

## हस्तपुस्तिका 3

### कार्यपूर्तीसाठी नियम, विनियम, सूचना पुस्तिका आणि अभिलेख

नावं / कागदपत्राचे शिर्षक व कागदपत्राचा प्रकार

खालीलपैकी एक निवडा

(नियम, नियमावली, सूचना, हस्तपुस्तिका, अभिलेख, इतर)

कोणाकडून कागदपत्राचे विस्तृत लेख व नियम, नियमावली, सूचना, हस्तपुस्तिका व अभिलेख याची प्रत मिळू शकते.

#### पत्ता

प्रमुख सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालय,

1/झेड लव्ह ग्रीव्ह स्टोअर्स यार्ड,

डॉ. ई. मोझेस रोड, वरळी, मुंबई 18

दूरध्वनी क्रमांक - 24986328

फॅक्स - 24922770

ईमेल - [cso.security@mcgm.gov.in](mailto:cso.security@mcgm.gov.in)

नियम, नियमावली, सूचना, हस्तपुस्तिका आणि अभिलेख (आवश्यक असल्यास)  
खात्याकडून आकारण्यात येणारे शुल्क - नियमाप्रमाणे.

**वर्ग 'अ'**

लेखा	आस्थापना	सर्वसाधारण	चौकशी
छापील प्रशासकीय अहवाल	कार्यकारी वर्गास दिलेले प्राधिकार (नक्कल प्रत)	कायदा व उपकायदा	महत्वाच्या प्रकरणांमधील धोरणांतर्गत निर्णय.
शुल्क	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार	पुस्तके व नियतकालिके	खात्यांतर्गत चौकशी नोंदवही
मुख्य रोख पुस्तक	कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्याची यादी	परिपत्रक नोंदवही	महत्वाच्या निर्णयावरील महापालिका आयुक्तांचे आदेश
शुल्काचे परिशिष्ट	छापील आस्थापना परिशिष्ट	विषयाप्रमाणे स्टॅंडिंग परिपत्रक	खात्याने केलेल्या कामाचा त्रैमासिक अहवाल
	सुधारित वेतनश्रेणीबाबतचा पत्रव्यवहार	कामाचा व सप्लयचा करार	खात्याने केलेल्या कामाचा त्रैमासिक अहवाल
	निवृत्ती वेतनदाव्याचे अंतिम कागदपत्र	करार प्रपत्र - महत्वाचे कागदपत्र	
	कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक धारण्या	कामगार संघटनाबरोबर केलेला पत्रव्यवहार	
	भविष्य निर्वाह निधी, निवृत्तीवेतन दाव्यांची नोंदवही	फर्निचर खरेदी	
	ना-परतावा भविष्य निर्वाह निधी, आगाऊ रक्कम	महत्वाचे शासकीय ठराव	
	वेगवेगळ्या पदांकरिता निश्चित केलेली अर्हता	सूचिपत्र	
	काटकसर व पुनर्रचना बाबतच पत्रव्यवहार	ओळखपत्राची नोंदवही	
	सेवाज्येष्ठता यादी	कायदाविषयक मताच्या कामकाजाची नोंद	
	सेवापुस्तिका किंवा शीट्स	काम केल्याबाबतची मोजमापक पुस्तिका	
		समन्वय समितीचा इतिवृत्तांत	
		कार्यालयीन आदेश पुस्तक	
		कार्यालयीन हस्तपुस्तिका	

		महापालिका, स्थायी समिती आणि इतर समितीच्या सभेतील कामकाजाची नोंद	
		यंत्रे व संयंत्रे नोंदवही	
		खरेदीची मागणी	
		सूचिपत्राचा अभिलेख	
		सुरक्षित व नष्ट करावयाचा अभिलेख	
		स्टॅन्डिंग ऑर्डर्स	
		दूरध्वनी इंस्टॉलेशन	
		निवीदेचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	
		रु. एक लाख पर्यंत काम केलेल्या व्हाऊचर्स व कराराच्या प्रती	

