

प्रकरण 2, अध्याय -1

संस्थेची कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) खात्याची कार्ये

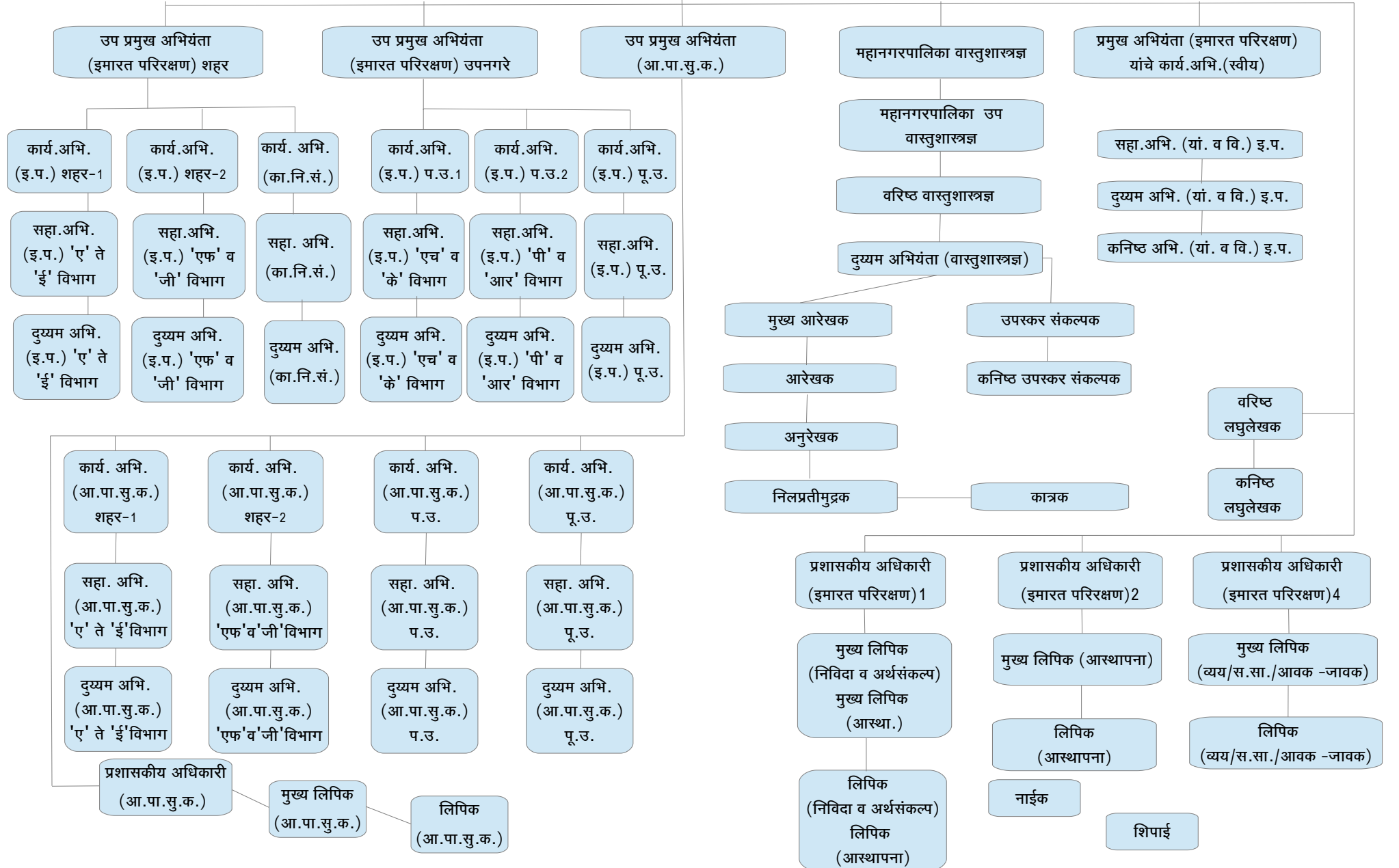
प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) विभाग हे खाते प्रामुख्याने खालील कामांशी संबंधित आहेत:

- 1) महानगरपालिकेच्या मालकीच्या ठराविक खात्यांचे जसे घ.क.व्य., बाजार, मालमत्ता, अग्निशमन दल, विभाग कार्यालय, महानगरपालिका मुख्यालय, महानगरपालिका शाळा, सार्वजनिक आरोग्य खाते, स्मशानभूमी इ. यांच्या मोठ्या प्रमाणाच्या संरचनात्मक दुरुस्त्या व कंत्राटदाराची नेमणूक करून कामे करून घेणे.
- 2) दुरुस्ती कामांकरीता निविदा मागविणे व कंत्राटदाराची नेमणूक करून कामे करून घेणे.
- 3) महानगरपालिकेच्या इमारतीचे संरचनात्मक ऑडिट करण्याकरीता लायसन्स संरचनात्मक सल्लागार यांच्या पॅनलची नेमणूक करणे.
- 4) प्रॉपिंग व डिमोलीशन कॉन्ट्रॅक्टरची नेमणूक करणे.
- 5) बांधकाम साहित्य / वस्तुंचे नोंदणीकरण करणे.
- 6) विभाग कार्यालये व सार्वजनिक आरोग्य खात्याकरीता तातडीचे कामे करण्याकरीता सी.डब्ल्यू.सी. कॉन्ट्रॅक्टरची निविदामार्फत नेमणूक करणे
- 7) पुरातन वास्तु जतन यांची देखभाल व नूतनीकरण.
- 8) महानगरपालिका वास्तुशास्त्रज्ञ विभागामार्फत महानगरपालिकेच्या नविन इमारतीचे/पुनर्बांधणी इ. इमारतीचे आराखडे तयार करणे.

