

प्रकरण -4 अध्याय 5

प्रकरण क्र.6 किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या किंवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे
वर्गनिहाय विवरणपत्र

सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण मुख्य कार्यालय)

अधिपत्याखाली असलेल्या किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे वर्गनिहाय विवरणपत्र

6.1 कार्यालयीन दस्तऐवजाची माहिती खालील विवरणपत्रामध्ये कोणाकडे उपलब्ध होऊ शकेल उदा.

सचिव पातळीवर संचालक पातळीवर इतर (कृपया कोणत्या पातळीवर उपलब्ध होऊ शकेल ते नमूद करा) याबाबत माहिती नमूद करावी.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नांव व एका ओळीत वर्णन	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची प्रक्रीया	कोणाच्या अधिपत्याखाली /नियंत्रणाखाली
1	(अ) कायमस्वरुपी अभिलेख	अभिलेख नोंदवही	अर्ज करुन	सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण मुख्य कार्यालय) (स्थापत्य) (यांत्रिकी व विद्युत)
2		दायित्व नोंदवही	----- "-----	----- "-----
3		सारणीरुप नोंदवही	----- "-----	----- "-----
4		जडवस्तू संग्रह नोंदवही	----- "-----	----- "-----
5		लेखनसामग्री नोंदवही	----- "-----	----- "-----
6		कर्मचारी सेवाभिलेख नोंदवही	----- "-----	----- "-----
7		कर्मचा-यांची वैयक्तिक नस्ती	----- "-----	----- "-----
8		सर्वसाधारण वेतनपत्रक	----- "-----	----- "-----
9		आवक-जावक नोंदवही	----- "-----	----- "-----
10	क (5 वर्षांपर्यंतचा अभिलेख)	आवक-जावक नोंदवही	----- "-----	----- "-----
		स्थळप्रत नस्ती	----- "-----	----- "-----