

प्रकरण - 6 (नियमपुस्तिका -5)

अधिपत्याखाली किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या

दस्तऐवजाचे वर्गवारीनुसार विवरणपत्र

प्रकरण - 6 (नियमपुस्तिका -5)

अधिपत्याखाली किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे वर्गवारीनुसार विवरणपत्र

6.1 कार्यालयीन कागदपत्रांची माहिती देण्यासाठी खालील नमुना वापरण्यात यावा.

अशा प्रकारचे दस्तऐवज कोणत्या स्तरावर उपलब्ध होऊ शकतील उदा . सचिव पातळीवर ,

संचालक पातळीवर किंवा इतर याबाबत माहिती नमूद करावी (इतर म्हणजे कोणत्या स्तरावर याबाबत

नमूद करावे).

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नांव व एका ओळीत वर्णन	कागदपत्र प्राप्त करण्याची प्रक्रीया	कोणाच्या अधिपत्याखाली /नियंत्रणाखाली
1	नियम	“स्थापत्य आणि यांत्रिकी व विद्युत अभियांत्रिकी कामे करणाऱ्या कंत्राटदाराच्या नोंदणीकरणाची नियमावली- 2016” नियम पुस्तिका	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर उपलब्ध	नगर अभियंता
2	आवेदनपत्र अर्ज	स्थापत्य आणि यांत्रिकी व विद्युत अभियांत्रिकी कामे करणाऱ्या कंत्राटदारांचे नोंदणीकरण, नूतनीकरण, श्रेणी वाढविण्याबाबत अर्ज	कार्यकारी अभियंता (सं व नों) कक्ष यांना लेखी आवेदन पत्र विनंतीद्वारा आणि रु.1480/- शुल्क + वस्तु व सेवा कराचा भरणा केल्यावर	कार्य.अभियंता (संनियंत्रण व नोंदणीकरण) कक्ष
3	नोंदणी प्रमाणपत्र	नोंदणीप्रमाणपत्राचे पुस्तक	कार्यकारी अभियंता (सं व नों) कक्ष लेखी विनंतीद्वारा आणि रु.7,330/- नोंदणीकरणाचे द्वितीय प्रमाणपत्र देण्यात येईल.	कार्य.अभियंता (संनियंत्रण व नोंदणीकरण) कक्ष

