

## पाठ 7 (पुस्तिका-6)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या  
नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे  
विविध प्रवर्गातील विवरण

## पाठ 7 (पुस्तिका-6)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे विविध प्रवर्गातील विवरण :

अनु क्र	दस्तऐवजाची वर्गवारी	दस्तऐवजाची नाव व ओळख	दस्तऐवज मिळविण्याची पद्धत	कोणाच्या अधिपत्याखाली
1	सर्वेक्षण अभिप्राय (सर्वेक्षण / कार्यकारी अभियंता वाहतुक व समन्वय यांनी विहित केलेल्या रस्ता रेषेने बाधित होणारी पिछ्हेहाटीची जागा)	नगर भुमापन क्रमांक / अंतिम भूखंड क्रमांक धारक मालमत्तेविषयीच्या विकास आराखडा २०३४ नुसार सर्वेक्षण अभिप्राय ;  १. विशेष नियोजन विभागाखाली असलेला विभाग सोडून जमिनीचे विभागीकरण व आरक्षण / संबोधन / वाटणी याबाबतीत असलेल्या तरतुदी. २. रस्ता रुंदीकरणामुळे मिळालेल्या पिछ्हेहाटीची जागा ज्या विषयी सर्वेक्षण खात्याकडून रस्त्याची सीमारेषा मिळाली आहे.	वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक खालील तपशील असलेला अर्ज नकाशाच्या दोन प्रतिसह करावा.  १. विकास नियोजन मंजूर आराखडा २०३४ चे मुळ अभिप्राय जागेचा आराखडा (प्रमाण १:५००) सह व स्थळदर्शक नकाशा (प्रमाण १:४०००) तसेच महसुल खात्याने दिलेल्या नगर भुमापन क्रमांकाच्या नकाशाशी जुळणारा ठळक नकाशा (प्रमाण १:५००). २. मालकाद्वारे नियुक्त करण्यात आल्याबाबतचे पत्र. ३. वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांच्या परवान्याची प्रत. ४. एका भूखंड क्रमांकासाठी रु. ३२४०/- आणि प्रत्येकी अतिरिक्त भूखंडासाठी रु. ३२४/- इतक्या शुल्काचा भरणा. (दरवर्षी शुल्कात वाढ होण्यासापेक्ष)	सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण)
2	रस्ता रेषा सिमांकन	सिमांकन नकाशा विहित रस्ता रेषा आणि विकास नियोजन रस्ता यामुळे बाधित झालेल्या भूखंडाचे क्षेत्रफळ दर्शवितो तसेच विहित रस्ता रेषा आणि विकास नियोजन रस्त्यापासुन विकसित भूखंडाच्या समोरील मोकळी जागा मोजण्याकरिता कामी येतो.	वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांनी अर्जसमवेत खालील नमूद कागदपत्रे सादर करावीत.  १. विकास नियोजन मंजूर आराखडा प्रमाणे प्रमाण १:४००० असलेल्या जागेच्या विभागाचा मुळ नकाशा व महसुल खात्याने दिलेल्या नगर भुमापन क्रमांकाच्या नकाशाशी जुळणारा प्रमाण १:५०० प्रमाणे असलेला ठळक नकाशा. २. मालकाद्वारे नियुक्त करण्यात आल्याबाबतचे पत्र. ३. वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांच्या परवान्याची प्रत. ४. सध्या अस्तित्वात असलेल्या सर्वेक्षण नकाशा नगर भुमापन भूखंड क्रमांकाच्या सीमेप्रमाणे अध्यारोपित करून प्रमाण १:५०० नुसार सादर	सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण)

			करणे. ५. एका भूखंड क्रमांकासाठी रु. ७७८०/- आणि प्रत्येकी अतिरिक्त भूखंडासाठी रु. ७८०/- इतक्या शुल्काचा भरणा. (दरवर्षी शुल्कात वाढ होण्यासापेक्ष.) ६. भूखंडाच्या मालकी संबंधीची कागदपत्रे.	
3	विकास नियोजन नकाशा	विकास नियोजन नकाशा मुंबई शहराचा भागाचा नकाशा दाखवितो. राखीव जमिनीचा भाग / निर्देशित केलेले सार्वजनिक कल्याणकारी योजनेसाठी वाअप सुधारित विकास नियोजन आराखडा सरकारने 1990-94 मध्ये मंजूर केलेला.	महापालिका संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता (विकास नियोजन व सं. चित्रे) एच व के विभाग
4	म.न.पा. अधिनियम कलम 337	कलम 337 मालकाकडून अर्ज म.न.पा. कार्यालयाकडे आला पाहिजे. मालकाकडून सदर मालमत्ता विकास करावयाची आहे. शासकिय सेवेत नोंद असलेल्या मंजूर झालेल्या नकाशाप्रमाणे करून काम पूर्ण केल्याचा दाखला.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियमानुसार 337 चे सुचनापत्र रु.110/- + 5% GST भरून कार्यालयीन वेळेत कामकाजाच्या दिवशी प्राप्त करू शकतात.	महसूल लिपिक उप.प्र.अ. (इ.प्र.)पू.उ.
5	म.न.पा. अधिनियम कलम 342	अतिरिक्त काम करावयाचे असले, एखाद्या खोलीचा वापर बदलावयाचा असेल तर संकीर्ण (नानविध) इमारत असलेल्या जागेचे निरीक्षण करून काम पूर्ण झाल्याचे कळविणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियमानुसार 337 चे सुचनापत्र रु.110/- + 5% GST भरून कार्यालयीन वेळेत कामकाजाच्या दिवशी प्राप्त करू शकतात.	महसूल लिपिक उप.प्र.अ. (इ.प्र.) पू.उ.
6	कलम 44/69 म.पु. आणि श.नि. कायदानुसार	विशेष साच्यामध्ये तयार केलेला अर्ज मालकाकडून प्रकरण-1, पुरवणी यामध्ये दर्शविलेल्या नियमाच्या सुत्राप्रमाणे कलम 337 अन्वये सदर काम नेस्तानाबूत करून किंवा कलम 342 अन्वये नियोजित कामामध्ये	सदर सूचना पत्राची कॉपी उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)पश्चिम उपनगरे-1 या कार्यालयाकडून कार्यालयीन वेळेत शुल्क रु.110/- + 5% GST भरून प्राप्त करता येईल.	महसूल लिपिक उप.प्र.अ. (इ.प्र.) पू.उ.

		जोड किंवा त्यामध्ये बदल करण्याबाबत परवानाधारक सर्वेक्षक / अभियंता इमारत बांधकाम तपासक / वास्तुविशारद.		
7	मंजूर केलेले नकाशे आणि कागदपत्रे	नकाशा : मंजूर केलेले नकाशा आय ओ डी मंजूरी घेताना सुधारण, दुरुस्ती, सुधारित नकाशे, भोगवटा दाखला आणि इमारत पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र सदर अभिलेख वहीत नोंद असली त्याप्रमाणे मिळेल. कागदपत्रे (आय ओ डी) इमारत बांधकाम सुरु झाल्याचा दाखला, इमारत दुरुस्ती दाखला, इमारत पूर्ण झाल्याचा दाखला. अर्जदारास अतिरिक्त पैसे द्यावे लागतील.  1) आय ओ डी ची साक्षांकित केलेली प्रत.	1) मालक / वास्तुविशारद / शेजारी / भाडेकरू यांनी सहा.अभि.(इ.प्र.)प.उ.1 या कार्यालयाला आवश्यक कागदपत्रे सह अर्ज करावयास आहे / कर देयक / विद्युत देयक / रेशन कार्ड इ. किंवा वैयक्तिक तुम्ही अर्ज करू शकता. माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये तुम्हाला सदर कागदपत्रांची नक्कल प्रत साक्षांकित करून मिळेल.  2) इमारत बांधकाम सुरु झाल्याचे पत्र.  3) भोगवटा प्रमाणपत्र  4) इमारत पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र पत्रासाठी आकार रु.25/-  साक्षांकित नकाशा रु.60/- प्रती.	सहा.अभि.  (इ.प्र.) पू.उ.
8	आय ओ डी मंजूर झालेले नकाशा आणि काम सुरु करण्यासाठी दाखला यांचे निरीक्षण	आय ओ डी मंजूर झालेले नकाशा आणि काम सुरु करण्यासाठी देण्यात येणारा दाखला याचे निरीक्षण कुणीही व्यक्ती करू शकते.	मालक / वास्तुविशारद / शेजारी / भाडेकरू हे मालमत्ता देयक / विद्युत देयक / रेशन कार्ड यांच्यासह तसेच माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये सहा.अभि.(इ.प्र.) प.उ.1 या कार्यालयाला अर्ज करू शकतात. दस्तऐवजाचे निरीक्षण करण्यासाठी व द्यायांकित प्रतीसाठी अर्जदारास आवश्यक शुल्क भरावे लागतील.	कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) पू.उ.

