प्रकरण 9 (नियमपुस्तिका -8)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत चालविण्यात येणारी कार्यप्रणाली

प्रकरण 9 (नियमपुस्तिका -8)

<u>निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत चालविण्यात येणारी कार्यप्रणाली</u>

9.1 वेगवेगळया प्रकरणांत निर्णय घेण्यासाठी कोणती कार्यप्रणाली प्रचलित आहे? (सचिवालयीन नियमपुस्तिका आणि व्यवसाय नियम नियमपुस्तिका आणि इतर कायदे/ विनियम यांच्याकडे विचारार्थ पहावे)

नवीन नोंदणी करण, नोंदणीचे नूतनीकरण, नोंदणी श्रेणीवाढ इ. विषयी अर्जदार व संस्थांकडून आवश्यक त्या दस्तऐवजासह प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी कार्यकारी अभियंता (संनियंत्रण व नोंदणीकरण) कक्ष या कार्यालयाकडून केली जाते . हे सर्व अर्ज नंतर पुढी ल छाननी व शिफारशीसाठी नोंदणी करण छाननी समितीच्या सभेमध्ये सादर केले जातात . नोंदणी छाननी समितीच्या शिफारशी या अंतिम मान्यतेसाठी सक्षम अधिकार्यांकडे सादर केल्या जातात (स्थापत्य ('स्थापत्य' संवर्गातील वर्ग- I(अ) व यांत्रिकी व विद्युत संवर्गातील वर्ग- अ करिता). हयाबाबत "स्थापत्य आणि यांत्रिकी व विद्युत अभियांत्रिकी कामे करणार्यात कंत्राटदारांची नोंदणी नियमावली- 2016" चे नियम संदर्भित केले जातात.

9.2 महत्वाच्या मुददयावर विशिष्ट निर्णय घेण्यासाठी कोणत्या प्रकारची लेखी कार्यपध्दती / आखून दिलेल्या कार्यपध्दती / कसोटीच्या व्याख्या /नियम कोणते आहेत? कोणत्या विविध पातळीवर निर्णय घेण्याच्या पध्दती आखल्या जातात?

नवीन नोंदणीकरण, नोंदणीचे नूतनीकरण, नोंदणीची श्रेणीवाढ इ. करिता नमुना अर्ज आवश्यक असलेल्या संबंधित लेखी पुराव्यासहीत कार्यकारी अभियंता (संनियंत्रण व नोंदणी) कक्ष यांच्या कार्यालयात स्विकारले जातात. हे सर्व अर्ज अंतिम मान्यता अथवा शिफारसींकरिता नोंदणीकरण छाननी समिती यांच्याकडे सादर केले जातात. 'स्थापत्य' संवर्गातील वर्ग-I(अ) व यांत्रिकी व विद्युत संवर्गातील वर्ग-अ करिता केलेले अर्ज हे नोंदणीकरण छाननी समिती च्या शिफारसींसाह सक्षम अधिकार्यां ना सादर केले जातात ('स्थापत्य' संवर्गातील वर्ग- I(अ) करिता नगर अभियंता व यांत्रिकी व विद्युत संवर्गातील वर्ग-अ करिता प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत)).

9.3 याबाबतचे निर्णय जनतेपर्यंत कळविण्यासाठी कोणत्या प्रकारची व्यवस्था करण्यात येते?
सदर बाबत जनतेशी निगडीत नसल्यामुळे ती लागू पडत नाही.

9.4 निर्णय घेण्याच्या पध्दतीसाठी कोणत्या विविध स्तरावरील अधिकऱ्याचे मत घेतले जाते?

नोंदणीकरण छाननी समितीचे सभासद हे निर्णय घेण्याच्या कार्यपध्दतीमध्ये अंतर्भूत आहेत . तसेच स्थापत्य' संवर्गातील वर्ग-।(अ) करिता नगर अभियंता व यांत्रिकी व विद्युत संवर्गातील वर्ग- अ करिता प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत) हे सक्षम अधिकारी काम पाहतात.

9.5 निर्णयाची अंमलबजावणी करण्याकरिता अंतिम प्राधिकारी कोण आहे?

महानगरपालिका आयुक्त हे अंतिम प्राधिकारी आहेत.

9.6 सार्वजनिक प्राधिकरण यांनी महत्वाच्या विषयांवरील घेतलेल्या निर्णयाबाबतची माहिती खालील दिलेल्या तक्त्यामध्ये कृपया पुरविण्यात यावी.

निर्णय घेण्याबाबतचा विषय : नवीन नोंदणीसंबंधीचे अर्ज , नोंदणीची श्रेणीवाढ संबंधीचे अर्ज, इ.

मार्गदर्शिका /दिशा (जर असेल तर) – नोंदणीकरण करण्याच्या नियमावलीनुसार अंमलबजावणी करण्याच्या कार्यपध्दती - वरील 9.1आणि 9.2 प्रमाणे

अंतर्भूत असलेल्या अधिका-यांचे पदनाम	नगर अभियंता प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत) कार्यकारी अभियंता (संनियत्रण व नोंदणी) कक्ष सहाय्यक अभियंता (सं. व नों.) कक्ष (स्थापत्य/यां. व वि.) लेखा अधिकारी
वर उल्लेख केलेल्या अधिका-यांच्या माहितीसाठी संपर्क -	दूरध्वनी क्रमांक 022-22620251 022-23403644
निर्णयाबाबत समाधानी नसल्यास कुठे आणि कशाप्रकारे निर्णयाविरुध्द दाद मागाल?	"स्थापत्य / यांत्रिकी / विद्युत अभियांत्रिकी कामाकरिता कंत्राटदारांच्या नोंदणीकरणाची नियमावली – 2016" प्रमाणे स्थापत्य आणि यांत्रिकी व विद्युत कंत्राटदारांच्या नोंदणीकरण विषयीच्या कोणत्याही निर्णयाविरुध्द 30 दिवसांच्या आत लेखी स्वरुपात संचालक (अ. से व प्र) यांच्याकडे दाद मागता येते. यासंदर्भात अतिरिक्त आयुक्त / महानगरपालिका आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल.