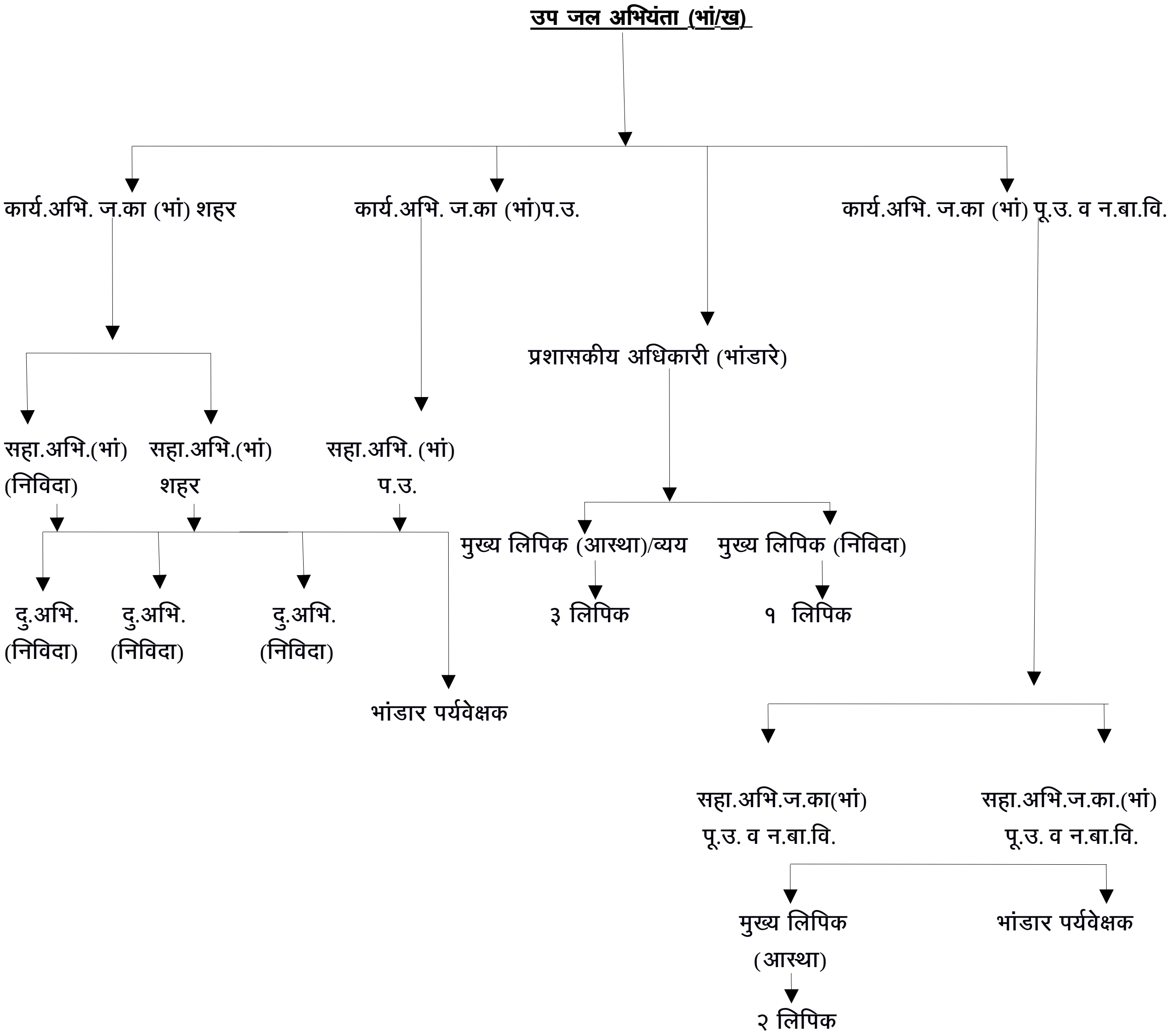
प्रकरण २ (पुस्तिका १)

