

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
बृहन्मुंबई महानगरपालिका
उप आयुक्त (विशेष अभियांत्रिकी)यांची माहिती पुस्तिका

4(ब) सहा - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे नियंत्रण.

खाली नमूद केलेल्या नोंदवह्या या खात्यामध्ये परिरक्षित केल्या जातात.

- 1) आवक - खात्यांची, आयुक्त, सरकारी कागदपत्रांची जावक नोंद वही.
- 2) टपाल नोंदवही
- 3) दूरध्वनी नोंदवही
- 4) जडवस्तू नोंदवही
- 5) लेखनसामुग्री नोंदवही
- 6) गणवेश नोंदवही
- 7) हॉटेल आरक्षण नोंदवही
- 8) आदत्त नोंदवही
- 9) अनुकंपा तत्वावरील नोकरीची नोंदवही
- 10) प्रवास सहाय्य भत्ता, रजेचे रोखीकरण व थकवाकीच्या पुरवणी वेतन पत्रकाची नोंदवही
- 11) निवृत्ती वेतन व भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही
- 12) कर्तव्यार्थ कार्यालयाच्या बाहेर पाठविण्याची नोंदवही
- 13) कार्यालयातून सवलत घेऊन जाणा-यांची नोंदवही
- 14) हजेरीपट
- 15) केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारी नोंदवही
- 16) उप आयुक्त (वि.अ.) यांच्या कार्यालयासाठी यंत्रे खरेदी करण्याबाबतची मंजूरीच्या कागदपत्रांची व आस्थापना विषयक प्रकरणांच्या मंजूरीच्या कागदपत्रांची नोंद वही.
- 17) शिष्यवृत्ती देण्यासंबंधीची नोंदवही.
- 18) रजेची नोंदवही.
- 19) नोंदी तपासणी नोंद वही.