

प्रकरण - 4 (मॅन्युअल -3)
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख कामे पार पाडण्यासाठी

- 4.1** कृपया खालील नमुन्यानुसार कामे पार पाडण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली किंवा त्यांच्या कर्मचा-यांकडून वापरल्या जाणा-या नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांची यादी द्या. प्रत्येक प्रकारच्या कागदपत्रांसाठी हा नमुना भरण्यात यावा.

कागदपत्राचे नांव / शिर्षक -	कागदपत्राचा प्रकार - नियम, नियमावली.
कागदपत्रांची थोडक्यात माहिती	महानगरपालिका अधिनियम, 1888, महानगरपालिका सेवा नियमावली, विकास नियंत्रण नियमावली.
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांची प्रत कोठे मिळू शकेल	पत्ता - सरकारी मुद्रणालयचर्नी रोड स्टेशनजवळ, मुंबई दूरध्वनी क्रमांक - 22620218 (विस्तार क्रमांक 3006/3002) फॅक्स - 22620218 ई मेल इतर
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांच्या प्रतीसाठी खात्याकडून घेतले जाणारे शुल्क	सरकारी मुद्रणालयाच्या किंमतीप्रमाणे.

कागदपत्राचे नाव/शिर्षक- विकास नियंत्रण नियमावली 33(7) आणि विकास नियंत्रण नियमावली 33(9)	कागदपत्राचा प्रकार - सूचना, मॅन्युअल.
कागदपत्रांची थोडक्यात माहिती	परिपत्रक, मॅन्युअल.
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांची प्रत कोठे मिळू शकेल.	पत्ता - प्रमुख अभियंता(इमारत परिरक्षण) यांचे कार्यालय, वरळी इंजिनिअरिंग हब, डॉ. ई. मोझेस रोड, मुंबई - ४०० ०१८. दूरध्वनी क्रमांक- २४९५८१०१ (विस्तारीत ४१६७) फॅक्स - २४९५५३८१
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांच्या प्रतीसाठी खात्याकडून घेतले जाणारे शुल्क (असल्यास)	ई मेल- che.pd@mcgm.gov.in इतर नियमित केली असेल त्याप्रमाणे.

कागदपत्राचे नाव/शिर्षक- विकास नियंत्रण नियमावली 33(7) आणि विकास नियंत्रण नियमावली 33(9)	कागदपत्राचा प्रकार - अभिलेख
कागदपत्रांची थोडक्यात माहिती	दायित्व नोंदवही, देयक नोंदवही, आवक-जावक नोंदवही व इतर कार्यालयीन अभिलेख.
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांची प्रत कोठे मिळू शकेल.	पत्ता - वरिष्ठ पुरातन वास्तु जतन अभियंता यांचे कार्यालय, तळ मजला, महानगरपालिका मुख्यालय, मुख्य इमारत, महापालिका मार्ग, मुंबई 400 001. दूरध्वनी क्रमांक 22620251 (विस्तारीत 3002) फॅक्स - ई मेल- ae02.ce@mcgm.gov.in इतर-
नियम, नियमावली, सूचना, मॅन्युअल आणि अभिलेख हयांच्या प्रतीसाठी खात्याकडून घेतले जाणारे शुल्क (असल्यास)	नियमित केली असेल त्याप्रमाणे.

सही/-

व.पु.वा.ज.अभि.