### प्रस्तावना (preliminary)

इमारत प्रस्ताव विभागामार्फत मुंबई महानगर पालिका अधिपत्याखाली (विशेष प्राधिकरण यांच्या अधिपत्याखालील भाग वगळून) क्षेत्रातील विकास / पुनर्विकासाचे प्रस्ताव पडताळले जातात. इमारत प्रस्ताव विभाग पश्चिम उपनगरे -१ यांच्यामार्फत रहिवासी / बिगर रहिवासी / व्यापारी / औद्योगिक विकासाचे प्रस्ताव हाताळले जातात.

नगर रचना (Town Planning )

अनु क्र.	नगर रचना योजना	क्षेत्र
<b>नगर रचना योजना घाटकोपर एन विभाग</b>		
१	नगर रचना – I घाटकोपर	घाटकोपर (पूर्व)
	नगर रचना – II घाटकोपर	घाटकोपर (पश्चिम)
	नगर रचना – III घाटकोपर	घाटकोपर (पूर्व)

**विकास आराखडे तक्ते**

अ) मुंबई महापालिकेकरिता मंजूर झालेले सुधारित विकास आराखडे पूर्व उपनगरातील विविध आराखड्यांमध्ये (प्रमाण १:४०००) अंतर्भूत होतात. राज्य सरकारच्या महसूल नोंदी प्रमाणे

**एल, एन, एम / पूर्व, एम / पश्चिम, एस, टी विभागात एकुण 62 विकास आराखडे आहेत.**

आ) पूर्व उपनगरे चे विभाजन दर्शविणारा विकास आराखड्याचा विभागनिहाय तपशील खालीप्रमाणे;

विकास आराखडा तक्ता क्रमांक	क्षेत्र / गाव	विभाग
१	महुल	एम / पश्चिम
२	महुल	एम / पश्चिम
३	महुल	एम / पश्चिम एम / पूर्व
४	महुल	एम / पूर्व
५	महुल	एम / पश्चिम
६	अनिक, महुल	एम / पश्चिम एम / पूर्व
७	ट्रॉबे, महुल	एम / पूर्व
८	अनिक, महुल	एम / पश्चिम
९	अनिक, महुल, देवनार, ट्रॉबे, मारवली	एम / पश्चिम एम / पूर्व
१०	ट्रॉबे, मानखुर्द, महुल	एम / पूर्व

११	ट्रॉबे	एम / पूर्व
१२	चेंबूर, वढवली, मारवली, अनिक	एम / पश्चिम एम / पूर्व
१३	चेंबूर, वढवली, मारवली, अनिक, बोरला, देवनार	एम / पश्चिम एम / पूर्व
१४	देवनार, ट्रॉबे, मानखुर्द, मंडाले	एम / पूर्व
१५	मंडाले, ट्रॉबे	एम / पूर्व
१६	परिघा खाडी, कुर्ला -4, कुर्ला -3, चेंबूर, मारवली, वढवली	एल, एम / पश्चिम
१७	चेंबूर, वढवली, बोरला, देवनार	एम / पूर्व, एम / पश्चिम
१८	देवनार, मानखुर्द, मंडाले	एम / पूर्व, एन
१९	ट्रॉबे, मंडाले	एम / पूर्व, एन
२०	परिघा खाडी, कुर्ला -4, कुर्ला -3, चेंबूर, कुर्ला -2	एल, एम / पश्चिम
२१	कुर्ला -2, कुर्ला -3, किरोल, चेंबूर, घाटकोपर, बोरला, देवनार	एल, एम / पूर्व, एम / पश्चिम, एन
२२	घाटकोपर, बोरला, देवनार, विक्रोळी	एम/पूर्व, एन.
२३	विक्रोळी, मंडाले, ट्रॉबे	एम/पूर्व, एन.
२४	कोलेकल्याण, परिघा खाडी, कुर्ला -1, कुर्ला -4, कुर्ला -2	एल
२५	कुर्ला -2, किरोल, चेंबूर, घाटकोपर-किरोल, घाटकोपर	एल, एम / पश्चिम, एन
२६	घाटकोपर, देवनार, विक्रोळी	एम/पूर्व, एन.
२७	विक्रोळी	एन
२८	कुर्ला -1, कुर्ला -2 कोलेकल्याण, परिघा खाडी, मोहीली	एल, एन
२९	मोहीली, असल्फे, किरोल, कुर्ला -2, घाटकोपर, घाटकोपर-किरोल	एल, एन
३०	घाटकोपर-किरोल, घाटकोपर-विक्रोळी	एन
३१	विक्रोळी	एन
३२	मोहीली, मरोळ	एल
३३	मरोळ, साकी, मोहीली, चांदिवली, किरोळ, घाटकोपर, पवई	एल, एन, एस

३४	घाटकोपर, विक्रोळी, हरियाली(पूर्व , पश्चिम), विक्रोळी	एन, एस
३५	विक्रोळी, कांजूर	एन, एस
३६	तुंगावे, मरोळ,	एल
३७	पवई, मरोळ, साकी, तुंगावे, चांदिवली,पासपोली, कोपरी, तिरंदाज	एल, एन, एस.
३८	तिरंदाज, पवई, घाटकोपर, विक्रोळी, हरियाली(पूर्व , पश्चिम), कांजूर(पूर्व)	एन, एस
३९	कांजूर(पूर्व)	एस.
४०	पासपोली, तुंगावे	एल, एस
४१	तुंगावे, पासपोली	एल,एस.
४२	पासपोली, तिरंदाज, कांजूर (प), हरियाली(पूर्व , पश्चिम), कांजूर(पूर्व)	एस
४३	कांजूर(पूर्व), भांडूप (पूर्व)	एस, टी.
४४	पासपोली, साई, क्लेराबाद	टी, एस.
४५	क्लेराबाद, भांडूप (पूर्व, पश्चिम), कांजूर( पूर्व, पश्चिम), पासपोली	एस, टी.
४६	कांजूर( पूर्व), भांडूप (पूर्व, पश्चिम), नाहूर, मुलुंड( पूर्व)	एस, टी.
४७	मुलुंड( पूर्व)	टी
४८	साई, गुंडगाव, क्लेराबाद	टी
४९	क्लेराबाद, गुंडगाव भांडूप (पश्चिम), कांजूर(पश्चिम), नाहूर	एस, टी.
५०	नाहूर,भांडूप (पूर्व, पश्चिम), मुलुंड( पूर्व)	एस, टी.
५१	मुलुंड( पूर्व)	टी
५२	गुंडगाव	टी
५३	गुंडगाव, क्लेराबाद, भांडूप (पश्चिम), नाहूर, मुलुंड(पश्चिम )	टी
५४	मुलुंड(पश्चिम ), नाहूर, मुलुंड( पूर्व)	टी

५५	मुलुंड( पूर्व)	टी
५६	पोईसर, गुंडगाव	टी
५७	पोईसर, गुंडगाव, नाहूर, मुलुंड(पश्चिम )	टी
५८	मुलुंड(पश्चिम )	टी
५९	पोईसर	टी
६०	पोईसर, मुलुंड(पश्चिम )	टी
६१	पोईसर	टी
६२	पोईसर	टी

उपरोक्त विकास आराखडे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत.

### सर्वेक्षण अभिप्राय

#### अ) अर्ज करण्याकरिता प्रक्रिया

- नॉदणीकृत वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांचे मार्फत कोणीही व्यक्तीगत, विश्वस्त मंडळ अथवा संस्था, कंपनी हे सर्वेक्षण अभिप्रायाकरिता अर्ज करू शकतात.
- सादर अर्ज हा "सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण ) उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे) यांचे कार्यालय, राज लिंगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड, एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई - 400043." यांच्या कार्यालयात अर्ज सादर करावा.
- नगर भुमापन भूखंड क्रमांक / अंतिम भूखंड क्रमांक निर्देशित करणारा अथवा शहर नियोजन योजनेचा भाग असल्यास विभाग निर्देशित करणारा अर्ज सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण ) इ.प्र. पू.उ. यांच्या कार्यालयात सादर करावा. एकापेक्षा अधिक नगर भुमापन भूखंड क्रमांक असल्यास एकाच वेळी सर्वेक्षण अभिप्रायसाठी अर्ज करता येईल.( जर भूखंड सलग असतील तर)
- भूमालकाने किंवा विकासकाने नियुक्त केलेल्या नॉदणीकृत वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांच्या स्वाक्षरीने सही केलेला अर्ज ' सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण ) इ.प्र. पू.उ. यांचे कार्यालयात खालील परिच्छेदामध्ये नमूद असलेली आवश्यक माहिती जोडून कार्यालयीन कामकाजादिवशी कार्यालयीन वेळेत सादर करावा.
- भूमालकाद्वारे नियुक्त करण्यात आल्याबाबतचे पत्र.

