उप प्रमुख अभियंता

(इमारत प्रस्ताव)पूर्व उपनगरे

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अंतर्गत कलम 4(1)(बी)

पाठ क्र.	पुस्तिका क्र.	वर्णन	पृ.क्र.
1		परिचय	1 ते 9
2	एक	आपली रचना, कार्ये आणि कर्तव्ये यांचा तपशील	1 ते 15
3	दोन	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	1 ते 19
4	तीन	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	1 ते 7
5	चार	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	1 ते 9
6	पाच	त्याने स्विकारलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	1 ते 3
7	सहा	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्णातील विवरण	1 ते 75
8	सात	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तितवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थचा तपशील	1 ते 3
9	आठ	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याचा प्रयोजनासाठी म्हणून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरण	1
10	नऊ	आपल्या अधिका-यांची किंवा कर्मचा-यांची निर्देशिका	1 ते 3
11	दहा	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	1 ते 7
12	अकरा	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या करमांचा अहवाल	1 ते 3
13	बारा	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील	1 ते 3
14	तेरा	ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	1 ते 7
15	चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	1 ते 3

16	पंधरा	माहिती मिळण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	1 ते 3
17	सोळा	जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	1 ते 3
18	सतरा	विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करीत आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशनाने अद्यावत करील	1 ते 3

पाठ - 1

परिचय

<u>पाठ - 1</u>

<u>परिचय</u>

1. या पुस्तिकेच्या पार्श्वभूमीवर प्रकाश टाकावा.

प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामकाजात पारदर्शकता आणि उत्तरदायित्व वाढवण्यासाठी आणि नागरिकांना माहितीचा अधिकार देण्यासाठी भारताच्या संसदेने 15 जून 2005 रोजी भारताच्या राष्ट्रपतींची संमती मिळाल्यानंतर माहितीअधिकार कायदा 2005 हा कायदा मंजूर केला आहे.

म्हणूनच, उपप्रमुख अभियंता इमारत प्रस्ताव पू.ऊ. यांच्या कार्यालयाचा तपशील असलेली माहितीपूर्ण पुस्तिका, त्याचे कार्य आणि उपलब्ध करून देता येणारी माहिती सामान्य जनतेच्या हितासाठी तयार केली जाते.

1.2 <u>या पुस्तिकेमागचा हेतु / उद्दीष्ट</u>

या पुस्तकामागचा हेतु असा आहे की या कार्यालयाची रचना व कार्ये याची माहिती उपलब्ध करणे जेणे करुन सर्वसामान्य जनतेला संघटनेच्या विविध कार्यालयाची तसेच त्यांच्या कार्यपध्दतीची माहिती होईल.

1.3 <u>या पुस्तिकेचा वापर - कर्ते</u>

सर्वसामान्य जनता, ट्रस्ट, अशासकीय संस्था (एनजीओ) इत्यादी.

1.4 <u>या पुस्तिकेच्या माहितीची संघटना</u>

इमारत प्रस्ताव खाते.

मुंबई महानगरपालिका ज्यांचे कार्यालय खालील ठिकाणी आहे.

शहर विभाग (वडाळायेथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)शहर

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)शहर - 1/2/3 व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे उपरोक्त कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.24143861.

ब) पश्चिम उपनगरे -1(जोगेश्वरी येथेस्थित)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)प.उ.1

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)एच/पूर्व , एच/पश्चिम, के/पूर्व व के/पश्चिम विभाग आणि त्यांचे कर्मचारी या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.9820809525 / 9819209020.

क) पश्चिम उपनगरे -2(कांदिवली येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)प.उ.2

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)पी/उत्तर, पी/दक्षिण, आर/दक्षिण, आर/उत्तर व आर/मध्य विभाग व त्यांचे कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.28014254 / 28014255.

ड) पूर्व उपनगरे (विक्रोळी येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)पू.उ.

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) पू.उ.(एल,एम,एन,एस व टी) व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.25782180 / 25782181 / 25782182.

इ) विशेष कक्ष (चांदिवली येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) **विशेष कक्ष**

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) **विशेष कक्ष** व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.28476081

1.5 व्याख्या / सारांश

बृहन्मुंबई विकास नियंत्रण नियोजन व प्रोत्साहन नियमावली (डीसीपीआर - 2034)

आय.ओ.डी. –नामंजुरीची पूर्वसूचना (इन्टिमेशन ऑफ डिसएॅप्रूव्हल)

सी.सी. - कार्यप्रारंभ प्रमाणपत्र (कमेन्समेंट सर्टिफीकेट)

एम.एम.सी.ऍक्ट – मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888

डी.पी. - विकास आराखडा

एम आर ऍन्ड टी.पी.ऍक्ट - महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966

डी.सी.सी. –जलनिःसारण पूर्णत्वाचा दाखला

बी.सी.सी. –इमारत पूर्णत्वाचा दाखला

सी.आर.झेड. –सागरी नियमन क्षेत्र

टी.पी. –नागरीनियोजन

बी.पी. –इमारत प्रस्ताव

एम.ओ.ई.एफ. - पर्यावरण आणि वन मंत्रालय

यु.डी.डिपार्टमेंट - नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

सी.एफ.ओ. –प्रमुख अग्निशमन अधिकारी

एस.जी. - उद्यान अधिक्षक

आर.डब्लु.एच. –पर्जन्य जल संधारण (Rain Water Harvesting)

एच.ई. – जल अभियंता खाते

डब्ल्यू. एस.पी. – पाणी पुरवठा प्रकल्प

एस.पी.(पीऍन्डडी) – मलनिःसारण प्रकल्प (नियोजन आणि रचना)

एस.ओ. – मलनिःसारण प्रचालन

एच.आर.सी. – उच्चस्तरीय समिती

एम.एच.सी.सी. – मुंबई पुरातन वास्तू जतन समिती

1.6 पुस्तिकेत दिलेल्या विषयांवर अथवा इतर विषयांवर अधिक माहिती हवी असल्यास संपर्कासाठी व्यक्ती :

अधिक माहिती हवी असल्यास संबंधित उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पूर्व उपनगरे या कार्यालयाच्या खालील पत्त्यावर संपर्क साधावा.

उप.प्रमुख अभियंता

इमारत प्रस्ताव (पूर्व उपनगरे)यांचे कार्यालय,

राज लिगसी इमारती जवळ, पेपरमिल कंपाउंड,

एल.बी.एस. मार्ग, विक्रोळी (पश्चिम), मुंबई – 400043.

दूरध्वनीक्रमांक 1) 25782180 2) 25782181

1.7 पुस्तिकेत उपलब्ध नसलेली माहिती मिळण्याकरिता कार्यपध्दत आणि शुल्क - रचना

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) पूर्व उपनगरे / यांच्या कार्यालयात, आवश्यक ती माहिती मिळण्यासाठी अर्ज सादर करावा.