

उप प्रमुख अभियंता
(इमारत प्रस्ताव)पश्चिम उपनगरे -1

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या
अंतर्गत कलम 4(1)(बी)

पाठ	पुस्तिका क्र.	वर्णन	पृ.क्र.
1		प्रस्तावना	
2	एक	आपली रचना, कार्ये आणि कर्तव्ये यांचा तपशील	पुस्तिका 1
3	दोन	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	पुस्तिका 2
4	तीन	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	पुस्तिका 8
5	चार	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	पुस्तिका 14
6	पाच	त्याने स्विकारलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	पुस्तिका 3
7	सहा	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्णातील विवरण	पुस्तिका 5
8	सात	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थचा तपशील	पुस्तिका 4
9	आठ	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याचा प्रयोजनासाठी म्हणून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरण	पुस्तिका 6
10	नऊ	आपल्या अधिका-यांची किंवा कर्मचा-यांची निर्देशिका	पुस्तिका 9
11	दहा	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	पुस्तिका 10
12	अकरा	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या करमांचा अहवाल	पुस्तिका 11
13	बारा	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील	पुस्तिका 12
14	तेरा	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	पुस्तिका 13
15	चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	पुस्तिका 15
16	पंधरा	माहिती मिळण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा	पुस्तिका 16

		वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	
17	सोळा	जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	पुस्तिका 17
18	सतरा	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिद्ध करित आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशनाने अद्यावत करील	पुस्तिका 18

पाठ - 1

परिचय

पाठ - 1

परिचय

1. या पुस्तिकेच्या पार्श्वभूमीवर प्रकाश टाकावा.

भारतीय संसदेने भारताच्या राष्ट्रपतींची मंजूरी घेतल्यानंतर, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मंजूर केला.

प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामकाजात पारदर्शकता व जबाबदारी वाढविण्याच्या दृष्टीने तसेच नागरिकांना सार्वजनिक प्राधिकरणाची माहिती मिळविण्याचा हक्क देण्याकरीता वरील अधिनियम जाहीर केला आणि म्हणून सर्वसाधारण नागरिकांना या संस्थेची रचना व कार्ये समजण्यासाठी ही माहिती देणारी पुस्तिका तयार करण्यात आली आहे.

1.2 या पुस्तिकेमागचा हेतु / उद्दीष्ट

या पुस्तकामागचा हेतु असा आहे की या कार्यालयाची रचना व कार्ये याची माहिती उपलब्ध करणे जेणे करून सर्वसामान्य जनतेला संघटनेच्या विविध कार्यालयाची तसेच त्यांच्या कार्यपध्दतीची माहिती होईल.

1.3 या पुस्तिकेचा वापर - कर्ते

सर्वसामान्य जनता, ट्रस्ट, अशासकीय संस्था (एनजीओ) इत्यादी.

1.4 या पुस्तिकेच्या माहितीची संघटना

इमारत प्रस्ताव खाते.

मुंबई महानगरपालिका ज्यांचे कार्यालय खालील ठिकाणी आहे.

अ) शहर विभाग (वडाळा येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)शहर

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)शहर - 1/2/3 व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे उपरोक्त कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.24143861.

ब) पश्चिम उपनगरे -1(जोगेश्वरी येथे स्थित)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)प.उ.1

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)एच/पूर्व , एच/पश्चिम, के/पूर्व व के/पश्चिम विभाग आणि त्यांचे कर्मचारी या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.9820809525 / 9819209020.

क) पश्चिम उपनगरे -2(चांदिवली येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)प.उ.2

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.)पी/उत्तर, पी/दक्षिण, आर/दक्षिण, आर/उत्तर व आर/मध्य विभाग व त्यांचे कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.28014254 / 28014255.

ड) पूर्व उपनगरे (विक्रोळी येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव)पू.उ.

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) पू.उ.(एल,एम,एन,एस व टी) व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.25782180 / 25782181 / 25782182.

इ) विशेष कक्ष (चांदिवली येथे)

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) विशेष कक्ष

कार्यकारी अभियंता (इ.प्र.) विशेष कक्ष व त्यांचे दुय्यम कर्मचारी हे या कार्यालयातून काम पाहतात. दूरध्वनी क्र.28476081

1.5 व्याख्या / सारांश

वृहन्मुंबई विकास नियंत्रण नियोजन नियमावली (डीसीपीआर - 2034)

आय.ओ.डी. – ना मंजुरीची पूर्वसूचना (इन्टिमेशन ऑफ डिसएंप्रूव्हल)

सी.सी. - कार्यप्रारंभ प्रमाणपत्र (कमेन्समेंट सर्टिफिकेट)

एम.एम.सी.एँक्ट – मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888

डी.पी. - विकास आराखडा

एम आर ऍन्ड टी.पी.एँक्ट - महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966

डी.सी.सी. – जलनिःसारण पूर्णत्वाचा दाखला

बी.सी.सी. – इमारत पूर्णत्वाचा दाखला

सी.आर.ब्रेड. – सागरी नियमन क्षेत्र

टी.पी. – नागरी नियोजन

बी.पी. – इमारत प्रस्ताव

एम.ओ.ई.एफ. - पर्यावरण आणि वन शासन

यु.डी.डिपार्टमेंट - नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

सी.एफ.ओ. – प्रमुख अग्निशमन अधिकारी

एस.जी. - उद्यान अधिक्षक

आर.डब्लु.एच. – पर्जन्य जल संधारण (Rain Water Harvesting)

एच.ई. – जल अभियंता खाते

एस.पी. – पाणी पुरवठा प्रकल्प

एस.पी.(पी ऍन्ड डी) – मलनिःसारण प्रकल्प

एस.ओ. – मलनिःसारण प्रचालन

एच.आर.सी. – उच्च स्तरीय समिती

एम.एच.सी.सी. – मुंबई पुरातन वास्तू जतन समिती

1.6 पुस्तिकेत दिलेल्या विषयांवर अथवा इतर विषयांवर अधिक माहिती हवी असल्यास संपर्कासाठी व्यक्ती :

अधिक माहिती हवी असल्यास संबंधित उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) या कार्यालयाच्या खालील पत्त्यावर संपर्क साधावा.

उप.प्रमुख अभियंता

इमारत प्रस्ताव (प.उप.)-1 यांचे कार्यालय,

हिंदूहृदयसम्राट श्री. बाळासाहेब ठाकरे मंडई,

ऑप. जेव्हीएलआर, पूनम नगर,

जोगेश्वरी (पूर्व), मुंबई – 400 093

दूरध्वनी क्रमांक 1) 9820809525 2) 9819209020

1.7 पुस्तिकेत उपलब्ध नसलेली माहिती मिळण्याकरिता कार्यपध्दत आणि शुल्क - रचना

उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) शहर / पूर्व उपनगरे / प.उपनगरे यांच्या कार्यालयात, आवश्यक ती माहिती मिळण्यासाठी अर्ज सादर करावा.