

अनुक्रमणिका

<u>अध्याय</u>	<u>विषय</u>
1	प्रस्तावना
2	संस्थेचीरचना, कार्यपध्दती व कर्तव्ये
3	अधिका-यांची/कर्मचा-यांची कर्तव्ये व त्यांचे अधिकार
4	नियम व नियमावली
5	लोकसदस्यांनी चर्चा करुन केलेली व्यवस्था
6	कागदपत्रांचे वर्गीकरण केलेला तक्ता
7	पदाधिका-यांचा तक्ता
8	जनमाहिती अधिका-यांचा तपशील
9	निर्णय घेण्याची प्रक्रिया
10	अधिकारी/कर्मचा-यांचे दूरध्वनी दर्शविणारी निर्देशिका
11	मासिक वेतन/नुकसान भरपाई
12	अर्थसंकल्पिय तरतूद
13	सवलतींच्या कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पध्दत
14	प्राप्तकर्त्याने सवलती परवाने किंवा अधिकृतीकरण यांचे तपशील मान्य केले आहेत.
15	कामांसाठी असलेले सर्वमान्य प्रमाण
16	इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्रामध्ये उपलब्ध माहिती
17	माहिती मिळविण्याकरीता नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील
18	इतर उपयुक्त माहिती