

प्रकरण – 4 (मॅन्युअल -3)

नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख कामे पार पाडण्यासाठी

4.1 कृपया खालील नमुन्यानुसार कामे पार पाडण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली किंवा त्यांच्या कर्मचा-यांकडून वापरल्या जाणा-या नियम, नियमावली सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांची यादी द्या. प्रत्येक प्रकारच्या कागदपत्रांसाठी हा नमुना भरण्यात यावा.

कागदपत्राचे नांव/शिर्षक- विकास नियंत्रण नियमावली 33(7)	कागदपत्राचा प्रकार - नियम
कागदपत्रांची थोडक्यात माहिती	
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांची प्रत कोठे मिळू शकेल	पत्ता – सरकारी मुद्रणालय चर्नी रोड स्टेशनजवळ, मुंबई
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांच्या प्रतीसाठी खात्याकडून घेतले जाणारे शुल्क (कोणतेही)	दूरध्वनी क्रमांक – 2620218 (विस्तार क्रमांक 2545/2546) फॅक्स – 2620218 ई मेल इतर
सरकारी मुद्रणालयामध्ये सरकारी मुद्रणालयाच्या किंमतीप्रमाणे उपलब्ध	

4.1 कृपया खालील नमुन्यानुसार कामे पार पाडण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखालील किंवा त्यांच्या कर्मचा-यांकडून वापरल्या जाणा-या नियम नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांची यादी द्या. प्रत्येक प्रकारच्या कागदपत्रांसाठी हा नमुना भरण्यात यावा.

कागदपत्राचे नाव/शिर्षक- विकास नियंत्रण नियमावली 33(7) आणि विकास नियंत्रण नियमावली 33(9)	कागदपत्राचा प्रकार – नियम
कागदपत्रांची थोडक्यात माहिती	
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांची प्रत कोठे मिळू शकेल.	पत्ता – सरकारी मुद्रणालय, चर्नी रोड स्टेशनजवळ, मुंबई
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख ह्यांच्या प्रतीसाठी खात्याकडून घेतले जाणरे (शुल्क) (कोणतेही)	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स ई मेल इतर