६. वास्तुविशारद / परवानाधारक सर्वेक्षक यांच्या परवान्याची प्रत.

**ब) अर्जासमवेत आवश्यक माहिती**

सर्वेक्षण अभिप्रायाच्या अर्जसोबत खालील कागदपत्रे / तपशील जोडावा.

१. सर्वेक्षण अभिप्राय ज्या भूखंडकरिता आवश्यक आहे अश्या भूखंडाचा ठळक नकाशा (प्रमाण १:५००) आणि स्थळदर्शक नकाशा (प्रमाण १:४००) यांच्या दोन अमोनिया छापिल प्रती.
२. ज्या भूखंडाचा सर्वेक्षण अभिप्राय आवश्यक आहे अश्या भूखंडाचा नगर भुमापन कार्यालयाद्वारे निर्गमित केलेल्या प्रमाण १:५०० प्रमाणे नगर भुमापन क्रमांक / अंतिम भुखंड असलेला नकाशा.
३. विकास नियोजन मंजूर आराखडा २०३४ प्रमाणे अभिप्राय.
४. प्रत्येक नगर भूखंड क्रमांकासाठी रुपये ३९३०/- तसेच अतिरिक्त भूखंडासाठी रुपये ४००/- इतके शुल्क आकरण्यात येते. शुल्क भरण्याची पद्धत खालीलप्रमाणे आहे. (सदर दर दररर्षीच्या प्रचलित दरासापेक्ष आहेत)
  - संबंधित दुय्यम अभियंता यांच्याकडून एकूण भूखंडांकरिता एकत्रित शुल्काचा भरणा करणेसंबंधिचे प्रमाणपत्र.
  - महानगर पालिकेच्या कोणत्याही नागरी सुविधा केंद्रामध्ये शुल्काचा भरणा.

**क) सर्वेक्षण अभिप्रायामध्ये दिली जाणारी माहिती**

ज्या भूखंडाकरिता अभिप्राय अपेक्षित आहेत त्या भूखंडाच्या सर्वेक्षण अभिप्रायामध्ये खालील माहिती पुरविण्यात येते. विकास नियोजन तरतुदीनुसार आणि रस्ता रुंदीकरण अन्वये नकाशावर चिन्हांकन तसेच विकास आराखड्याबाबत खालील तपशील असलेले पत्र आणि सर्वेक्षण नकाशा सोबत देण्यात येतो.

१. विकास आराखड्याप्रमाणे आरक्षणे / विद्यमान सुविधा.
२. भूखंडालगतचे आरक्षण / विद्यमान सुविधा.
३. सध्या अस्तित्वात असलेल्या किंवा प्रस्तावित रस्त्यामुळे काही बाधा होणार असेल किंवा विकास आराखड्याप्रमाणे सुगमता (पोच).
४. जमिनीचे क्षेत्र (रहिवासी / बिगर रहिवासी (औद्योगिक))

५. रस्त्याचे पुनर्सिखण / आरक्षणाचे प्रस्थापण असल्यास.
६. जर संबंधित भूखंड विकास नियोजन आराखड्याप्रमाणे सागरी नियमन क्षेत्र , वारसा वास्तू / प्रसीमा, उच्च दाब विद्युत वाहिनी, लोहमार्ग किंवा महामार्ग प्रभावित क्षेत्र यात बाधित होत असल्यास त्याप्रमाणे अभिप्राय.
७. कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.), कार्यकारी अभियंता (वाहतूक व समन्वय), कार्यकारी अभियंता (शहर नियोजन), कार्यकारी अभियंता (विकास नियोजन) , महामार्ग प्राधिकरण, लोहमार्ग, विमानतळ प्राधिकरण, वारसा , सार्वजनिक बांधकाम विभाग, या विभागांकडून जर अतिरिक्त अभिप्राय आवश्यक असल्यास त्याप्रमाणे निर्देशित करणे.
८. प्रत्यक्ष जागेची पाहणी न करता अभिप्राय दिले जातात हे अभिप्राय मालकी हक्क दर्शवीत नाहीत.
९. भूखंड एम.आर.टी.एस. बाधित असल्यास त्या बाबतचे अभिप्राय दिले जातात.

#### ड) सर्वेक्षण अभिप्राय प्रदान

अर्जासमवेत जोडलेल्या नकाशावर विकास आराखडा व रस्ता रुंदीकरण याबाबतच्या तरतुदीनुसार संबंधित विभाग कार्यालयाच्या आरेखकाकडून रेखांकीत केल्या जातात. सदर नकाशा व अभिप्राय असणारा छापील नमूना संबंधित दुय्यम अभियंत्याकडून तपासला जातो व सही करून प्रदान केला जातो. तसेच सदरचे अभिप्राय अर्जदाराने स्वतः स्वीकारले नाहीत तर टपालद्वारे पाठविले जातात.

- इ) वृ.मुं.म.पा. संकेतस्थळावरून (AutoDCR) सर्वेक्षण अभिप्राय प्रदान करण्याकरिता कालमर्यादा ही आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर ७ दिवसांची आहे. तसेच वैयक्तिकरित्या अभिप्राय अर्जदाराने सादर केलेल्या कागदपत्रात म्हणजेच नगर भू क्रमांक गावाच्या नावासहित , ठळक नकाशा , स्थळदर्शक नकाशा यामध्ये चुक नसल्यास आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर १५ दिवसात देण्यात येतो.

#### फ) अतिरिक्त प्रत

ज्याकरिता अर्ज सादर केला आहे त्याकरिता सर्वेक्षण अभिप्रायची अतिरिक्त प्रत विकास आराखडा

अभिप्राय समवेत निम्नदर्शित शुल्काचा भरणा केल्यानंतर प्राप्त होऊ शकते.

अतिरिक्त नकाशाच्या प्रतिकारिता : रु. ३१०/- प्रत्येक भूखंडाकरिता

अतिरिक्त पत्राच्या प्रतिकारिता : रु. ३१०/- प्रत्येक भूखंडाकरिता.

कार्यालयीन आदेशासापेक्ष सदर शुल्क / कालमर्यादा यामध्ये बदल होऊ शकतो.

**Offline प्रणालीद्वारे सर्वेक्षण विभागाचे अभिप्राय.**

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे)यांचे कार्यालय,  
राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,  
एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण) अभिप्राय क्र.

दिनांक:

प्रति,

श्री. -----

वास्तुविशारद.

विषय:- मंजुर विकास नियोजन -2034 आराखडा व विहित रस्ता रेफेनुसार

भूकर क्र./न.भू.क्र ----- गांव ----- बाबतचे सर्वेक्षण अभिप्राय.

संदर्भ:- आपला दि. ----- रोजीचा अर्ज.

महोदय/महोदया,

मंजुर विकास नियोजन -2034 नुसार विषयांकित भूखंडासंदर्भात सर्वेक्षण अभिप्राय खालीलप्रमाणे.

