माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

उप आयुक्त (अभियांत्रिकी) यांची माहिती पुस्तिका

प्रकरण 2 - अध्याय 1

स्थानिक स्वराज्य संस्थेची कार्ये व कर्तव्ये

2.1 सार्वजनिक प्राधिकरणाचा हेतू / उद्दिष्टे -

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 व बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्यानुसार

2.2 सार्वजनिक प्राधिकरणाची कार्यप्रणाली /दृष्टी -

शहरातील नागरिकांना सुविधा पुरविणे.

2.3 लोकप्राधिकरणाचा (स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा) संक्षिप्त इतिहास व त्याच्या रचनेबाबत मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 नुसार मुंबई शहर व उपनगरातल्या नागरिकांना सेवासुविधा पुरविणे हे बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचे कर्तव्य . सदर अधिनियमात कलम .61 मध्ये मुंबई महानगरपालिकेची आवश्यक कर्तव्ये नमूद केली असून कलम क्र.63 मध्ये स्वविवेकानुसार करावयाची महापालिकेची कर्तव्ये नमूद केली आहेत. या अधिनियमातील तरतुदींनुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आपली कर्तव्ये पार पाडत असते.

2.4 स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे कर्तव्य -

वरीलप्रमाणे.

2.5 स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे मुख्य कार्य -

महानगरपालिकेच्या www.mcgm.gov.in या संकेतस्थळावर सदरबाबत माहिती उपलब्ध आहे.

2.6 देण्यात येणा-या नागरी सुविधांची यादी व त्यावरील संक्षिप्त टिप्पणी -

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 मधील कलम 61 व 63 नुसार मुंबई मनपा आवश्यक तसेच स्वविवेकाधीन कर्तव्ये बजावत असते. उपायुक्त (अभियांत्रिकी) खात्याच्या अधिपत्याखाली प्रमुख अभियंता (मलनि:सारण प्रकल्प), प्रमुख अभियंता (मलनि:सारण प्रचालन), प्रमुख अभियंता (मुंबई मलनि:सारण प्रकल्प), प्रमुख अभियंता (नागरी प्रशिक्षण संस्था व संशोधन केंद्र) व उप प्रमुख अभियंता (यां. व वि.) म.प्र. ही खाती येतात. नागरी प्रशिक्षण संस्था व संशोधन केंद्र वगळता, इतर खात्यांकडून मुंबई शहर व उपनगर विभागातील मलनि:सारणाचे तसेच या कामासाठी लागण -या यंत्रणेचे जाळे उभारण्याचे □□□ □□□□□□□ □□□□□□□ नागरिकांच्या आरोग्याच्या दृष्टीने मुंबई व उपनगरातील मलावर प्रक्रिया करून तो समुद्रात दूरवर नेऊन सोडण्याकरिता विविध उपाय व त्यास पूरक यंत्रणेची उभारणी □□□□, त्याचे व्यवस्थापन करणे इ. करिता फार मोठे महत्वाकांक्षी प्रकल्प राबविले जातात. प्रमुख अभियंता, नागरी प्रशिक्षण संस्था व संशोधन केंद्रामध्ये कर्मचारी/अधिकारी वर्गास त्यांचे कर्तव्य

उत्तमरितीने बजावण्याकरिता आवश्यक असे विविध विषयांवर प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविले जातात. तसेच □□□□,मनाचे व्यवस्थापन सुयोग्य व्हावे याकरिताही विविध प्रशिक्षण कार्यक्रम हाती घेतले जातात.

2.7 **वेगवेगळ्या स्तरावरील संस्थेची रचना म्हणजेच राज्य पातळी, जिल्हा पातळी, □□ □. □□□ उपायुक्त (अभियांत्रिकी) यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यरत खात्यांची रचना (आवश्यक असेल तेथे)** -

उप आयुक्त (अभियांत्रिकी) खात्याचा अहवाल निरंक □□.

2.8 **कार्यक्षमता व परिणामकारकता वाढविण्याच्या दृष्टीने लोक प्रशासनाची जनतेकडून असलेली अपेक्षा** -

सदर खात्याकडून अभियांत्रिकी स्वरुपाची कामे पार पाडली जातात व यात मलनि:सारणाची व त्यास पूरक असलेली कामे हाती घेतली जातात. या कामांचा जनतेच्या आरोग्याशी थेट वा अप्रत्यक्ष संबंध असल्याने, नागरिकांनी सजगतेने महानगरपालिकेच्या या कार्यात सहकार्य करणे अपेक्षित आहे.

2.9 **जनतेच्या सहभागासाठी निश्चित करण्यात आलेले कायदे /व्यवस्था** -

उप आयुक्त (अभियांत्रिकी) खात्याचा अहवाल निरंक आहे.

2.10. **लोकांना सेवासुविधा पुरविण्याबाबत संनियंत्रण करणे तसेच लोकांच्या तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी केलेली व्यवस्था -**

वर म्हटल्याप्रमाणे, या खात्याच्या अधिपत्याखाली प्रामुख्याने मलनि:सारणासंबंधीचे□□□ □□□□त्यामुळे या मलनि:सारणाबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास, त्या मलनि:सारण !चालन खात्यास कळविल्यास अडचणींचे स्वरुप जाणून, त्या खात्याकडून त्यासंबंधात उपाययोजना केल्या जातात. त□□ यास पूरक यंत्रणा म्हणून मलनि:सारणासाठी जी व्यवस्था केली जाते किंवा वाहिन्या टाकल्या जातात, त्यासंबंधातही नागरिकांच्या काही तक्रारी असल्यास त्याचे निराकरण संबंधित खात्याकडून केले जाते.

उप आयुक्त (अभि.) यांचे प्रशा.अधि.