<u>प्रकरण 2 (मॅन्युअल 1)</u>

<u>संस्थेची कार्ये व कर्तव्याचा तपशील</u>

2.1 मुंबई महानगरपालिकेच्या मालकीच्या पुरातन वास्तुंच्या दुरूस्ती / नुतनीकरण इ. कामे करण्यासाठी महानगरपालिका पुरातन वास्तू जतन कक्ष हा एक वेगळा विभाग आहे.

2.2 वरिष्ठ पुरातन वास्तू जतन अभियंता हा हया कक्षाचा प्रमुख आहे आणि सदर कक्ष प्रमुख अभियंता(इमारत परिरक्षण / कार्यकारी अभियंता(मुख्यालय) यांच्या नियंत्रणाखाली काम करतो.

2.3 उच्च अधिकारी वर्गाची म्हणजेच माननीय महापौर, महानगरपालिका आयुक्त महानगरपालिका अतिरिक्त आयुक्त ,सह आयुक्त इत्यादींच्या निवासस्थानांच्या दुरुस्त्या / परिरक्षण करण्याची कामे या कक्षाकडे सोपविलेली आहेत.

2.4 सदर कक्षामध्ये विद्यमान कर्मचारीवर्ग पुढीलप्रमाणे आहे. वरिष्ठ पुरातन वास्तू जतन अभियंता, दुय्यम अभियंता (स्थापत्य) 1, दुय्यम अभियंता (स्थापत्य) 2, दुय्यम अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत), कनिष्ट अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत), उपस्कर संकलक (रिक्त पद), कनिष्ठ लघुलेखक (रिक्त पद), लिपिक (रिक्त पद) व शिपाई.

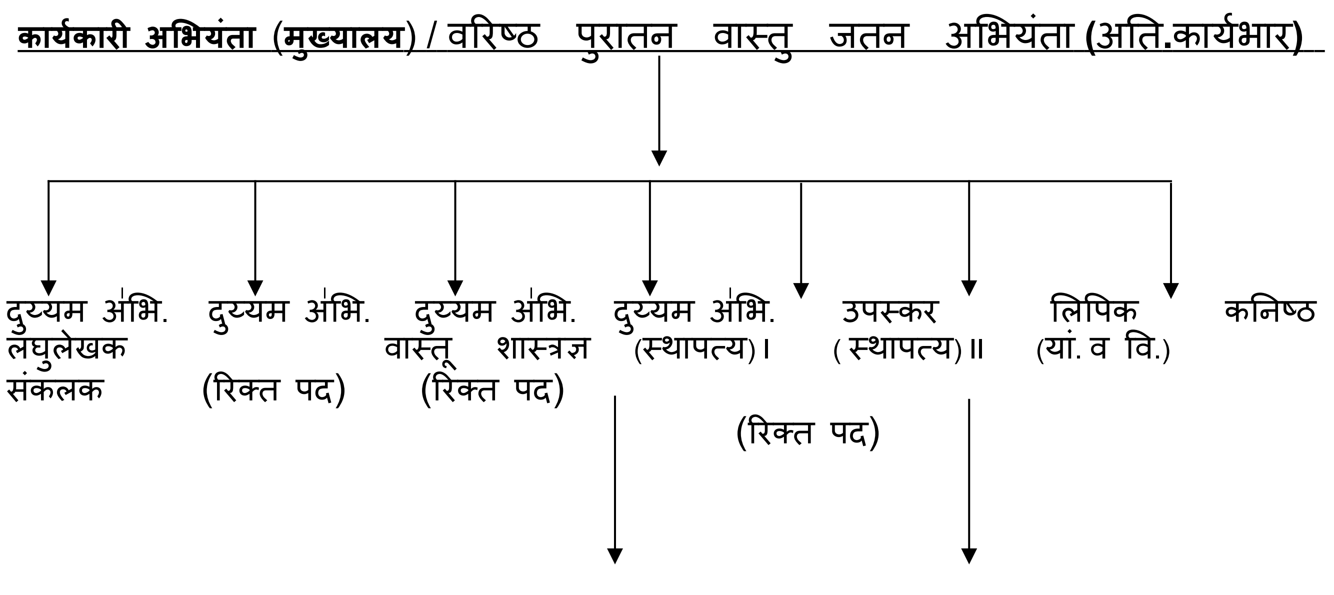
2.5 या कक्षाची कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत.
1) मुंबई महानगरपालिकेच्या मालकीच्या पुरातन वास्तू यादीतील बांधकामांची दुरुस्ती / नुतनीकरण इ. कामे करणे.
2) उच्च अधिकारी वर्गाची , महानगरपालिका आयुक्त, महानगरपालिका अतिरिक्त आयुक्त इत्यादींच्या निवासस्थानांच्या दुरुस्त्या / परिरक्षण करण्याची कामे करणे.

2.6 संस्थेची रचनात्मक आकृती (वेगळया पेपरवर सोबत जोडली आहे.)

2.7 सार्वजनिक प्राधिकरणाची परिणामकारकता व कार्यक्षमता वाढविणयाकरिता जनतेकडून सार्वजनिक प्राधिकरणाची अपेक्षा.
जनतेशी प्रत्यक्ष संबंध येणारे काम हा विभाग करीत नसल्यामुळे ही बाब या खात्यास लागू पडत नाही.

2.8 जनतेकडून सहभाग / हातभार मिळविण्यासाठी केलेली व्यवस्था व पध्दत.
जनतेकडून प्रत्यक्ष संबंध येणारे काम हा विभाग करीत नसल्यामुळे ही बाब या खात्यास लागू पडत नाही.

2.9 जनतेच्या तक्रारी / गा-हाणी संदर्भात नियंत्रण करण्याकरिता उपलब्ध यंत्रणा.
जनतेशी प्रत्यक्ष संबंध येणारे काम हा विभाग करीत नसल्यामुळे ही बाब या खात्यास लागू पडत नाही.



शिपाई

कनिष्ट अभियंता
(यांत्रिकी व विद्युत),

सही/-
व.पु.वा.ज.अभि.