

प्रकरण - ७
(नियम पुस्तिका - ६)

दस्तऐवजांच्या श्रेण्यांचे विधान जे त्याच्याकडे किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली आहेत.

अ. क्र.	वर्ग	कागदपत्रे	कागदपत्रे उपलब्ध करून घेण्याची पद्धती
१.	'अ' वर्ग (कायम)	1) परिपत्रके 2) हजेरी नोंदवही 3) निवृत्तीवेतन नोंदवही 4) लेखा नोंदवही 5) 55 वर्ष सेवासातत्य नोंदवही 6) मुख्य लेखा परिक्षक/लेखा अधिकारी यांचे लेखा परिक्षणाबाबतची कागदपत्रे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये
२.	'सी'-2 वर्ग (15 वर्ष)	1) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नोंदवही	
३.	'सी'-1 वर्ग (10 वर्ष)	1) लेखा परिक्षण नोंदवही 2) देयक नोंदवही 3) LAQ नोंदवही	
४.	सी वर्ग (5 वर्ष)	1) कार्यालयीन खर्चाची देयके 2) आवक-जावक नोंदवही	