भुखंडाचे वर्णन	:	
भू.क्र./न.भू.क्र.		
मंजूर विकास नियोजन नकाशा 2034 नुसार तक्ता क्र.		
भूखंडास बाधित होणारे आरक्षण		
भूखंडास लागून/लगतचे आरक्षण		
भूखंडावर असलेल्या अस्तित्वातील सोयी –सुविधा		
भूखंडालगतच्या अस्तित्वातील सोयी – सुविधा		
भूखंडास बाधित होणारा नियोजित रस्ता		
भूखंडास बाधित होणारे नियोजित रस्ता रुंदीकरण		
भूखंडास बाधित होणारा अस्तित्वातील रस्ता [ असा रस्ता ज्याची रुंदी नियोजित रस्ता/ अस्तित्वातील रस्ता म्हणून विकास नियोजन 1991 मध्ये दर्शविलेली आहे. परंतु विकास नियोजन 2034मध्ये रस्ता रुंदी न दर्शविता तो अस्तित्वातील रस्ता दर्शविला आहे]		
इतर अस्तित्वातील रस्ता/रस्ते		
क्षेत्र		रहिवासी/व्यावसायिक/औद्योगिक
भूखंड वापर बदल (असल्यास) जर होय असेल तर मंजूरी संदर्भ क्र		[उप.प्र.अभि.(इ.प्र.) शहर/प.उप.1/ प.उ.2/पू.उ./विशेष विभाग यांचेकडून प्राप्त करणे]

विस्तृत सर्वेक्षण अभिप्राय खालीलप्रमाणे आहेत=

1)	भूखंडाचा तपशील
----	----------------

	i)	न.भू.क्र./भू.क्र./अंतिम भू.क्र.	
	ii)	विभाग/मौजे	
	iii)	न.भू.आलेख क्र.	
	iv)	लेआऊट पोट विभाजन/ समलीकरण/ म्हाडा लेआउट मंजुरी क्र.-----	
	v)	गावठाण क्षेत्राबाबत भूमी अभिलेख कार्यालयाचेकडून खातरजमा करावी	
	vi)	गावठाण अभिप्राय:-	
2)	ब्लॉक प्लान (सर्व नकाशे उत्तर दिशा उर्ध्व दर्शविणारे असावेत)		
	i)	भुखंड सीमा काळया रंगात दर्शविल्या आहेत	हो/नाही
	ii)	भुखंड सीमा पडताळा	हो/नाही
		a) मंजुर/पोटविभाजन/लेआऊट समलीकरण:	हो/नाही.
		b) प्रमाणित न.भू.क्र. /मोजणी नकाशा (वास्तुविशारदाने जमा केलेला)	हो/नाही.
	iii)	अभिप्राय ब्लॉक प्लानवरील दर्शविलेल्या बांधकामाच्या प्रमाणिकरणाशिवाय देण्यात येत आहे	हो/नाही.
	iv)	मुळ न.भू.नकाशा संबंधित/अधिकारित संस्था/व्यक्तीमार्फत प्रमाणित करून जमा करावा व ब्लॉक प्लान बरोबर पडताळण्यात यावा	हो/नाही
	v)	विषयांकित भुखंड टी.पी.एस. योजनेअंतर्गत येतो	हो/नाही
	vi)	विषयांकित भुखंड उपनगरीय योजनेत आहे:	हो/नाही

	vii)	विषयांकित (संदर्भिय) भूखंड खाजगी लेआऊट/म्हाडा लेआऊट/महापालिका लेआऊट मध्ये येतो						हो/नाही
	viii)	लेआऊट मंजूर असल्यास तो मंजूर अटी व शर्तीनुसार तपासणी आणि पडताळणी करावा:						हो /नाही.
3)	i)	आरक्षण (बाधित होणारे, लगतचे तसेच अस्तित्वातील सोयी व सुविधा (बाधित होणारे, लगतचे) ताब्यात घेणे/असणे बाबत कार्य.अभि. (वि.नि.) यांचे अभिप्राय घ्यावेत						हो /नाही
	ii)	भूखंड ताब्यात घेण्याबाबत कार्यकारी अभियंता (वि.नि.) यांचे अभिप्राय  उप प्र.अ.(वि.नि.) यांच्याकडून अभिप्राय मागविण्यात यावेत						
	अ.क्र.	आरक्षणाचे नांव	बांधकामायोग्य / अयोग्य					
	1							
	2							
	iii)	भूखंड हयास लगत आहे						
4)	i)	भूखंडास असलेला वहिवाट रस्ता/रस्ते						
दिशा	रस्त्याचे वर्णन	रस्त्याची /वहिवाटीची रुंदी						
		नियोजित विकास रस्ता	नियोजित रस्ता रुंदीकरण	रस्ता रेषा	टी.पी. रोड	अस्तित्वातील रस्ता	लेआऊट/ मांडणी रस्ता	
उत्तर								
दक्षिण								

पूर्व									
पश्चिम									
4)	ii)	a) भुखंड बंधिस्त आहे (तथापि वहिवाट रस्त्याबाबतचे (असल्यास) अभिप्राय सहा.अभि.(परिरक्षण) विभाग कार्यालय ह्यांच्याकडून प्राप्त करावेत)					हो/नाही		
		b) वहिवाट नसलेला भुखंड विषयांकित संदर्भिय भूखंडास लागून					आहे/नाही.		
	iii)	अस्तित्वातील भुखंडास बाधित होणा-या लगतच्या रस्त्याचे सद्यस्थितीचे शेरे/अभिप्राय [सहा. अभि. (परिरक्षण) विभाग कार्यालयाकडून प्राप्त करावेत.]					हो/ नाही		
5)	i)	भुखंडास बाधित करणा-या रस्त्यांचा तपशील							
		उत्तर		दक्षिण		पूर्व		पश्चिम	
		रुंदी	नाव	रुंदी	नाव	रुंदी	नाव	रुंदी	नाव
नियोजित									
मंजूर									
	ii)	नियोजन रस्ता/टी.पी. अथवा लेआऊट रस्ता							
	iii)	a) रस्ता बाधित भुखंडाचे क्षेत्र ब्लॉक प्लॅनवर दर्शविलेले					आहे/नाही		
		b) सेट बॅक क्षेत्राचे फायदे अगोदर घेतले आहेत					होय/नाही		
	iv)	प्रत्यक्ष विकासाचे काम सुरु करण्यापूर्वी रस्ता रेषा/ नियोजित रस्ता/टी.पी. अथवा लेआऊट रस्त्याचे सीमांकन प्रत्यक्ष जागी करणे					होय /नाही		
	v)	असा रस्ता जो विकास नियोजन 2034 नुसार अस्तित्वातील रस्ता आहे व जो विकास नियोजन 1991 नुसार (प्रस्तावित)					होय/नाही		

		विकास नियोजन रस्ता असल्यास अशा रस्त्याचे सीमांकन एस.आर.डी.पी. 1991 मधील रस्त्याच्या आराखडयानुसार भूखंड विकासाआधी करणे आवश्यक आहे	
6)	a)	भूखंड अस्तित्वातील स्मशानभूमीच्या 30.50 मी. पर्यंतच्या परिघ क्षेत्रात येतो	होय/नाही
	b)	भूखंड निवासी/व्यापारी/औद्योगिक क्षेत्रांना विभाजीत करणा-या सीमेरेषेच्या 52.50 मी. परिघ क्षेत्रात येतो	होय/नाही <sup>1</sup>
	c)	भूखंड भूमी अभिलेख निर्देशित मौजे/गाव ह्यांच्या सीमारेषेने बाधित होत असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे अभिप्राय घ्यावेत	हो/नाही
	d)	भूखंड उच्च विद्युत दाबाच्या विद्युत वाहिनी अथवा त्यांच्या प्रतिबंधित क्षेत्रात येत असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे अभिप्राय घेणे	होय/नाही
	e)	भूखंड सी.आर.झेड अथवा सी.आर.झेड प्रतिबंधित क्षेत्रात येत असल्यास त्याबाबतचे प्राधिकरणाचे शेरे/अभिप्राय आवश्यक	हो/नाही
7)		संदर्भिय भूखंड	
	i)	पुरातत्व बांधकामांतर्गत येतो	होय/नाही
	ii)	असल्यास यादीचा अनु.क्र. व दर्जा	
	iii)	संदर्भिय भूखंड प्रिसेंट म्हणून घोषित असलेल्या क्षेत्राच्या अथवा 100 मीटरच्या परिघ क्षेत्रात येतो त्याचा संदर्भ क्रमांक	होय/नाही
8)		भूखंड टी.पी.मध्ये असल्यास, बी फॉर्म सादर करण्यात यावा	होय/नाही
9)		जर भूखंड जलवाहिनी अथवा ऍक्काडक्टने बाधित असल्यास सहा.अभि. (पाणीपुरवठा/अथवा संबंधित विभागाचे अभिप्राय घ्यावेत. सदर अभिप्राय महापालिका संकेत स्थळावरुन/ संबंधित विभागाकडून online प्राप्त करू शकता)	