विविध उपभोक्ता खात्यांकडून जसे घ.क.व्य., बाजार, मालमत्ता, अग्निशमन दल, विभाग कार्यालय, महानगरपालिका मुख्यालय, महानगरपालिका शाळा, संचालक (वैद्यकीय शिक्षण व प्रमुख रुग्णालये) / कार्यकारी आरोग्य अधिकारी / प्रमुख वैद्यकीय अधीक्षक व खाते प्रमुख (माध्यमिक आरोग्य सेवा) इ. यांच्या अखत्यारीतील इमारतीचे संरचनात्मक परीक्षण अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर इमारत परिरक्षण खात्याकडून सदर कामांचे अंदाजपत्रक बनविण्यात येते. तदनंतर सदर दुरुस्ती कामाचा प्रस्ताव सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडे मंजूरीकरीता सादर करण्यात येतो. सक्षम प्राधिकाऱ्यांची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित कामाकरीताच्या ई-निविदा मागविण्यात येतात व कंत्राटदाराची नेमणूक करण्याकरीता स्थायी समितीचा ठराव मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराची नेमणूक करण्यात येते व कंत्राटदारास कार्यदेश देऊन दुरुस्ती कामे पार पाडण्यात येतात. तसेच सदर कामांच्या देयकांचे अधिदान वेळोवेळी कंत्राटदारास केले जाते. या कामांसाठी लागणारी अर्थसंकल्पीय तरतूदही इमारत परिरक्षण खात्याकडून अथवा संबंधित उपभोक्ता खात्यामार्फत केली जाते.

प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) खात्याचा संरचनात्मक तक्ता

प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण)



प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) खात्यातील पदांचा (संवर्गाचा) तपशील

वेतनपत्रक क्र. = 1201, 1205, 1206

अ. क्र.	पद / संवर्ग	एकूण पदे			भरलेली पदे			रिक्त पदे		
		अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण	अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण	अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण
1.	प्रमुख अभियंता	1	0	1	1	0	1	0	0	0
2.	उप प्रमुख अभियंता	3	0	3	3	0	3	0	0	0
3.	कार्यकारी अभियंता	9	0	9	6	0	6	3	0	3
4.	सहाय्यक अभियंता	24	0	24	19	0	19	5	0	5
5.	दुय्यम अभियंता	70	0	70	64	0	64	6	0	6
6.	सहाय्यक अभियंता (यां. व वि.)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
7.	दुय्यम अभियंता (यां. व वि.)	3	0	3	3	0	3	0	0	0
8.	कनिष्ठ अभियंता (यां. व वि.)	1	0	1	1	0	1	0	0	0
9.	वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	4	0	4	3	0	3	1	0	1
10.	दुय्यम अभियंता (वास्तुशास्त्रज्ञ)	2	0	2	2	0	2	0	0	0
11.	प्रशासकीय अधिकारी	4	0	4	4	0	4	0	0	0
12.	मुख्य लिपिक	10	0	10	9	0	9	1	0	1
13.	लिपिक	24	0	24	10	0	10	14	0	14
14.	वरिष्ठ लघुलेखक	2	0	2	1	0	1	1	0	1
15.	कनिष्ठ लघुलेखक	2	0	2	0	0	0	2	0	2
16.	टंकलेखक	4	0	4	0	0	0	4	0	4
17.	अनुरेखक	4	0	4	0	0	0	4	0	4
18.	नाईक	1	0	1	1	0	1	0	0	0

प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) खात्यातील पदांचा (संवर्गाचा) तपशील

वेतनपत्रक क्र. = 1202

अ. क्र.	पद / संवर्ग	एकूण पदे			भरलेली पदे			रिक्त पदे		
		अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण	अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण	अनुसुचित पदे	अन-अनुसुचित पदे	एकूण
1.	महानगरपालिका वास्तुशास्त्रज्ञ	1	0	1	1	0	1	0	0	0
2.	महानगरपालिका उप वास्तुशास्त्रज्ञ	5	0	5	5	0	5	0	0	0
3.	वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	14	0	14	12	0	12	2	0	2
4.	दुय्यम अभियंता (वास्तुशास्त्रज्ञ)	27	0	27	17	0	17	10	0	10
5.	मुख्य आरेखक	1	0	1	0	0	0	1	0	1
6.	आरेखक	5	0	5	2	0	2	3	0	3
7.	उपस्कर संकल्पक	1	0	1	0	0	0	1	0	1
8.	कनिष्ठ उपस्कर संकल्पक	1	0	1	0	0	0	1	0	1
9.	अनुरेखक	16	0	16	0	0	0	16	0	16
10.	शिपाई	25	0	25	16	0	16	9	0	9
11.	कात्रक	1	0	1	0	0	0	1	0	1
12.	निलप्रतीमुद्रक	2	0	2	0	0	0	2	0	2