

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.
काआअ/10879/क्षरुस(वआ) दि. 16.01.2026

जाहिरात

क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी येथे, कंत्राटी वैद्यकिय अधिकारी 06 पदे व कंत्राटी वैद्यकिय अधिकारी (MO-IRCU) 2 पदे, हि पदे निव्वळ कंत्राटी तत्वावर भरण्यासाठी खाली नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व मासिक टोस वेतन अन्वये अर्ज मागवण्यात येत आहेत.

पदाचा कार्यकाल: नियुक्ती पासुन ते दि.३१.०३.२०२७ पर्यंत कंत्राटी तत्वावर दर १७९ दिवसांनी १ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन

अनु.क्र	पदनाम	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता-	मासिक टोस वेतन
1	वैद्यकीय अधिकारी	6	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची "एम.बी.बी.एस." पदवी	रु. 90,000/- प्रति महिना
2	वैद्यकीय अधिकारी (MO-IRCU)	2	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची "एम.बी.बी.एस." पदवी अतिदक्षता विभागात काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य	रु. 90,000/- प्रति महिना

★ महत्वाच्या सूचना:

- 1) क्षयरोग रुग्णांचा उपचार करण्याचा अनुभव असलेल्या उमेदवाराला प्राधान्य दिले जाईल.
- 2) उपरोल्लिखित अनुभव धारण केलेले उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अपवादात्मक स्थितीमध्ये क्षयरोग रुग्णालय येथील रुग्ण सेवा सुरळीत चालविण्यासाठी अनुभवाची अट शिथील करण्यात येईल.

निवडीचे निकष व कार्यपध्दती:

- १) अर्जदाराने आपले अर्ज प्रमाणपत्रांच्या छायांकीत प्रतीसहीत दि.२२.०१.२०२६ ते दि.३०.०१.२०२६ पर्यंत सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून) रुग्णालयाच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळत सादर करावे.
- २) अर्जदाराने क्षयरोग रुग्णालयाच्या कार्यालयातून चलन घेऊन अर्जाचे शुल्क रु.७९०/- + १८% GST महानगरपालिकेच्या एफ साउथ, परळ येथील नागरी सुविधा केंद्रात (CFC) रोखीत भरावे व शुल्क भरल्याची पावती विहीत कालावधीत सादर करावी. सदर शुल्क हे नापरतावा राहील व ते कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही.
- ३) अर्जा चे शुल्क भरण्याचा कालावधी : दि. २२.०१.२०२६ ते दि.३०.०१.२०२६ (कार्यालयीन वेळ)
- ४) सदर पदाची विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व मुलाखतीच्या प्राप्त झालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल. गुणवत्ता यादीतील उमेदवारामधून निवड यादी तयार करण्यात येईल.
- ५) मुलाखतीचे ठिकाण, दिनांक व वेळ : अर्जदाराने अर्जात नमुद केलेल्या Email वर कळविण्यात येईल.

प्रमाणपत्रे :-

- १) पदवी, पदवृत्तर पदवी व इतर शैक्षणिक प्रमाणपत्र व उत्तीर्ण गुणपत्रीका
- २) वैध एमएमसी नोंदणी प्रमाणपत्र, अतिरिक्त पात्रता नोंदणी प्रमाणपत्र व नुतनीकरण प्रमाणपत्र
- ३) अनुभव प्रमाणपत्र
- ४) आधार कार्ड आणि पॅन कार्डची प्रत
- ५) छायाचित्र (Photo of candidate)

