हस्तपुस्तिका 8

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेमध्ये अवलंबली जाणारी पध्दत

1. **वेगवेगळ्या प्रकरणांमध्ये निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेमध्ये कोणती पध्दत अवलंबली जाते ?**
(सेक्रेटरियेट मॅन्युअल व बिझनेस म्यॅन्युअलचे नियम आणि इतर नियम / नियमावली चा संदर्भ देणे)
प्रमुख सुरक्षा अधिकारी यांनी निर्णय घेताना सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी यांच्याकडून वरीष्ठांमार्फत अहवाल सादर करण्यात येतो (जसे सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी, विभागीय सुरक्षा अधिकारी, उप प्रमुख सुरक्षा अधिकारी व प्रमुख सुरक्षा अधिकारी) सह आयुक्त यांच्या स्तरावर निर्णय घेण्यासाठी प्रमुख सुरक्षा अधिकारी सह आयुक्त यांना कागदपत्र सादर करतात आणि सह आयुक्त निर्णय घेतात. अति. आयुक्त / सह आयुक्त यांच्या स्तरावर निर्णय घेताना वरिष्ठांमार्फत कागदपत्र सादर करण्यात येतात व त्याप्रमाणे निर्णय घेण्यात येतो.

2. **महत्त्वाच्या गोष्टीमध्ये एखाद्या निर्णयावर येण्याकरिता दस्तऐवज पध्दत / प्रचलित पध्दत/ नियम काय आहेत ? कोणत्या वेगवेगळ्या स्तरांवर निर्णय घेण्याकरिता प्रक्रीया होते ?**
बढती, सेवावाढ प्रकरणामध्ये उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन) यांना वरीष्ठांमार्फत कागदपत्र सादर करण्यात येतात, प्रमुख कर्मचारी अधिकारी प्रस्तावाची छाननी करतात आणि त्याप्रमाणे निर्णय घेण्यात येतो.

3. **लोकांना निर्णय कळविण्याबाबत कोणती व्यवस्था करण्यात येते ?**
सर्वसाधारण बढती, 55 वर्षापुढे सेवासातत्य इत्यादी बाबत घेतलेले निर्णय लोकांशी संबंधित नसतात.

4. **निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेमध्ये ज्यांचे मत घेतले जाते असे वेगवेगळ्या स्तरांवरील अधिकारी कोण आहेत ?**
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेमध्ये महापालिका आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असतो.

5. **निर्णय घेण्याचा अंतिम अधिकार कोणास असतो ?**
महापालिका आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असतो.

सही/-
प्रमुख सुरक्षा अधिकारी
क्र. एसएफ/9921/सीएसओ