

प्रकरण – 18 (मॅन्युअल – 17)

इतर उ०युक्त माहिती

18.1	जनतेने वारंवार विचारलेले प्रश्न व त्यांची उत्तरे	:	ह्या खात्याशी संबंधित असलेल्या बाबींबाबत लोकांकडून प्रश्न विचारले जातात. उदा. महानगर-पालिकेच्या मालमतांचा पुनर्विकास, बांधा, वापरा, हस्तांतर करा योजना, सार्वजनिक खाजगी सहभाग.
18.2	माहिती मिळवण्यासंबंधित अर्जाचा नमुना (संदर्भासाठी भरलेल्या नमुना अर्जाची एक प्रत)	:	माहितीचा अधिकार कायद्या-नुसार.
	शुल्क	:	उ० प्रमुख अभियंता (खा.प्रा.कक्ष)च्या कार्यालयात सविसतर फीची सूची उ०लब्ध आहे.
	तंतोतंत माहिती मिळविण्यासाठी विनंती अर्ज कशा प्रकारे लिहावा - काही सूचना	:	ठराविक ंध्दत नाही.
	माहिती न देण्याबाबत अपील करण्या-संबंधी नागरिकांचे हक्क व अपील करण्याची ंध्दत		नेमलेल्या अपिलीय प्राधिकरणाकडे न दिलेल्या माहितीबाबत लेखी अपिल करता येते.

18.3	लोकप्राधिकरणद्वारा जनतेला दिल्या जाणा-या प्रशिक्षणाबाबत	:	लागू नाही
	संक्षिप्त वर्णनासह प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नांव	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण / कालावधी	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा उद्देश	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे भौतिक व आर्थिक लक्ष्य (गत वर्षाचे)	:	लागू नाही
	प्रशिक्षणासाठी पात्रता	:	लागू नाही
	प्रशिक्षणासाठी पूर्वाकांक्षा (असेल तर)	:	लागू नाही
	आर्थिक आणि इतर प्रकारची मदत (असेल तर)	:	लागू नाही
	मदतीचे वर्णन (असेल तर आर्थिक मदतीचा उल्लेख करावा)	:	लागू नाही
	मदत देण्याची पध्दत	:	लागू नाही
	अर्ज करण्यासाठी कोठे/कोणाला संकंक करावा	:	लागू नाही
	अर्जाचे शुल्क (जेथे लागू असेल तेथे)	:	लागू नाही
	अर्जाचा नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा)	:	लागू नाही
	सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची/ कागदपत्रांची यादी	:	लागू नाही
	प्रपत्रे/कागदपत्रांचा नमुना	:	लागू नाही
	अर्ज करण्याची पध्दत	:	लागू नाही

	निवड पध्दत	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक (उपलब्ध असेल तर)	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण वेळेसंबंधी प्रशिक्षणार्थीला सूचीत करण्याची पध्दत	:	लागू नाही
	प्रशिक्षण कार्यक्रमाविषयी जनतेला जागरूक करण्यासाठी लोकप्राधिकरणाद्वारे केली जाणारी व्यवस्था	:	लागू नाही
	विविध स्तरावर जसे जिल्हास्तर/ गटस्तर इत्यादी वर प्रशिक्षण कार्यक्रमांची लाभार्थ्यांची यादी तसेच अन्य तपशील	:	लागू नाही
18.4	लोकप्राधिकरणाद्वारा दिले जाणारे प्रमाणपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र इ.च्या संबंधीत की ज्याचा मॅन्युअल-13 मध्ये समाविष्ट केलेला नाही.	:	लागू नाही
	प्रमाणपत्रे व ना हरकत प्रमाणपत्रे यांचे नाव व वर्णन	:	लागू नाही
	अर्ज करण्याची पात्रता	:	लागू नाही
	अर्ज करण्यासाठी कोठे/कोणाला संपर्क करावा		लागू नाही
	अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	अर्जाचा नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा)	:	लागू नाही

	सोबत जोडलेल्या पत्रांची/कागदपत्रांची यादी	:	लागू नाही
	प्रपत्रे/कागदपत्रांचा नमुना	:	लागू नाही
	अर्ज करण्याची पध्दत	:	लागू नाही
	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर लोकप्राधिकरणा-मध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रक्रीया	:	लागू नाही
	प्रमाणपत्रे देण्यासाठी लागणारी निर्धारित वेळ	:	लागू नाही
	प्रमाणपत्राची विधीग्राह्यता (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	नुतनीकरणाची प्रक्रीया (असेल तेथे)	:	लागू नाही
18.5	नोंदणीकरण करण्याचा कार्यपध्दती संबंधित	:	लागू नाही
	नोंदणीकरणाचा उद्देश	:	लागू नाही
	नोंदणीकरण करण्यासाठी लागणारी पात्रता	:	लागू नाही
	पूर्वाकांक्षा (असल्यास)	:	लागू नाही
	अर्ज करण्यासाठी कोठे/कोणाला संपर्क करावा	:	लागू नाही
	अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	अर्जाचा नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा).	:	लागू नाही
	सोबत जोडलेल्या पत्रांची/कागदपत्रांची यादी	:	लागू नाही

	प्रपत्रे/कागदपत्रांचा नमुना	:	लागू नाही
	अर्ज करण्याची पध्दत	:	लागू नाही
	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर लोकप्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रकिया	:	लागू नाही
	नोंदणीकरणाची विधीग्राह्यता (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	नुतनीकरणाची प्रकिया (असेल तेथे)	:	लागू नाही
18.6	लोकप्राधिकरणाद्वारे कर घेण्याविषयी (महानगरपालिका, व्यापार कर, करमणूक इत्यादी)	:	लागू नाही
	कराचे नाव व वर्णन	:	लागू नाही
	कर घेण्याचा उद्देश	:	लागू नाही
	कर निर्धारण करण्यासाठी लागणारी कसोटी व प्रकिया	:	लागू नाही
	मोठ्या कसूरदारांची यादी	:	लागू नाही
18.7	लोकप्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणारी नवीन वीज/ पाण्याची जोडणी, जोडणीचे तात्पुरते आणि कायम स्वरूपात खंडण करणे इ.(ही बाब स्थानिक संस्था जसे महानगरपालिका/नगरपालिका/ यु.पी.सी.एल. यांना लागू होईल) :		
	जोडणी करण्यासाठी लागणारी पात्रता	:	लागू नाही
	पूर्वाकांक्षा (असल्यास)	:	लागू नाही
	अर्ज करण्यासाठी कोठे/कोणाला संपर्क करावा	:	लागू नाही
	अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही
	इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)	:	लागू नाही

	अर्जाचा नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा)	:	लागू नाही
	सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची/कागदपत्रांची यादी)	:	लागू नाही
	प्रपत्रे/कागदपत्रांचा नमुना	:	लागू नाही
	अर्ज करण्याची पध्दत	:	लागू नाही
	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर लोकप्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रकिया	:	लागू नाही
	देयकामध्ये वापरण्यात आलेल्या अटींचे संक्षिप्त वर्णन	:	लागू नाही
	देयके किंवा अन्य सेवासंबंधित अडचणी आल्यास कोणाशी संपर्क साधावा	:	लागू नाही
	प्रशुल्क व इतर आकार	:	लागू नाही
18.8	लोकप्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणा-या अन्य सेवांचे तपशील	:	लागू नाही

सही/-

उप प्रमुख अभियंता (सा.खा.स.प्रो.)