

प्रकरण -9 अध्याय- 8

निर्णय घेण्याबाबत
कार्यप्रणालीची प्रक्रिया

सहाय्यक अभियंता (मुख्यालय परिरक्षण) स्थापत्य /यांत्रिकी व विद्युत

निर्णय घेण्याबाबत कार्यप्रणालीची प्रक्रीया

- 9.1 निर्णय घेण्याबाबत कार्यप्रणालीची प्रक्रीया – प्रशासनाच्या प्रचलित मार्गदर्शक तत्वांचा अवलंब करून/परिपत्रकानुसार सक्षम प्राधिका-याच्या मंजूरीकरिता प्रस्ताव तयार करणे.
- 9.2 विशेष निर्णय घेण्यासाठी दस्तऐवज – परिपत्रके आणि महानगरपालिका सेवा नियमावली विविध स्तर-वरिष्ठ पुरातन वास्तुजतन अभियंता- लेखा विभाग- -नगर अभियंता- संचालक (अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प) अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त- महानगरपालिका आयुक्त.
- 9.3 घेतलेला निर्णय जनतेपर्यंत पोहचविण्याबाबत कोणती व्यवस्था करण्यात आली आहे. जनतेचा सहभाग अपेक्षित नसल्यामुळे या खात्यास लागू नाही.
- 9.4 विविध स्तरावरच्या कोणकोणत्या अधिका-याचे निर्णय घेण्यासाठी मते घेतली जातात?
विशेष निर्णय घेण्यासाठी दस्तऐवज – परिपत्रके आणि महानगरपालिका सेवा नियमावली विविध स्तर – सहाय्यक अभियंता - लेखा विभाग- विधी अधिकारी – रचना व कार्यपध्दती अधिकारी – (मनपा अधिका-यांच्या अधिपत्याखाली खास कक्ष) - चाचणी लेखा परिक्षक – दक्षता अधिकारी – मुख्य कर्मचारी अधिकारी - नगर अभियंता- संचालक (अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प) - अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त- महानगरपालिका आयुक्त.
- 9.5 अंतिम निर्णय देणारा प्राधिकारी- नगर अभियंत / संचालक (अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प) / अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त/ महानगरपालिका आयुक्त.
- 9.6 ज्या मुख्य विषयाबाबत सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून निर्णय देण्यात येतात त्याचे तपशील खालील तक्त्यात स्वतंत्रपणे भरून द्यावेत.

अ.क्र.	
ज्याबाबत निर्णय घ्यावयाचा आहे ता विषय	
मार्गदर्शन तत्वे/ सूचना	मुंबई मनपा अधिनियम 1888 आणि महानगरपालिका सेवानियमावली
निर्णय घेण्याची प्रक्रीया	
निर्णय घेणा-या अधिका-याचे पदनाम	संचालक (अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प) / नगर अभियंता / अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त / महानगरपालिका आयुक्त
निर्णय घेणा-या अधिका-याच्या संपर्क करण्याबाबत	दूरध्वनी आणि जाहिरात

निर्णया विरुद्धचे अपिल कोणाकडे व कसे करावे

नगर अभियंता