

प्रकरण - 4

अध्याय -3

कर्तव्याची कार्यवाही करताना अंमलात आणावयाचे नियम, नियमावली, सूचना मॅन्युअल आणि अभिलेख

दस्तऐवजाचे नांव /शिर्षक	यशस्वी निविदा धारकास कंत्राट देणे.
दस्तऐवजाचा प्रकार	कंत्राटाचे दस्तऐवज.
दस्तऐवजाबद्दल थोडक्यात	स्थायी समितीने कंत्राट देण्याचा प्रस्ताव मंजूर केल्यावर नियोजन व संकल्पचित्रे कार्यालयाकडून कार्यादेश दिले जातात व या कार्यालयास प्रत दिली जाते. त्यानंतर या कार्यालयातील कर्मचा-यांमार्फत कामाचे पर्यवेक्षणाखाली कंत्राटानुसार काम पूर्ण केले जाते. कंत्राटाच्या दस्तऐवजांमध्ये कंत्राटाच्या सर्वसाधारण अटी , विनिर्दिष्टबाबी, नकाशे व कामाच्या तपशीलवार बाबी (बीओक्यू) यांचा समावेश असतो.
नियम, कायदे, सूचना, अभिलेख वगैरेच्या प्रती कुठून प्राप्त करू शकतो ?	सदर प्रती कोणालाही हव्या असल्यास प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) यांच्या प्रशासकीय अधिकारी (इमारत परिरक्षण) यांच्याकडून प्राप्त करून घेऊ शकतो. पत्ता खालीलप्रमाणे - प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण), मुंबई महानगरपालिका अभियांत्रिकी केंद्र, डॉ. ई. मोझेस मार्ग, आचार्य अत्रे चौक, वरळी, मुंबई - 400 018. दूरध्वनी क्र. 24958101 विस्तारीत क्र.4167 फॅक्स - 24955381 ई-मेल - che.pd@mcgm.gov.in
प्रतीसाठी लागणारे शुल्क	छापील किंमतीनुसार