10)		जर भुखंड नाला अथवा नाला बफरने बाधित असेल तर संबंधित विभाग अथवा कार्यकारी अभि. पजवा (नियोजन) यांचे अभिप्राय घ्यावेत. [होय असेल तर महापालिका संकेतस्थळ अथवा संबंधित विभागाकडून online अभिप्राय प्राप्त करावेत].	होय/नाही
11)		रुपरेषा/विभागणी/ एकत्रीकरण व यांची मंजुरी आवश्यक असेल जर प्रस्तावित इमारत, नियमावली 26 DCPR 2034 च्या अंतर्गत येत असेल	होय/नाही
12)		जर प्रस्ताविलेली जागा म्हाडा/सरकारी/एमएमआरडीए/विमानतळ प्राधिकरण/जिल्हाधिकारी यांच्या अखत्यारीत असेल तर संबंधित विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करावे लागेल	होय/नाही
13)		भुखंड सीमारेषा ही जर राजमार्ग/ फ्री वे यांच्या टोकपासून 45 मी. च्या आत येत असेल तर (प्रत्यक्ष सीमांकनासापेक्ष) संबंधित अधिका-यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल	होय/नाही
14)		भूखंड जर रेल्वेमार्ग/ रेल्वेमार्ग प्रतिबंधित रेषा यांपासून 30मी. च्या आत येत असेल तर रेल्वे ऍथारिटी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र विकास सुरुवात करण्यापूर्वी घ्यावे लागेल	होय/नाही
15)		जर भूखंड हा मोनोरेल/ मेट्रो रेल्वेच्या प्रस्तावित संरेखाच्या प्रभावित क्षेत्राखाली येत असेल? तर MMRDA अथवा समकक्ष योग्य अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे लागेल	होय/नाही
16)		जर भूखंड कोयना/टाटा यांच्या उच्च दाबाच्या विद्युत वाहिनीने बाधित होत असेल? तर सक्षम अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करावे लागेल	होय/नाही
17)	i)	भूखंड जुहू वायरलेस सेंटरपासून 457.32 मिटर (500 यार्डच्या) आत आहे. सबब सक्षम अधिकारी यांची ना हरकत प्राप्त करावी लागेल	होय/नाही
	ii)	भूखंड ऑल इंडिया रेडियो/ट्रान्समोशन स्टेशन पासून 810	होय/नाही



अ.क्र.	इतर अधिक अभिप्राय

टिप -

- अभिप्राय स्थळ पाहणी न करता, अस्तित्वातील बांधकाम आहे किंवा काय याची शहानिशा न करता व मालकीबाबतची खातरजमा न करता देण्यात आलेले आहेत.
- सोबत जोडलेल्या नकाशातील सीमा ह्या सादर करण्यात आलेल्या दस्तावेजाच्या आधारे दाखविण्यात आलेल्या आहेत. परंतु भूमी अभिलेख खात्याकडील दस्तावेज अंतिम समजण्यात यावेत.
- सादर अभिप्राय हे आर्कीटेक्ट यांनी सादर केलेल्या ब्लॉक प्लान (स्थळदर्शक प्लॉन) ला अनुसरून आहे.
- विहित रस्ता रेषेचे संयुक्त सिमांकन प्रत्यक्ष काम सुरु करण्याच्या पूर्वी घेण्यात यावे.
- विकास नियोजन रस्ता/रुंदीकरण/विद्यमान सोयी सुविधा/आरक्षण/विभागीय हद्द यांचे संयुक्त सिमांकन प्रत्यक्ष काम सुरु करण्यापूर्वी घेण्यात यावे.
- सादर अभिप्राय जारी होण्याच्या तारखेपासून एक वर्षाकरिता वैध आहे.

सहा.अभि.(सर्वेक्षण) पूर्व उपनगरे

Online प्रणालीद्वारे सर्वेक्षण विभागाचे अभिप्राय.

उप.प्रमुख अभियंता

इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे)यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

सहाय्यक अभियंता (सर्वेक्षण) अभिप्राय क्र.

दिनांक:

प्रति,

सहाय्यक अभियंता (इमारती प्रस्ताव)

विषय:- मंजूर विकास नियोजन -2034 आराखडा व विहित रस्ता रेपेनुसार

भूकर क्र./न.भू.क्र ----- गांव ----- बाबतचे सर्वेक्षण अभिप्राय.

संदर्भ:- अर्ज क्र. -----दि. -----

महोदय/महोदया,

मंजूर विकास नियोजन -2034 नुसार विषयांकित भूखंडासंदर्भात सर्वेक्षण अभिप्राय खालीलप्रमाणे.

भूखंडाचे वर्णन	:	
भू.क्र./न.भू.क्र.	:	
मंजूर विकास नियोजन नकाशा 2034 नुसार तक्ता क्र.	:	
भूखंडास बाधित होणारे आरक्षण	:	
भूखंडास लागून/लगतचे आरक्षण	:	
भूखंडावर असलेल्या अस्तित्वातील सोयी –सुविधा	:	
भूखंडालगतच्या अस्तित्वातील सोयी – सुविधा	:	
भूखंडास बाधित होणारा नियोजित रस्ता	:	
भूखंडास बाधित होणारे नियोजित रस्ता रुंदीकरण	:	
भूखंडास बाधित होणारा अस्तित्वातील रस्ता [ असा रस्ता ज्याची रुंदी नियोजित रस्ता/ अस्तित्वातील रस्ता म्हणून विकास नियोजन 1991 मध्ये दर्शविलेली आहे. परंतु विकास नियोजन 2034मध्ये रस्ता रुंदी न दर्शविता तो अस्तित्वातील रस्ता दर्शविला आहे]	:	
इतर अस्तित्वातील रस्ता/रस्ते	:	
क्षेत्र	:	रहिवासी/व्यावसायिक/औद्योगिक
भूखंड वापर बदल (असल्यास) जर होय असेल तर मंजूरी संदर्भ क्र	:	[उप.प्र.अभि.(इ.प्र.) शहर/प.उप.1/ प.उ.2/पू.उ./विशेष विभाग यांचेकडून प्राप्त करणे]

विस्तृत सर्वेक्षण अभिप्राय खालीलप्रमाणे आहेत-

1)	भुखंडाचा तपशील	
	i)	न.भू.क्र./भू.क्र./अंतिम भू.क्र.
	ii)	विभाग/मौजे
	iii)	न.भू.आलेख क्र.
	iv)	लेआऊट पोट विभाजन/ समलीकरण/ म्हाडा लेआउट मंजूरी क्र.-----
	v)	गावठाण क्षेत्राबाबत भूमी अभिलेख कार्यालयाचेकडून खातरजमा करावी
	vi)	गावठाण अभिप्राय:-
2)	ब्लॉक प्लान (सर्व नकाशे उत्तर दिशा उर्ध्व दर्शविणारे असावेत)	
	i)	भुखंड सीमा काळ्या रंगात दर्शविल्या आहेत हो/नाही
	ii)	भुखंड सीमा पडताळा हो/नाही
		a) मंजूर/पोटविभाजन/लेआऊट समल्लीकरण: हो/नाही.
		b) प्रमाणित न.भू.क्र. /मोजणी नकाशा (वास्तुविशारदाने जमा केलेला) हो/नाही.
	iii)	अभिप्राय ब्लॉक प्लानवरील दर्शविलेल्या बांधकामाच्या प्रमाणिकरणाशिवाय देण्यात येत आहे हो/नाही.
	iv)	मुळ न.भू.नकाशा संबंधित/अधिकारित संस्था/व्यक्तीमार्फत प्रमाणित करून जमा करावा व ब्लॉक प्लान बरोबर पडताळण्यात यावा हो/नाही

	v)	विषयांकित भुखंड टी.पी.एस. योजनेअंतर्गत येतो	हो/नाही			
	vi)	विषयांकित भुखंड उपनगरीय योजनेत आहे:	हो/नाही			
	vii)	विषयांकित (संदर्भिय) भूखंड खाजगी लेआऊट/म्हाडा लेआऊट/महापालिका लेआऊट मध्ये येतो	हो/नाही			
	viii)	लेआऊट मंजूर असल्यास तो मंजूर अटी व शर्तीनुसार तपासणी आणि पडताळणी करावा:	हो /नाही.			
3)	i)	आरक्षण (बाधित होणारे, लगतचे तसेच अस्तित्वातील सोयी व सुविधा (बाधित होणारे, लगतचे) ताब्यात घेणे/असणे बाबत कार्य.अभि. (वि.नि.) यांचे अभिप्राय घ्यावेत	हो /नाही			
	ii)	भुखंड ताब्यात घेण्याबाबत कार्यकारी अभियंता (वि.नि.) यांचे अभिप्राय उप प्र.अ.(वि.नि.) यांच्याकडून अभिप्राय मागविण्यात यावेत				
	अ.क्र.	आरक्षणाचे नांव	बांधकामायोग्य / अयोग्य			
	1					
	2					
	iii)	भुखंड ह्यास लगत आहे				
4)	i)	भुखंडास असलेला वहिवाट रस्ता/रस्ते				
दिशा	रस्त्याचे वर्णन	रस्त्याची /वहिवाटीची रुंदी				
		नियोजित विकास रस्ता	नियोजित रस्ता रुंदीकरण	रस्ता रेषा	टी.पी. रोड	अस्तित्वातील रस्ता