### वर्ग 'ब'

लेखा	आस्थापना	सर्वसाधारण	चौकशी
महत्वाची लेखा कागदपत्रे	सर्व प्रकारच्या अपघात व नुकसान याची महत्वाची प्रकरणे	महत्वाचे प्रस्ताव	खात्यांतर्गत चौकशीची प्रकरणे ज्यामध्ये आरोपितांना वेतनवाढ रोखणे, सेवेतून काढून टाकणे, बडतर्फ करणे, पदावनती करणे, पदोन्नतीपासून वंचित ठेवणे अशा प्रकारच्या शिक्षा झाल्या आहेत.
रोख पुस्तिका	नेमणूका, बदल्या, पदोन्नती, कायमत्व	महापालिका कायद्याचे उल्लंघन होऊ नये म्हणून सुरक्षितता	सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी यांनी परिरक्षित केलेली ऑकरन्स नोंदवही.
डिपॉझिट नोंदवही	अतिरिक्त कर्मचारी, नवीन पदे निर्माण करण्याबाबतचे आस्थापनीय प्रस्ताव	रु. 50000/- पेक्षा जास्त असलेल्या खरेदी व सप्लायच्या कराराची कागदपत्रे व व्हाऊचर्सच्या प्रती	

लेखा	आस्थापना	सर्वसाधारण	चौकशी
शुल्क नोंदवही	मोटार कार किंवा मोटार सायकल आगबाळ रक्कमेच्या परताव्याची नोंदवही	रु. 50000/- ते एक लाख पर्यंत कामाच्या कराराच्या व्हाऊचर्सच्या प्रती व कागदपत्र	
संकीर्ण महसूल नोंदवही	महापालिका कर्मचाऱ्यांची यादी		
विभागीय रोख पुस्तिका	प्रत्येकाच्या वैयक्तिक धारिणीमध्ये ठेवलेले कार्यादेश, नेमणूका, बदल्या, पदोन्नती, पदावनती, कायमत्व इत्यादी		
चाचणी लेखापरीक्षा पत्रव्यवहार	वेतनपत्रके, सर्वसाधारण व मूळ पुरवणी वेतनपत्रके		
	फीर्यादी महापालिका कर्मचारी		
	भविष्य निर्वाह निधी दाव्याचे अंतिम कागदपत्र		
	सुरक्षा अनामत		

**वर्ग 'सी' (5 वर्षे)**

लेखा	आस्थापना	सर्वसाधारण	चौकशी
तडजोड व रिफंड	अपघात व नुकसान बाबतची सर्व प्रकारची क्षुल्लक कागदपत्रे	कराराची वार्षिक नियतकालिके कारदपत्रे व व्हाऊचर्स	प्राथमिक चौकशीची प्रकरणे ज्यामध्ये खोटे व निराधार आरोप करण्यात आलेले आहेत
प्रमुख लेखापाल/प्रमुख लेखापरिक्षक यांच्या लेखाटिप्पण्यांना उत्तरे	नैमित्तिक रजा आणि वैकल्पिक रजेची नोंदवही	आवक जावक नोंदवही	वर उल्लेख केल्याव्यतिरिक्त बाबतची परिपत्रके
नक्कल देयके	सेन्सुअर्ड, दंड, निलंबन इ. बाबतचे अंतिम आदेश वैयक्तिक धारणीमध्ये ठेवावयाचे पत्रव्यवहार	अधिकारी व त्यांच्या खालील अधिकाऱ्यांची दैनंदिनी	सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी, विभागीय सुरक्षा अधिकारी व उप प्रमुख सुरक्षा अधिकारी यांच्या साप्ताहिक दैनंदिनी

सादिलवार लेखा पुस्तक	कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र	ऑकरन्स रिपोर्ट
अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक व त्याबाबत संबंधित असलेले कागदपत्र	महत्त्वाच्या आस्थापनीय प्रकरणांचे इतर कागदपत्र	महत्त्वाचे नसलेले शासकीय ठराव	ऑउरली रुम नोंदवही
अर्थसंकल्पीय तरतूद, अतिरिक्त तडजोड, नूतनीकरण, स्थानांतरण व लॅप्स	सेवानियोजन कार्यालयाचे अहवाल		सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी यांनी परिरक्षित केलेले व्हीजीट बूक
धनादेश नोंदवही	दंड नोंदवही	आवक व जावक नोंदवही	
डिपॉझिट कागदपत्र	कर्मचाऱ्यांची गाऱ्हाणी	इंटरपिलेशन व नोटीस ऑफ मोशन	
शुल्क काउंटरफॉईल सारांश व रोजचे	मस्टर रोल	इंडेन्ट (डप्लिकेट)	
अग्रधन व्हाऊचर्स	महापालिका कर्मचारी अधिनियम - कारवाई करण्याबाबत	लेजर्स, स्टेशनरी, मुद्रण आणि क्लॉथिया	
लास्ट चार्ज नोंदवही	मूळ अतिकालिक भत्याचे स्टेटमेंट्स	आयुक्त / उपायुक्त यांच्या भेटीबाबतचे इतिवृत्तांत	
पोस्टेज अकाउंट नोंदवही	अतिकालिक भत्याची नोंदवही	डुप्लिकेट नोटीस	
रेल्वे सीजन तिकीट नोंदवही	प्रमुख लेखापाल कार्यालयाकडून मूळ प्राप्त झाल्यानंतर नष्ट करण्यासारखे डुप्लिकेट वेतनपत्रक, जनरल, पुरवणी वेतन पत्रक	न्यायालयाचे प्रतिबंध असलेले आदेश	
नूतनीकरण व डिपॉझिट परतावा	कामगारांची यादी	मागणी पुस्तकांची	

