उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पश्चिम उपनगरे-2

सतरा पुस्तिका
सन 2015-2016

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) प.उ.-2

पाठ	पुस्तिका क्र.	वर्णन	पृ.क्र.
1		प्रस्तावना	
2	एक	आपली रचना, कार्ये आणि कर्तव्ये यांचा तपशील	
3	दोन	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	
4	तीन	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	
5	चार	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	
6	पाच	त्याने स्विकारलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	
7	सहा	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण	

8	सात	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तितवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थचा तपशील	
9	आठ	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याचा प्रयोजनासाठी म्हणून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाह्यवयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरण	
10	नऊ	आपल्या अधिका-यांची किंवा कर्मचा-यांची निर्देशिका	
11	दहा	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	
12	अकरा	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या करमांचा अहवाल	
13	बारा	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील	

14	तेरा	ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	
15	चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	
16	पंधरा	माहिती मिळण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	
17	सोळा	जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	
18	सतरा	विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करीत आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशनाने अद्यावत करील	

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पश्चिम उपनगरे-2 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अंतर्गत कलम 4(1) (बी)

पाठ -1

परिचय

1.1 <u>या पुस्तिकेच्या (माहितीचा अधिकार-**2005)** पार्श्वभूमीवर प्रकाश टाकण्याबाबत.</u>

राष्ट्रपतींकडून अनुमती प्राप्त झाल्यानंतर दि. 15 जून 2005 रोजी भारतीय संसदेने माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 संमत केला.

या कायदयात नागरीकांना सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अधिपत्याखालील विभागाच्या कामकाजाविषयी योग्य प्रकारे माहिती मिळविण्याची तरतूद आहे, जेणेकरुन सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणे, मध्यवर्ती कार्यालये, राज्यशासन माहिती विभाग इ. च्या कार्यपध्दती आणि त्यासंबंधीतील व्यवहारांमध्ये पारदर्शकता आणि सुसूत्रता आढळून येईल.

यास्तव, संबंधित संस्थेचा तपशील, कार्यपध्दती आणि संस्थेकडून उपलब्ध होऊ शकेल अशी माहिती अंतर्भूत असलेली माहितीपूर्ण पुस्तिका सर्वसाधारण जनतेच्या हितासाठी तयार करण्यात आली आहे.

1.2 <u>या पुस्तिकेची उददीष्टे</u>.

संस्थेविषयी आणि संस्थेच्या कार्यपध्दतीविषयी माहिती उपलब्ध करुन देणे हा या पुस्तिकेचा उददेश आहे. ज्यामुळे सर्वसाधारण जनतेस विविध संस्थांच्या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबत व संस्थेच्या कार्यपध्दतीबाबत जागरुक राहता येइल.

1.3 <u>या पुस्तिकेचे उपभोक्ते.</u>

सर्वसाधारण जनता, विश्वस्त, अशासकिय संघटना इ.

1.4 या पुस्तिकेत माहिती उपलब्ध असलेली संस्था

इमारत प्रस्ताव

बृहन्मुंबई महानगर पलिका

1.5 कार्यालये

(अ) शहर (भायखळा येथे स्थित) ई विभाग कार्यालय

उप.प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) शहर

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) शहर - एक/ दोन/ तीन आणि त्यांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेले कार्यालयीन कर्मचारी.

दूरध्वनी क्रमांक - 23084195 / 23078355.

(ब) पश्चिम उपनगरे (बांद्रा येथे स्थित)

उप.प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पश्चिम उपनगरे / कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव) एच व के/पूर्व / कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव) के/पश्चिम आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचारी या कार्यालयात कार्यरत असतात.

दूरध्वनी क्र. 26421271 / 26421277

(क) पश्चिम उपनगरे (कांदिवली येथे स्थित) उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पश्चिम उपनगरे -2

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) पी उत्तर, पी/दक्षिण, कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) आर/मध्य, आर/उत्तर, आर /दक्षिण विभाग आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील इतर कार्यरत कार्यालयीन कर्मचारी येथे कार्यरत असतात.

दूरध्वनी क्र. 28543407 / 28543408

(ड) पूर्व उपनगरे (विक्रोळी पार्क साईट येथे स्थित)

उप.प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पूर्व उपनगरे, कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) पू.उप. (एल, एम, एस आणि टी विभाग) आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचारी या कार्यालयात कार्यरत असतात.

दूरध्वनी क्र. 25782182 / 25782181.

<u>संज्ञा / संक्षिप्त शब्द</u>

डी.सी.आर 91	बृहन्मुंबईकरीता विकास नियंत्रण नियमावली 1991.
आय. ओ.डी.	ना मंजूरीची पूर्वसूचना.
सी.सी.	कार्यारंभ प्रमाणपत्र.
एम.एम.सी ॲक्ट	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1998
डी.पी.	विकास आराखडा
एम.आर.टी.पी. ॲक्ट	महाराष्ट्र प्रातीय आणि नगर रचना अधिनियम 1966.
डी.सी.सी.	जलनःसारण पूर्णत्वाचा दाखला.

बी.सी.सी.	इमारत पुर्णत्वाचा दाखला.
सी.आर.झेड	सागरी नियमन क्षेत्र
टी.पी.	नागरी नियोजन
बी. पी.	इमारत प्रस्ताव
एम.ओ.इ.एफ.	पर्यावरण आणि वन शासन
यु.डी.	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
सी.एफ.ओ.	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
एस.जी.	उद्यान पर्यवेक्षक
आर.डब्लू.एच.	पर्जन्य जल संधारण (Rain Water Harvesting)

1.6 या पुस्तकात समाविष्ट असलेल्या विषयाबददल अधिक माहिती तसेच इतर <u>माहिती प्राप्त करण्यासाठी संपर्क करावयाची व्यक्ती.</u>

जर एखादया व्यक्तीस या पुस्तिकेत समाविष्ट असलेल्या विषयाबददल अधिक माहिती तसेच इतर माहिती हवी असल्यास, कृपया उप.प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) यांच्याशी संपर्क साधावा.

1.7 <u>हया पुस्तिकेत उपलब्ध असलेल्या कार्यपध्दती आणि शुल्काबाबत.</u>

आवश्यक ती माहिती असलेला अर्ज उप.प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) शहरे / पुर्व उपनगरे / पश्चिम उपनगरे यांना सादर करावा.