उत्तर									
दक्षिण									
पूर्व									
पश्चिम									
4)	ii)	b) भुखंड बंधिस्त आहे (तथापि वहिवाट रस्त्याबाबतचे (असल्यास) अभिप्राय सहा.अभि.(परिरक्षण) विभाग कार्यालय ह्यांच्याकडून प्राप्त करावेत)					हो/नाही		
		b) वहिवाट नसलेला भुखंड विषयांकित संदर्भिय भूखंडास लागून					आहे/नाही.		
	iii)	अस्तित्वातील भुखंडास बाधित होणा-या लगतच्या रस्त्याचे सद्यस्थितीचे शेरे/अभिप्राय [सहा. अभि. (परिरक्षण) विभाग कार्यालयाकडून प्राप्त करावेत.]					हो/ नाही		
5)	i)	भुखंडास बाधित करणा-या रस्त्यांचा तपशील							
		उत्तर		दक्षिण		पूर्व		पश्चिम	
		रुंदी	नाव	रुंदी	नाव	रुंदी	नाव	रुंदी	नाव
नियोजित									
मंजूर									
	ii)	नियोजन रस्ता/टी.पी. अथवा लेआऊट रस्ता							
	iii)	a) रस्ता बाधित भुखंडाचे क्षेत्र ब्लॉक प्लॅनवर दर्शविलेले					आहे/नाही		
		b) सेट बँक क्षेत्राचे फायदे अगोदर घेतले आहेत					होय/नाही		
	iv)	प्रत्यक्ष विकासाचे काम सुरु करण्यापूर्वी रस्ता रेषा/ नियोजित रस्ता/टी.पी. अथवा लेआऊट रस्त्याचे सीमांकन प्रत्यक्ष जागी					होय /नाही		

		करणे	
	v)	असा रस्ता जो विकास नियोजन 2034 नुसार अस्तित्वातील रस्ता आहे व जो विकास नियोजन 1991 नुसार (प्रस्तावित) विकास नियोजन रस्ता असल्यास अशा रस्त्याचे सीमांकन एस.आर.डी.पी. 1991 मधील रस्त्याच्या आराखडयानुसार भूखंड विकासाआधी करणे आवश्यक आहे	होय/नाही
6)	a)	भूखंड अस्तित्वातील स्मशानभूमीच्या 30.50 मी. पर्यंतच्या परिघ क्षेत्रात येतो	होय/नाही
	b)	भूखंड निवासी/व्यापारी/औद्योगिक क्षेत्रांना विभाजीत करणा-या सीमेरेषेच्या 52.50 मी. परिघ क्षेत्रात येतो	होय/नाही <sup>1</sup>
	c)	भूखंड भूमी अभिलेख निर्देशित मौजे/गाव ह्यांच्या सीमारेषेने बाधित होत असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे अभिप्राय घ्यावेत	हो/नाही
	d)	भूखंड उच्च विद्युत दाबाच्या विद्युत वाहिनी अथवा त्यांच्या प्रतिबंधित क्षेत्रात येत असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे अभिप्राय घेणे	होय/नाही
	e)	भूखंड सी.आर.झेड अथवा सी.आर.झेड प्रतिबंधित क्षेत्रात येत असल्यास त्याबाबतचे प्राधिकरणाचे शेरे/अभिप्राय आवश्यक	हो/नाही
7)		संदर्भिय भूखंड	
	i)	पुरातत्व बांधकामांतर्गत येतो	होय/नाही
	ii)	असल्यास यादीचा अनु.क्र. व दर्जा	
	iii)	संदर्भिय भूखंड प्रिसेंट म्हणून घोषित असलेल्या क्षेत्राच्या अथवा 100 मीटरच्या परिघ क्षेत्रात येतो त्याचा संदर्भ क्रमांक	होय/नाही
8)		भूखंड टी.पी.मध्ये असल्यास, बी फॉर्म सादर करण्यात यावा	होय/नाही
9)		जर भूखंड जलवाहिनी अथवा ऍक्राडक्टने बाधित असल्यास सहा.अभि. (पाणीपुरवठा/अथवा संबंधित विभागाचे अभिप्राय	

		घ्यावेत. सदर अभिप्राय महापालिका संकेत स्थळावरून/ संबंधित विभागाकडून online प्राप्त करू शकता)	
10)		जर भुखंड नाला अथवा नाला बफरने बाधीत असेल तर संबंधित विभाग अथवा कार्यकारी अभि. पजवा (नियोजन) यांचे अभिप्राय घ्यावेत. [होय असेल तर महापालिका संकेतस्थळ अथवा संबंधित विभागाकडून online अभिप्राय प्राप्त करावेत].	होय/नाही
11)		रुपरेषा/विभागणी/ एकत्रीकरण व यांची मंजूरी आवश्यक असेल जर प्रस्तावित इमारत, नियमावली 26 DCPR 2034 च्या अंतर्गत येत असेल	होय/नाही
12)		जर प्रस्ताविलेली जागा म्हाडा/सरकारी/एमएमआरडीए/विमानतळ प्राधिकरण/जिल्हाधिकारी यांच्या अखत्यारीत असेल तर संबंधित विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करावे लागेल	होय/नाही
13)		भुखंड सीमारेषा ही जर राजमार्ग/ फ्री वे यांच्या टोकपासून 45 मी. च्या आत येत असेल तर (प्रत्यक्ष सीमांकनासापेक्ष) संबंधित अधिका-यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल	होय/नाही
14)		भूखंड जर रेल्वेमार्ग/ रेल्वेमार्ग प्रतिबंधित रेषा यांपासून 30मी. च्या आत येत असेल तर रेल्वे ऍथारिटी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र विकास सुरुवात करण्यापूर्वी घ्यावे लागेल	होय/नाही
15)		जर भूखंड हा मोनोरेल/ मेट्रो रेल्वेच्या प्रस्तावित संरेखाच्या प्रभावित क्षेत्राखाली येत असेल? तर MMRDA अथवा समकक्ष योग्य अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे लागेल	होय/नाही
16)		जर भूखंड कोयना/टाटा यांच्या उच्च दाबाच्या विद्युत वाहिनीने बाधित होत असेल? तर सक्षम अधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करावे लागेल	होय/नाही
17)	i)	भूखंड जुहू वायरलेस सेंटरपासून 457.32 मिटर (500 यार्डच्या) आत आहे. सबब सक्षम अधिकारी यांची ना हरकत प्राप्त करावी	होय/नाही



24)	इतर अधिक अभिप्राय
अ.क्र.	इतर अधिक अभिप्राय

टिप -

- अभिप्राय स्थळ पाहणी न करता, अस्तित्वातील बांधकाम आहे किंवा काय याची शहानिशा न करता व मालकीबाबतची खातरजमा न करता देण्यात आलेले आहेत.
- सोबत जोडलेल्या नकाशातील सीमा ह्या सादर करण्यात आलेल्या दस्तावेजाच्या आधारे दाखविण्यात आलेल्या आहेत. परंतु भूमी अभिलेख खात्याकडील दस्तावेज अंतिम समजण्यात यावेत.
- सादर अभिप्राय हे आर्कीटेक्ट यांनी सादर केलेल्या ब्लॉक प्लान (स्थळदर्शक प्लॉन) ला अनुसरून आहे.
- विहित रस्ता रेषेचे संयुक्त सिमांकन प्रत्यक्ष काम सुरु करण्याच्या पूर्वी घेण्यात यावे.
- विकास नियोजन रस्ता/रुंदीकरण/विद्यमान सोयी सुविधा/आरक्षण/विभागीय हद्द यांचे संयुक्त सिमांकन प्रत्यक्ष काम सुरु करण्यापूर्वी घेण्यात यावे.
- सादर अभिप्राय योजना पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी व DCPR- 2034 च्या तरतुदीसापेक्ष आहेत.

सहा.अभि.(सर्वेक्षण) पूर्व उपनगरे

**सुचना कलम क्र.337:**

**अ) अर्ज करण्याची पध्दत :**

1(अ) कोणतीही औद्योगिक कंपनी / संस्था किंवा संघटना या कार्यालयाला भेट देऊ शकते आणि सूचना महानगरपालिका अधिनियम कलम 337 साठी असलेली सुचनेची मागणी करू शकतात.

1(ब) सूचना प्रपत्र 337 खालील कार्यालयात उपलब्ध होईल.

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे) यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई - 400043.

