

प्रकरण ४ (पुस्तिका ३)
कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविलेली प्रमाणपध्दती

उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) विभाग

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या दैनंदिन कामकाजात या विभागातर्फे खालील कागदपत्रे संदर्भित केली जातात.

अनु. क्र.	कागदपत्रांचा तपशिल	उपलब्ध असल्याचे ठिकाण
१	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १८८८	शासकीय मुद्रणालय
२	भविष्य निर्वाह निधी कायदा	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
३	मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियमावली, १९८९ (दि. ३१.१२.१९९९ पर्यंत सुधारित)	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
४	निवृत्ती वेतन नियम, १९५३ (सन १९८५ पर्यंत सुधारित)	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
५	मुंबई महानगरपालिका (वर्तवणूक) नियम, १९९९	प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय
६	आयकर कायदा	आयकर विभाग
७	औद्योगिक कलह कायदा	शासकीय मुद्रणालय
८	किमान वेतन कायदा	शासकीय मुद्रणालय
९	अभिलेख वर्गीकरण पुस्तिका २०१५	प्रमुख कर्मचारी अधिकारी यांचे कार्यालय
१०	पुस्तिका - अ) पदोन्नती समितीबाबत मार्गदर्शन ब) वयाच्या ५५ वर्षांपुढील सेवेत सातत्य देण्याबाबत क) महापालिका कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवालाबाबत.	प्रमुख कर्मचारी अधिकारी यांचे कार्यालय
११	शासकीय आणि निमशासकीय कार्यालयामधील सेवेत आरक्षण आणि इतर सवलतीबाबत	शासकीय मुद्रणालय