विक्री कर व सर्वसाधारण विक्रीकर नोंदवही		सेल ऑफ राईट्स	
स्टेटमेंट सी		स्टॉक रिटर्नस्	
सप्लिमेंटरी स्टेटमेंट सी		भांडार - सर्किसेबल आणि अनसर्किसेबल परतावा वस्तू	
		समन्स आणि वॉरंट अर्ज	
		रु. 500/- ते 50000/- पर्यंतच्या किंमतीच्या कराराचे पुरवठा व खरेदीचे कागदपत्र व व्हाऊचर्स	
		खात्यांतर्गत व खाजगी कामे इत्यादीचे कागदपत्र, देयके, स्टेटमेंट्स, वर्कशीट रजिस्टर	

### वर्ग 'सी 1' (10 वर्षे)

लेखा	आस्थापना	सर्वसाधारण	चौकशी
आगाऊ संकीर्ण नोंदवही	खात्यांतर्गत चौकशी	प्रकरण नोंदवही	पुराव्याअभावी आरोप सिध्द न झालेल्या प्राथमिक चौकशीची प्रकरणे
लेखा टिप्पण्यां नोंदवही	शिस्तभंग कारवाई नोंदवही	क्लॉथिंग, छत्र्या, घोंगड्या नोंदवही	सेन्सुअर्ड व दंड झालेल्या आरोपितांच्या खात्यांतर्गत चौकशीची प्रकरणे
देयक नोंदवही	बडतर्फ नोंदवही	कामगार संघटनाबरोबरचा पत्रव्यवहार	सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी यांनी प्रमुख सुरक्षा अधिकारी यांना सादर केलेले ऑकरन्स रिपोर्टस्
मागणी व वसूली नोंदवही	फीडेलिटी गॅरंटी इन्श्युरन्स फंड	अनसर्किसेबल वस्तू नष्ट करण्याबाबत	सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी व अधिकारी यांनी परिरक्षित केलेली खात्यांतर्गत चौकशीची नोंदवही

अनामत रक्कम व महसूली परतावा	सुधारित वेतनश्रेणीमुळे पगार फीक्स केल्याबाबत	न्यायालयात सादर करावयाचे कागदपत्र	
जबाबदारी नोंदवही	आयकर रिटर्न व इतर पत्रव्यवहार	फील्डबुक नोंदवही	
वापरलेले पावतीपुस्तक	आयकर दाखल्याची आयकर नोंदवही	महापालिका कर्मचाऱ्यांची यादी	
समेट नोंदवही	जीवनवीमा नोंदवही	सूचना नोंदवही	
रेमिटन्स बुक किंवा पावत्या	हजेरीपट पुस्तक	स्टॉक रजिस्टर	
विक्रीकर व जीएसटी कर नोंदवही	भविष्य निर्वाहनिधी अगाऊ रक्कम नोंदवही	वर्क ऑर्डर बुक	
टॅब्यूलेशन नोंदवही	भविष्यनिर्वाहनिधी आगाऊ रकमेबाबतचे कागदपत्र	रु. 500/- ते 50000/- पर्यंतच्या किंमतीच्या कराराचे पुरवठा व खरेदीचे कागदपत्र व व्हाऊचर्स	
	तात्पुरत्या नेमणूका		
	अनक्लेमड वेजेस रिफंड रजिस्टर		

सही/-  
**प्रमुख सुरक्षा अधिकारी**  
क्र. एसएफ/9921/सीएसओ