1(क) सूचनापत्र 337 विक्री करण्यासाठी कार्यालयीन वेळेपर्यंत (शनिवार व रविवार सोडून)

1(ड) सूचना प्रपत्र रु.110/- + 5% GST

2(अ) सूचना प्रपत्र भरून उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.)प.उ.-1 यांच्या कार्यालयात नमुना प्रपत्रात सादर करण्यात यावा. त्यामध्ये न.भू.क्र. आणि जागेचा विभाग नमूद करण्यात यावा.

2(ब) सूचना प्रपत्र मालक / अर्जदार / जागा निरीक्षक यांनी सही केलेले आवश्यक माहिती सूचना पत्र 44/69 एम आर आणि टी पी उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.)पू.उ. यांच्या कार्यालयात कामाच्या दिवशी दुपारची जेवणाची वेळ वगळता आणि शनिवार व रविवार सोडून.

**ब) अर्जासोबत लागणारी कागदपत्रे :**

सूचनापत्र कलम 337 अन्वये खालील कागदपत्रे तपशिलवार माहितीसह सादर करणे.

1) अनुज्ञापन भूमापक / वास्तुविशारद यांच्या नेमणूकीचे पत्र.

2) स्थळ निरीक्षक नेमणूक पत्र.

3) आवश्यक कागदपत्रांसह एम आर टी पी अधिनियम कलम 44/69 सूचना पत्र.

4) दुय्यम अभियंता यांनी आवश्यक कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर शुल्क उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.) प.उ. -1 या कार्यालयात भरावे लागतील.

शुल्क भरण्याची वेळ कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून).

क) **पुढील पध्दत :**

सोबत जोडलेल्या इमारत प्रस्ताव कागदपत्राची तपासणी करुन पुढील सर्वेक्षण शेरा सर्वेक्षण विभागाकडून देण्यात येईल. विकास योजनेमध्ये सुट हवी असल्यास का.अ. (इ.प्र.) पू.उ. या स्तरावरती सदर सुट मिळण्याबाबत कागदपत्रे उच्च अधिका-याकडे पाठविण्यात येतील.

ड) विकास कामाच्या प्रस्तावाला मंजूरी मिळाली असता एक वर्ष काही अटीवरती सूचनापत्र नामंजूर करण्याचे तसेच काम सुरु करण्याबाबतचे मंजूरी एम आर टी पी कलम 44/69 खाली देण्यात येते.

इ) **वेळ कालावधी :**

जर एखाद्या प्रस्तावाला सुट नको असेल त्यांनी प्रस्तावास असलेली कागदपत्रे जोडली असतील तर एक महिन्याच्या आत मंजूरी मिळेल.

फ) अतिरीक्त प्रती हव्या असल्या तर त्याचे शुल्क भरावे लागतील.

**महानगरपालिका अधिनियम कलम 342 नुसार द्यावयाचे सूचनापत्र.**

अ) **अर्ज करण्याची पध्दत :**

1(अ) प्रत्येक व्यक्तीने अस्तित्वात असलेल्या इमारतीमध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास वापरत असलेले घर त्यामध्ये बदल करुन त्या जागेचा वापर इतर गोष्टीसाठी करावयाचा असल्यास इमारत दुरुस्ती इमारतीबद्दल, इमारतीचा काही भाग काढणे किंवा नवीन जोडणे याबाबत कोणतीही कृती करावयाची असल्यास मुंबई महानगरपालिका कलम 342 नुसार इमारतीचे ज़ोते माप (प्लॅन), पाया (फाऊंडेशन) किंवा मजला यामध्ये बदल करता येणार नाही.

1(ब) सूचना प्रपत्र खालील कार्यालयात उपलब्ध आहे.

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे)यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

1(क) सुचनापत्र विक्री करण्यासाठी वेळ

कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून).

1(ड) सुचनापत्राचे शुल्क रु. 30/- + कर

2(अ) सुचना पत्र खालील कार्यालयात उपलब्ध आहे.

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे)यांचे कार्यालय,

राज लिंगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

2(ब) सुचनापत्र विक्री करण्यासाठी वेळ

कुठल्याही कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेपर्यंत आणि शनिवार व रविवार सोडून.

ब) **अर्जासोबत लागणारी कागदपत्रे :**

बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 342 च्या सुचना पत्रासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1) अनुज्ञापन सर्वेक्षक / वास्तुविशारद यांच्या नेमणूकीचे पत्र.

2) स्थळ निरीक्षक नेमणूक पत्र.

3) आवश्यक कागदपत्रांसह एम आर टी पी अधिनियम कलम 44/69 सुचना पत्र.

4) संबंधित दुय्यम अभियंता यांनी आवश्यक कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.) पश्चिम

उपनगरे -1 यांच्या कार्यालयात योग्य शुल्क भरावे लागतील. शुल्क भरण्याची वेळ सकाळी 11.00 ते दुपारी

6:00 कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून).

क) **पुढील पध्दत :**

सोबत जोडलेल्या इमारत प्रस्ताव कागदपत्रांची तपासणी करून पुढील सर्वेक्षण शेरा सर्वेक्षण विभागाकडून देण्यात येईल.

विकास योजनेमध्ये सुट हवी असल्यास का.अ. (इ.प्र.) प.उ.-1 या स्तरावरती सदर सुट मिळण्याबाबत कागदपत्रे उच्च अधिका-याकडे

पाठविण्यात येतील.

ड) विकास कामाच्या प्रस्तावाला मंजूरी मिळाली असता एक वर्ष काही अटीवरती सुचनापत्र नामंजूर करण्याचे तसेच काम सुरु करण्याबाबतचे मंजूरी एम आर टी पी कलम 44/69 खाली देण्यात येते.

इ) **वेळ कालावधी :**

जर एखाद्या प्रस्तावाला सुट नको असेल त्यांनी प्रस्तावास असलेली कागदपत्रे जोडली असतील तर एक महिन्याच्या आत मंजूरी मिळेल.

फ) अतिरीक्त प्रती हव्या असल्या तर त्याचे शुल्क भरावे लागतील.

**सुचना पत्र कलम 44/69 एम आर टी पी एक्ट :**

अ) **अर्ज करण्याची पध्दत :**

1अ) कोणत्याही व्यक्तीस जमिनीचा विकास करावयाचा असल्यास महाराष्ट्र विकास योजना 1990 यानुसार आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज करू शकतो.

1ब) सूचना प्रपत्र खालील कार्यालयात उपलब्ध आहे.

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे) यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

1क) सुचनापत्र विक्री करण्यासाठी वेळ

सकाळी 11.00 ते दुपारी 6.00 या कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून).

1ड) सूचना प्रपत्राची रक्कम रु.20/- + कर भरावा लागेल

2अ) सूचना पत्र सादर करताना त्यामध्ये न.भू.क्र. आणि जागेचा विभाग नमूद करण्यात यावा.

2ब) सूचना प्रपत्र मालक / अर्जदार / जागा निरीक्षक यांनी सही केलेले आवश्यक माहिती सुचना पत्र 44/69 एम आर आणि टी पी या अन्वये उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.)प.उ.-1 यांच्या कार्यालयात कामाच्या दिवशी दुपारची जेवणाची वेळ वगळता आणि शनिवार व रविवार सोडून कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.

ब) **अर्जासोबत लागणारी कागदपत्रे :**

- 1) नियोजन
- 2) जागेचा नकाशा
- 3) उप विभागाचा मांडणी नकाशा
- 4) इमारत नकाशा
- 5) जोडपत्र – 1 मध्ये विकासाची तपशिलवार माहिती
- 6) मालकी हक्काची कागदपत्रे  
वरील सर्व कागदपत्रे मालक/वास्तुविशारद यांच्या सहीने कार्यालयाला सादर करावीत.  
पुढील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 7) इमारत परवानगी शुल्क पावती सही करून साक्षांकित झालेलीप्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 8) महानगरपालिका कर भरल्याची पावती सोबत जोडणे
- 9) विविध खात्याकडून सदर कामासाठी आवश्यक असलेली ना हरकत प्रमाणपत्र जोडावीत.
- 10) अनुज्ञप्ती / तांत्रिक व्यक्ती / वास्तुविशारद यांचे नेमणूक झाल्याचे पत्र
- 11) अनुज्ञप्ती / तांत्रिक व्यक्ती / वास्तुविशारद यांच्याकडून पर्यवेक्षण जाप जोडणे.
- 12) मालमत्ता, नोंदणीपत्र, नगर भूमिरचना क्रमांक, भूमापन अधिकारी यांच्याकडून सही केलेले नगर भूमापन नकाशा, मालकाचे जागेबाबत शपथपत्र, वास्तुविशारद यांच्याकडून दाखला सोबत त्रिकोण भूमापन पध्दतीने सही केलेला दाखला.
- 13) तांत्रिक परिरक्षण जागा

क) **पुढील पध्दत :**

सर्वेक्षण विभागाकडून आवश्यक कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर सर्वेक्षण शेरा देण्यात येईल. का.अ. (इ.प्र.) पू.उ. यांच्या अधिकारात असलेले विकास नकाशास परवानगी देतील. परंतु पुढील विकास योजनेसाठी सुट हवी असेल तर कागदपत्रे उच्च प्राधिकारी यांच्याकडे पाठविण्यात येतील.

