

प्रकरण – 13 (मॅन्युअल – 12)

अनुदान कार्यक्रम राबविण्याची ँध्दत

13.1 कृया खाली नमूद केलेल्या तक्त्याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी:-

| | | |
|--|---|---|
| कार्यक्रम/योजनेचे नांव | : | बृहन्मुंबई महानगरपालिका कोणत्याही प्रकारचे अर्थ-सहाय्य देत नसल्यामुळे लागू नाही |
| कार्यक्रम/योजनेचा कालावधी | : | -वरीलप्रमाणे- |
| कार्यक्रमाची उद्दिष्टे | : | -वरीलप्रमाणे- |
| कार्यक्रमाचे प्रत्यक्ष/आर्थिक लक्ष्य (मागील वर्षासाठी) | : | -वरीलप्रमाणे- |
| लाभार्थीची ँत्रता | : | -वरीलप्रमाणे- |
| लाभार्थीची ँर्वाकांक्षा | : | -वरीलप्रमाणे- |
| कार्यक्रमाचे फायदे उल्लब्ध करून घेण्याच्या ँध्दती | : | -वरीलप्रमाणे- |
| ँत्रता निश्चित करण्याची कसोटी | : | -वरीलप्रमाणे- |
| कार्यक्रमांतर्गत दिल्या जाणा-या अनुदानाची तशीलवार माहिती(आर्थिक मदत व अनुदानाची रक्कम नमूद करण्यात यावी) | : | -वरीलप्रमाणे- |
| दिलेल्या अनुदानाच्या वितरण्याबाबतची कार्यप्रणाली | : | -वरीलप्रमाणे- |
| अर्ज सादर करण्यासाठी कोणाशी व कोणत्या कार्यालयात संर्क करावा | : | -वरीलप्रमाणे- |
| अर्जाचे शुल्क (जेथे लागू असेल तेथे) | : | -वरीलप्रमाणे- |
| इतर शुल्क (जेथे लागू असेल तेथे) | : | -वरीलप्रमाणे- |

| | | |
|---|---|---------------|
| अर्जाचा नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा) | : | -वरीलप्रमाणे- |
| सोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राची यादी (प्रमाणपत्रे आणि कागदपत्रे) | : | -वरीलप्रमाणे- |
| सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांचे नमुने | : | -वरीलप्रमाणे- |
| काही समस्या उद्भवल्यास तक्रारदाराने कोठे संर्क साधावा. | : | -वरीलप्रमाणे- |
| उलब्ध निधीची तशीलवार माहिती | : | -वरीलप्रमाणे- |
| (विविध स्तरावर जसे जिल्हास्तरीय/गटस्तरीय) | : | -वरीलप्रमाणे- |

खाली नमूद केलेल्या तक्त्यात लाभार्थ्यांची यादी द्यावी:-

| अनु. क्र./ कोड क्र. | लाभार्थ्यांचे नाव | अनुदानाची रक्कम | पालक/रक्षणकर्ता | निवडीची कसोटी | पता जिल्हा/शहर/नगर/गाव क्र. |
|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|
| | लागू नाही | लागू नाही | लागू नाही | लागू नाही | लागू नाही |