालिकेच्या अभिलेखातील कर्मचाऱ्यांच्या जन्मदिनांकात बदल करण्याबाबत.	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	परिपत्रक
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती		महानगरपालिकेच्या अभिलेखातील महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांच्या जन्मदिनांकामध्ये बदल करण्यासंदर्भातील परिपत्रके .	
नियम,विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोठून मिळू शकेल		सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
		पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	
		दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम,विनियम,आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत		अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(8)

अभिलेखाचे नांव/ : शिष्यवृत्ती योजना कागदपत्राचे नांव	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम किंवा सुचना
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांच्या मुलांना लागू असलेल्या शिष्यवृत्ती योजनेसंदर्भातील परिपत्रक. या संदर्भातील पुस्तिका/परिपत्रके या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
नियम, विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001. दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(9)

अभिलेखाचे नांव/ : वैद्यकीय मदत योजना कागदपत्राचे नांव	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम किंवा सुचना
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका कर्मचारी आणि त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या त्यांच्या कुटुंबियांना लागू असलेल्या वैद्यकीय मदत योजनेसंदर्भातील परिपत्रके.	या संदर्भातील पुस्तिका/परिपत्रके या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
नियम, विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----
नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(10)

अभिलेखाचे नांव/ : कामगार शिक्षण योजना कागदपत्राचे नांव	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	परिपत्रके
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	फक्त महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या 'कामगार' शिक्षण योजने संदर्भातील परिपत्रके. या संदर्भातील पुस्तिका या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001. दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(11)

अभिलेखाचे नांव/ : उपहारगृह योजना कागदपत्राचे नांव	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	परिपत्रक
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	फक्त महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी कंत्राटी पध्दतीने चालविण्यात येणाऱ्या उपहारगृहा संदर्भातील नियम आणि अटी संदर्भातील परिपत्रके. सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
नियम,विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001. दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम,विनियम,आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(12)

अभिलेखाचे नांव/ : बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील कागदपत्राचे नांव	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	मान्यताप्राप्त कामगार/ कर्मचारी संघटना	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेमधील मान्यताप्राप्त कामगार/कर्मचारी संघटनाविषयीची माहिती उदा.संघटनांचे नांव, पत्ता,संघटनांना मान्यता देण्यासंदर्भातील नियम, संघटनांची संदस्यसंख्या, वर्गणी वगैरे संदर्भातील माहिती. सदर माहिती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
नियम,विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----
नियम,विनियम,आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(13)

अभिलेखाचे नांव/ : कामगारांना देण्यात येणाऱ्या कागदपत्राचे नांव सुट्या	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम किंवा सुचना
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका कामगारांना लागू करण्यात आलेल्या सुट्यांबाबतची परिपत्रके.	
	सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
नियम, विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	
	दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(14)

अभिलेखाचे नांव/ : अनुकंपा धोरणांतर्गत कागदपत्राचे नांव देण्यात येणाऱ्या नोकरी संदर्भातील योजना	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम किंवा सुचना
अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांवर अवलंबून असलेल्या एका वारसाला अनुकंपा धोरणांतर्गत देण्यात येणाऱ्या नोकरी संदर्भातील परिपत्रके. सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.	
नियम, विनियम, आदेश /सुचना आणि अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल	पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग मुंबई-400 001.	
	दूरध्वनी क्रमांक: 22621749 फॅक्स : 22620752 ई-मेल:- ---- इतर:-----	
नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची किंमत	अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे (पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)	

प्रकरण-4

(15)

अभिलेखाचे नांव/ : म.न.पा.कर्मचाऱ्यांसाठी
कागदपत्राचे नांव तक्रार निवारण पध्दत

कागदपत्र/अभिलेखाचा
प्रकार

नियम

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरपालिकामध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्या
साठी अस्तित्वात असलेल्या घटकस्तरीय /विभाग
स्तरीय आणि शिखरस्तरीय तक्रार निवारण पध्दती
संदर्भातील परिपत्रके.

सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध
आहेत.

नियम,विनियम, आदेश /सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम,विनियम,आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

(13)

अभिलेखाचे नांव/ : कामगारांना देण्यात येणाऱ्या कागदपत्राचे नांव सुट्या	कागदपत्र/अभिलेखाचा प्रकार	नियम किंवा सुचना
--	------------------------------	------------------

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

महानगरपालिका कामगारांना लागू करण्यात
आलेल्या सुट्यांबाबतची परिपत्रके.

सदर परिपत्रकांच्या प्रती या कार्यालयात उपलब्ध
आहेत.

नियम, विनियम, आदेश /सुचना आणि
अभिलेखाची प्रत कोटून मिळू शकेल

पत्ता: प्रमुख कामगार अधिकारी यांचे कार्यालय
महापालिका मुख्यालय, 6 वा मजला
विस्तारीत इमारत, महापालिका मार्ग
मुंबई-400 001.

दूरध्वनी क्रमांक: 22621749

फॅक्स : 22620752

ई-मेल:- ----

इतर:-----

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

अभिलेखाच्या प्रत्येक पृष्ठासाठी रु.2.00 प्रमाणे
(पृष्ठ म्हणजे पाठपोट पृष्ठ होय)

प्रकरण-4

अभिलेखाचे नांव/ : लोकप्रतिनिधीना धोरणात्मक कागदपत्र/अभिलेखाचा
कागदपत्राचे नांव निर्णयात सहभागी करून प्रकार
घेण्यासंदर्भात.

अभिलेखाची संक्षिप्त/थोडक्यात माहिती

सध्या लोकप्रतिनिधीचा सल्ला घेण्यासंदर्भात अथवा लोकप्रतिनिधीना एखाद्या धोरणात्मक निर्णयात सहभागी करून घेण्यासंदर्भात कोणतीही व्यवस्था अस्तित्वात नाही. तथापि धोरणात्मक निर्णय संदर्भातील प्रस्ताव महापलीकेकडे मान्यतेकरीता पाठविण्यात येतात.

नियम, विनियम, आदेश /सूचना आणि

लागू नाही.

नियम, विनियम, आदेश/सूचना आणि
अभिलेखाची प्रत मिळण्यासाठी दयावयाची
किंमत

लागू नाही.

