

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
उद्यान खाते

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

अंतर्गत

पोटकलम ४(१)(बी) अन्वये

उद्यान खात्याची माहिती

माहिती पुस्तिका -३

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

माहिती पुस्तिका - ३

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

- उद्याने / मनोरंजन मैदाने / क्रीडांगणे इत्यादींच्या विकास आणि परिरक्षणासाठी ठेकेदारांच्या नियुक्तीकरिता उद्यान अधीक्षक / उप महापालिका आयुक्त (उद्याने) / अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे) यांची प्रशासकीय मान्यता घेतली जाते. प्रशासकीय मान्यतेनंतर प्रस्ताव मंजूरीसाठी स्थायी समिती / स्थापत्य समिती (शहर/उपनगरे) / महापालिकेकडे सादर केला जातो.
- मृत व धोकादायक वृक्ष/फांद्या कापणी/छाटणीसाठी ठेकेदारांच्या नियुक्तीकरिता उद्यान अधीक्षक / उप महापालिका आयुक्त (उद्याने) / अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे) / महापालिका आयुक्त यांची प्रशासकीय मान्यता घेतली जाते. प्रशासकीय मान्यतेनंतर प्रस्ताव मंजूरीसाठी वृक्ष प्राधिकरणास सादर केला जातो.
- परिपत्रके, निर्धारित कार्यपद्धती, मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियमावली १९८९, मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १८८८ यांच्या आधारे निर्णय घेतले जातात. निर्णय घेण्याची प्रक्रिया उद्यान अधीक्षक / उप महानगरपालिका आयुक्त (उद्याने) / अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे) / महापालिका आयुक्त यांच्यामार्फत चालते.

- विविध पातळींवर महत्त्वाच्या बाबींबाबत निर्णय घेताना, आवश्यकतेनुसार सहाय्यक आयुक्त, संबंधित उप महापालिका आयुक्त, कायदा अधिकारी तसेच संबंधित खातेप्रमुख यांचे मत/अभिप्राय मागविले जातात.
- महापालिका आयुक्त आणि महानगरपालिका हे निर्णय घेणारे अंतिम प्राधिकारी आहेत.

• विविध कामे आणि कामाचे टप्पे खालीलप्रमाणे आहेत:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कामासाठी जबाबदार कर्मचारी / अधिकारी	अभिप्राय
1	महापालिकेच्या आवारातील व रस्त्यांवरील वृक्षांची छाटणी	1. अवास्तव वाढलेल्या / असंतुलित झाडांचा शोध किंवा लोकांकडून तक्रार 2. स्थळपाहणी 3. ठेकेदारास जॉब स्लिप देणे 4. आवश्यक असलेल्या वृक्षांची छाटणी	कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी	
2	शासकीय/ निमशासकीय किंवा खाजगी आवारातील वृक्षांच्या छाटणीकरिता परवानगी देणे	1. नागरिकांकडून तक्रार पत्र प्राप्त झाल्यावर स्थळपाहणी करणे 2. पाहणी अहवाल तयार करणे 3. परवानगी देणे अथवा नाकारणे 4. परवानगी पत्र देणे	कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी सहाय्यक उद्यान अधीक्षक कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी	
3	शासकीय/ निमशासकीय किंवा खाजगी आवारातील मृत/धाकोदायक वृक्ष काढून टाकण्याकरिता परवानगी देणे	1. नागरिकांकडून तक्रार पत्र प्राप्त झाल्यावर किंवा मृत/धाकोदायक वृक्ष आढळल्यास स्थळपाहणी करणे 2. पाहणी अहवाल तयार करणे 3. परवानगी देणे अथवा नाकारणे	कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी / सहाय्यक उद्यान अधीक्षक कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी वृक्ष अधिकारी	

		4.परवानगी पत्र देणे	कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी	
4	उद्याने /मैदाने/मनोरंजन मैदाने यांचा विकास करणे	1.उद्यानाची पाहणी करून नवीन विकास कामे सुचविणे किंवा लोकप्रतिनिधी, नागरिक किंवा संस्थांकडून विनंती प्राप्त झाल्यास	उद्यान विद्या सहाय्यक / सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	
		2. विनंतीपत्र उद्यान कक्ष विभागास किंवा उप उद्यान अधीक्षक यांस अग्रेषित करणे	सहाय्यक उद्यान अधीक्षक	
		3. विकासकामाकरिता निविदा मागविणे	कार्यकारी अभियंता (उद्यान पायाभूत कक्ष) / उप उद्यान अधीक्षक	
आस्थापना विषयक निर्णय				
5	तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती	उद्यान विद्या सहाय्यक / कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी यांची रिक्त पदे व संभाव्य रिक्त पदे यांचा आढावा घेणे	मुख्य लिपिक	
		उद्यान विद्या सहाय्यक / कनिष्ठ वृक्ष अधिकारी यांच्या भरतीकरिता प्रस्ताव तयार करणे	प्रशासकीय अधिकारी	
		प्रस्ताव मागास वर्ग कक्ष/ सामान्य प्रशासन विभाग यांस सादर करणे	प्रशासकीय अधिकारी/ उद्यान अधीक्षक	
		भरतीकरिता स्थानिक वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणे	प्रशासकीय अधिकारी/ उद्यान अधीक्षक	

		उमेदवारांच्या कागदपत्रांची छाननी करणे	उप उद्यान अधीक्षक यांचे नियुक्त केलेले पॅनेल	
		निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती	उद्यान अधीक्षक	
6	तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची पदोन्नती	प्रस्ताव तयार करणे	प्रशासकीय अधिकारी	
		प्रस्ताव मागास वर्ग कक्ष/ सामान्य प्रशासन विभाग यांस सादर करणे	प्रशासकीय अधिकारी/ उद्यान अधीक्षक	
		पदोन्नती समितीद्वारे कागदपत्रांची छाननी	प्रशासकीय अधिकारी	
		उद्यान अधीक्षक यांच्या मंजूरीने पदोन्नती	प्रशासकीय अधिकारी/ उद्यान अधीक्षक	
7	तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची बदली/ प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांची अंतर्गत बदली	उद्यान अधीक्षक यांच्या मंजूरीने बदली	उद्यान अधीक्षक	