ड) एखाद्या प्रस्तावाला मंजूरी मिळाली असेल तर त्या मंजूरीची मर्यादा एक वर्षापर्यंत असेल. सदर प्रस्ताव काही अटीवर सुचना नामंजूर अशा पध्दतीने प्रस्ताव स्विकारला जाईल. काम सुरु करण्याबाबतचे प्रपत्र उप विभाग 44/69 एम आर टी पी कायदा अन्वये मंजूर करण्यात येईल.

इ) **वेळ कालावधी :**

इमारती मंजूरीसाठी आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर आणि इमारतीबाबत सूट हवी असल्यास एक महिन्याचा आत मिळेल.

फ) अतिरीक्त प्रती पाहिजे असल्यास त्यासाठी लागणारे शुल्क भरल्यानंतर त्यांना त्याची प्रत मिळावी.

**मंजूर झालेले नकाशा आणि दस्तऐवज :**

इमारत प्रस्ताव विभागाचा अभिलेख 'अ' दर्जाचा असल्यामुळे अनेक वर्षे राहिल अशा त-हेने जपून ठेवण्यात आलेला आहे. यामुळे कुणीही व्यक्ती / मालक / वास्तुविशारद / शेजारी / भाडेकरू इत्यादी साक्षांकित प्रती मिळविण्यासाठी अर्ज करू शकतात.

मंजूर झालेला नकाशा, सुधारीत नकाशा, सुधारीत मंजूर झालेले प्रपत्र (भोगवटा), ताबा नकाशा, भोगवटा दाखला, इमारत पूर्ण झाल्याचा दाखला, स्विकृती दाखला आणि इमारत पूर्ण झाल्याचा नकाशा.

अ) **अर्ज करण्याची पध्दत :**

कुणीही, कोणतीही कंपनी / संस्था किंवा संघटना या साक्षांकित नकाशा / कागदपत्रे यासाठी कागदपत्रावर कार्यालयाच्या नावे अर्ज करू शकतात.

उप.प्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे) यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

2) सकाळी 11.00 ते संध्याकाळी 6.00 या कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून) या कार्यालयात अर्ज करू शकतात.

**वेळ कालावधी :**

इमारती मंजूरीसाठी आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर आणि इमारतीबाबत सूट हवी असल्यास एक महिन्याचा आत मिळेल.

अतिरीक्त प्रती पाहिजे असल्यास त्यासाठी लागणारे शुल्क भरल्यानंतर त्यांना त्याची प्रत मिळावी.

ब) **अर्जासोबत लागणारी कागदपत्रे / माहिती :**

- 1) उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.)प.उ.-1 यांच्या नावे अर्ज असावा. नगर रचना भूमि क्रमांक आणि फाईल क्रमांक यांचा विशेष उल्लेख करावा.
- 2) अर्जदाराने जागेच्याबाबत सत्यता पटवून देण्यासाठी रेशनकार्ड, मालमत्ता कर, पाणी देयक, मतदार यादी, जागेबाबतचा उतारा इ. सादर करणे.

क) **माहिती पुरविली जाईल :**

अर्जदाराच्या विनंतीवरून आय ओ डी काम सुरु करण्याचे, सुधारीत नकाशा, सुधारणा नकाशा मंजूरीपत्र, भोगवटा नकाशा, भोगवटा पत्र, इमारती पूर्ण झाल्याचे दाखला स्विकृती पत्र आणि इमारत पूर्ण झाल्याचे नकाशा याबाबत आवश्यक ते शुल्क भरल्यानंतर तुम्हाला हवे असलेली कागदपत्रे देण्यात येतील.

ड) **प्रती निर्गमित करणे :**

आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर शुल्क भरण्याची पावती कार्यालयाला दाखविल्यानंतर वरील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रती देण्यात येतील.

मालक / वास्तुविशारद / शेजारी / भाडेकरू यांनी सहाय्यक अभियंता (इ.प्र.)पू.उ. यांना आवश्यक कागदपत्रांसह अर्ज करणे. मालमत्ता कर / विद्युत देयक / रेशन कार्ड / पाणी देयक इत्यादी किंवा कुणीही व्यक्ती माहितीचा अधिकार 2005 नियमाप्रमाणे साक्षांकित प्रती आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर प्राप्त करू शकतात.

अर्जदाराला छायांकित / साक्षांकित प्रतींसाठी अतिरिक्त शुल्क द्यावे लागतील. प्रती खालीलप्रमाणे :

- 1) साक्षांकित प्रत, आय ओ डी / काम सुरु करण्याचे प्रपत्र / भोगवटा दाखला / इमारत पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र  
रु.25/- प्रत्येक प्रतीसाठी.
- 2) साक्षांकित नकाशासाठी रु.60/- प्रत्येकी.

इ) **कालावधी :**

अर्जदाराने अर्जामध्ये दिलेल्या न.भू.क्र., विभाग आणि फाईल क्रमांक याबाबत कागदपत्रे कार्यालयाला सादर केल्यानंतर दिलेली माहिती खात्रीची असेल तर 30 दिवसांच्या आत निरीक्षण केले जाईल.

(फ) **अतिरीक्त निरीक्षण :**

प्रत्येक फाईलची निरीक्षण शुल्क रु.160/- आकारले जाईल.

**फाईलची निरीक्षण :**

इमारत प्रस्ताव विभागाचा अभिलेख 'अ' प्रतीचा असल्यामुळे अनेक वर्षे जपून ठेवण्यात आलेला आहे. त्यामुळे कुणीही व्यक्ती / मालक / नेमणूक केलेला वास्तुविशारद / शेजारी / भाडेकरू इत्यादी फाईलच्या निरीक्षणासाठी अर्ज करू शकतात.

कुणीही, कोणतीही कंपनी / संस्था किंवा संघटना या साक्षांकित नकाशा / कागदपत्रे यासाठी कागदपत्रावर कार्यालयाच्या नावे अर्ज करू शकतात.

अ) **अर्ज करण्याची पध्दत :**

- 1) कुणीही व्यक्ती, कंपनी, विश्वस्थ मंडळ, संस्था, संघटना या साक्षांकित प्रतींसाठी साध्या कागदावरती कार्यालयाच्या नावे अर्ज करू शकतात.
- 2) कार्यालयात अर्ज स्विकारण्याची वेळ सकाळी 11.00 ते संध्याकाळी 6.00 या कार्यालयीन वेळेपर्यंत कामाच्या दिवशी जेवणाची वेळ सोडून (सार्कजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार सोडून) या कार्यालयात अर्ज करू शकतात.

ब) **अर्जासोबत आवश्यक असलेल्या गोष्टी :**

- 1) उप प्रमुख अभियंता (इ.प्र.) पू.उ. यांच्या नावे नगर रचना भूमि क्रमांक आणि फाईल क्रमांक यांची नोंद करून अर्ज कार्यालयात देणे.
- 2) अर्जदाराने आवश्यक कागदपत्रे सत्यता पटवून देण्यासाठी जोडले पाहिजे, रेशनकार्ड, मालमत्ता देयक, पाणी देयक, मतदार यादी, दुरध्वनी देयक, अर्जदार ओळखपत्र, जागेबाबतचा उतारा इत्यादी.

क) **माहिती पुरविली जाईल :**

अर्जदाराच्या विनंतीवरून आय ओ डी, नकाशा, भोगवटा प्रमाणपत्र, सुधारित नकाशा, मान्यतापत्र, ताबा प्रमाणपत्र, बी सी सी व नकाशा विहित शुल्क भरल्यानंतर प्रमाणित प्रती मिळतील.

- ड) आवश्यक ते शुल्क भरल्यानंतर प्रत्येक नस्तीचे निरीक्षण करता येईल.

इ) कालावधी :

न.भू.क्र., विभाग आणि नस्ती क्रमांक यामध्ये चूक नसेल तर दस्तऐवजाच्या प्रमाणित प्रती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर 30 दिवसांत मिळू शकतात.

(फ) अतिरीक्त निरीक्षण :

रु.160/- शुल्क भरल्यानंतर कुणीही नस्तीचे निरीक्षण करू शकते.