

प्रकरण- १

विभाग – उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी)

प्रस्तावना

उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) हा उपविभाग जल अभियंता खात्यातील उप विभाग असून जल अभियंता ह्यांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत आहे. जल अभियंता खात्यातील विविध उपविभागांच्या मागणीनुसार लागणा-या विविध मालाचा पुरवठा करण्यासाठी सार्वजनिक जाहिरातीद्वारे ई-निविदा मागविणे व विक्रेत्यांची नेमणूक करणे इत्यादी कामे केली जातात. जल अभियंता खात्यातील विविध उपविभागांच्या मागणी व आवश्यकतेनुसार लागणा-या व भांडारांमध्ये उपलब्ध असलेल्या मालाची अनुसूची तयार करून प्रसारित करणे. तसेच प्रचलित पध्दतीनुसार व सक्षम अधिका-यांच्या मान्यतेने भंगारमालाची विल्हेवाट लावण्यासाठी ई -निविदेद्वारे खरेदीदाराची नेमणूक करणे.

अनु.क्र.	पदनाम	कार्यालयीन पत्ता
१.	उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी)	बृहन्मुंबई महानगरपालिका १ ला मजला, नवीन अभियांत्रिकी इमारत, डॉ. ई. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई ४०० ०१८.
२.	कार्यकारी अभियंता जलकामे (भांडारे) पू.उ. व न.बा.वि.	घाटकोपर यार्ड, कामा लेन , एलबीएस मार्ग, घाटकोपर (प) मुंबई ४०००८६

अनुक्रमणिका

प्रकरण	पुस्तिका	प्रकरणातील तपशीलाची माहिती
१	०	प्रस्तावना
२	१	संस्थेचा तपशील, कार्य व कर्तव्ये
३	२	अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे अधिकार व कर्तव्ये
४	३	कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविलेली प्रमाणपध्दती
५	४	धोरणाची आखणी किंवा त्याच्या अंमलबजावणी संबंधात जनतेच्या प्रतिनिधीचा सल्ला किंवा त्यांचे प्रतिनिधीत्व करण्याबाबत विद्यमान व्यवस्थेचा तपशील
६	५	जल अभियंता खात्याच्या अखत्यारित असलेल्या विविध प्रकारच्या कागदपत्रांचा तक्ता
७	६	घटक म्हणून प्रस्थापित झालेली मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर गट याबाबतचे विवरणपत्र
८	७	सार्वजनिक माहिती अधिका-याचे नांव, पदनाम आणि इतर तपशील
९	८	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेमध्ये अवलंबली जाणारी पध्दत
१०	९	अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी
११	१०	उप जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) खात्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांना नियमानुसार लागू असलेली नुकसान भरपाईसह मासिक प्राप्ती
१२	११	उप-जल अभियंता (भांडारे/खरेदी) यांच्या अधिपत्याखालील आर्थिक सहाय्याने पार पाडावयाच्या कामांची पध्दत, त्यांची अंमलबजावणी व त्यातील वाटप रक्कम आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थींचा तपशीलासंबंधी अर्थसंकल्पीय तरतूद
१३	१२	आर्थिक सहाय्याने पार पाडावयाच्या कामांची पध्दत, त्यांची अंमलबजावणी व त्यातील वाटप रक्कम आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थींचा तपशील.
१४	१३	सदर खात्याला प्राप्त झालेल्या व बहाल केलेल्या सवलती, परवाने व अधिकार.
१५	१४	जल अभियंता खात्याची कर्तव्ये व कामे पार पाडण्याकरिता लागणारी प्रमाणक कार्यपध्दती.
१६	१५	इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीमध्ये उपलब्ध असलेली माहिती.
१७	१६	नागरिकांना असलेल्या सुविधांच्या तपशीलाबाबत माहिती उपलब्ध करून देण्याकरिता
१८	१७	इतर उपयुक्त माहिती