संस्थेचा तपशील, कार्य व कर्तव्ये

उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी)विभाग

२.०	वस्तूनिष्ठ / सार्वजनिक प्राधिकरणाचे प्रयोजन उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) हा विभाग जल अभियंता हयांच्या एकूण नियंत्रणाखाली येतो. तसेच या विभागामार्फत खालीलप्रमाणे वस्तूनिष्ठ कामे पार पाडली जातात.	
	१)	जल अभियंता खात्यातील अनेक विभागांसाठी लागणा-या विविध प्रकारच्या मालासाठी ई-निविदा मागवून पुरवठादारांची नियुक्ती करणे.
	२)	जल अभियंता खात्यातील उपविभागासाठी त्यांच्या मागणीनुसार संग्रहित उपलब्ध असलेल्या मालाची सूची तयार करुन ती सर्व विभागांना माहिती व मागणीकरिता प्रसारित करणे.
	३)	प्रचलित पध्दती व सक्षम अधिका-यांच्या मान्यतेने भंगार मालाची विक्री व विल्हेवाट लावण्यासाठी ई-निविदेद्वारे खरेदीदाराची नियुक्ती करणे.
२.१	मंडळ/सार्वजनिक प्राधिकरणाचे निवेदन	
	उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) विभाग हा थेट सार्वजनिक सेवा देण्यासंबंधीत नसल्यामुळे सदर बाब येथे लागू होत नाही.(जल अभियंता खात्याकरिता लागणा-या मालाची खरेदी करण्याकरिता खात्यांतर्गत सेवा उपलब्ध)	
२.२	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे संक्षिप्त वृत्त तसेच रचनेबाबत संदर्भ	
	पाणीपुरवठा व मलनि:सारण या अंतर्गत येणारे प्रमुख विभाग, जल अभियंता व मलनि:सारण हया खात्यांना लागणा-या मालाची खरेदी, पुरवठा व वाटप हे सर्व तत्कालिन प्रमुख अभियंता (सामाईक सेवा) हयांच्या अधिपत्याखाली व्हायचे. पाणी पुरवठयाचे अनेक प्रकल्प पूर्ण होऊन कार्यान्वित झाल्यानंतर ज्यावर बृ.मृ.म.प.पा. अंमलबजावणी करते व आवर्तित होऊन बृहन्मुंबईसाठी पाण्याचा दर्जा सुधारित करण्यासाठी बांधकामाला लागणा-या मालाची उपलब्धता व पुरवठा हयाचे प्रमाण प्रामुख्याने घटले. त्यामुळे भांडार खात्याच्या संबंधित प्रचलन विभागात एकत्रित करण्याचा निर्णय घेण्यात आला आणि जल अभियंता खात्याकरिता दि.०१.०४.२००५ पासून उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) हा विभाग नव्याने कार्यान्वित करण्यात आला. तथापि दि. ०१.०४.२००७ पासून मनपा मध्ये सॅप प्रणाली कार्यान्वीत झाल्यामुळे जल अभियंता खात्याच्या उपविभागांना लागणा-या विविध मालाचा साठा व वाटप इ.कामे पूर्णत: बंद करण्यात आली. तथापि उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) विभागाद्वारे खालील कामे केली जात आहेत.	

	1. सदर विभाग जल अभियंता खात्यातील उपविभागांकरिता त्यांच्या मागणीनुसार लागणा-या मालासाठी ई-निविदा मागविणे. तसेच पुरवठादारांच्या नेमणुकी करणे. 2. संग्रहित उपलब्ध मालाची सूची तयार करणे व उप विभागाच्या मागणीनुसार त्या पुरविणे 3. प्रचलित पध्दती व सक्षम अधिका-यांच्या मान्यतेने भंगार मालाची विक्री व विल्हेवाट लावण्यासाठी ई-निविदेद्वारे खरेदीदाराची नियुक्ती करणे.
२.३	सार्वजनिक प्राधिकरणाची कर्तव्ये
	दि.०१.०४.२००७ पासून सॅप कार्यप्रणाली कार्यान्वित झाल्यामुळे मालाचा साठा व वितरण करण्याचे काम पूर्णपणे बंद झाल्याने उपरोक्त परिच्छेद २.३ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सदर विभागाद्वारे कामाची अंमलबजावणी करण्यात येते.
२.४	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे प्रमुख उपक्रम/ कार्य वरील प्रमाणे
२.५	सार्वजनिक प्राधिकरणाव्दारे पुरविण्यात येणा-या सेवा वरील प्रमाणे
२.६	संस्थेच्या वेगवेगळया स्तरातील संस्थात्मक आरेख म्हणजेच राज्य इ. सोबत जोडण्यात आले आहे.
२.७	जनतेकडून सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अपेक्षा
	संबंधित नाही
२.८	जनतेसाठी योजना व पध्दती
	संबंधित नाही
२.९	जनतेसाठी देण्यात येणा-या सेवांवर देखरेख ठेवण्यासाठी कोणती यंत्रणा आहे इ.
	संबंधित नाही

उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) विभागाचा संरचनात्मक आरेख