सर्व साधारण अटी व शर्ती:-

- १) उमेदवारांकडे महाराष्ट्र वैद्यकीय परीषद यांची मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी / पदवीका (PG Degree/PG Diploma) तसेच त्यांचे नोंदणीकरण व नोंदणीकरणाचे नुतनीकरण बंधनकारक आहे.
- २) उमेदवारास संगणकाचे प्राथमिक ज्ञान असणे आवश्यक आहे व गरज पडल्यास M.S.C.I.T. अथवा तत्सम प्रमाणपत्र परिक्षा विहित कालावधीत उत्तिर्ण करणे आवश्यक असेल.
- ३) उमेदवारांची सदर पदावरिल नियुक्ती भविष्यात कोणत्याही परिस्थितीमध्ये नियमित करण्यात येणार नाही.
- ४) उमेदवारांची कंत्राटी तत्वावरची नियुक्ती आवश्यकता नसल्यास कुठल्याही क्षणी संपुष्टात आणण्यात येईल.
- ५) उमेदवारांची कंत्राटी तत्वावरची नियुक्ती ही नियमित तत्वावरिल नियुक्तीकरिता ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- ६) उमेदवारांच्या नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी पदधारकाने चुकीची माहिती प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची नियुक्ती रद्दबातल करण्यात येईल.
- ७) नियुक्तीच्या वेळी 500 रुपयांच्या बॉन्ड पेपरावर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करून संबंधीत आस्थापनेस 15 दिवसांच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्याची नियुक्ती रद्दबातल करण्यात येईल.
- ८) उमेदवारांच्या कंत्राटी तत्वावरिल नेमणूकीनंतर त्रैमासिक अनुपालन अहवाल (Performance Report) जसे की दैनंदिन उपस्थिती, दिलेल्या सेवेचा संख्यात्मक व गुणात्मक अहवाल यानुसार कंत्राटी सेवा पुढे चालू ठेवण्यात येईल.
- ९) सदर कंत्राटी तत्वावरिल पदधारकाने नियुक्ती कालावधीत शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- १०) नियुक्त उमेदवारांला कुठल्याही कारणास्तव पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने एक महिना आधी पुर्वसूचना देणे बंधनकारक राहिल.
- ११) पदधारकाला सदर पदाचे आदेश प्राप्त झाल्यावर सात दिवसांच्या आत त्वरित कर्तव्यार्थ हजर राहाणे बंधनकारक राहिल अन्यथा सदर पदाच्या नियुक्तीकरिता आपणास स्वारस्य नसल्याचे समजून पुढिल उमेदवारांची नियुक्ती करण्यात येईल.
- १२) वैद्यकीय अधीक्षक व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांना गरजेनुसार उमेदवारांच्या कर्तव्य व जबाबदा-या निर्धारित करण्याचे व त्यात वेळोवेळी सुधारणा करण्याचे पुर्ण अधिकार असतील व उमेदवाराला त्या प्रमाणे सेवा देणे बंधनकारक असेल.
- १३) परिपत्रक क्र. संचालक वै.शि. व प्र.रु. /2335 दि.25.07.2022 नुसार दि.04.07.2022 पासून एका वर्षात 15 नैमित्तिक रजा अनुज्ञेय असतील, त्या अनुषंगाने सहा महिन्यांकरिता यथाप्रमाणे 7 ½ नैमित्तिक रजा मिळू शकतील.

- १४) सदर निवड प्रक्रिया **Walk in Interview** पद्धतीने क्षयरोग रुग्णालय समूह रुग्णालयाच्या प्रशासकीय कार्यालयामार्फत करण्यात येतील.
- १५) सदर उमेदवारांची भरती 31.03.2027 पर्यंत असेल.
- १६) उमेदवारांची नेमणूक निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात प्रथम 179 दिवसांसाठी करिता असेल तसेच जर उमेदवारांचे काम समाधानकारक असेल तर कंत्राटी तत्वावर एक दिवसांचा तांत्रिक खंड देऊन पुर्न नियुक्ती करण्यात येईल.
- १७) निवड न झालेल्या पात्र उमेदवारांची प्रतिकायादी तयार करुन सदर प्रतिकायादी 31/03/2027 पर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल व नियुक्त झालेला कंत्राटी उमेदवारांनी राजीनामा दिल्यास, सेवा सोडुन गेल्यास अथवा विहित वेळेत रुजु न झाल्यास सदर प्रतिकायादीमध्ये उपलब्ध असलेल्या पुढील उमेदवारास नियुक्त करण्यास येईल.
- १८) क्र. एचओ/28275/लेखा. दि. 07.02.2025 (सार्वजनिक आरोग्य खात्याच्या अखत्यारीतील संकीर्ण शुल्बाबत) नुसार अर्जदारांकडुन 790 + GST अर्ज शुल्क वसुल करण्यात येईल. अर्जदाराने क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी येथिल कार्यालयातून चलन घेऊन अर्जाचे शुल्क रु.७९०/- + १८% GST महानगरपालिकेच्या एफ साउथ, परळ येथिल नागरी सुविधा केंद्रात (CFC) रोखीत भरावे व शुल्क भरल्याची पावती विहीत कालावधीत सादर करावी.

कर्तव्ये व जबाबदा-या :-

वैद्यकीय अधिकारी यांची कर्तव्यसूची-

- 1) चक्रांकित पद्धतीने दिवस व रात्र पाळी करुन बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण विभाग सांभाळणे.
- 2) बाह्यरुग्ण विभागात येणा-या नविन तसेच जुन्या क्षयरुग्णांचे उपचार करणे व आवश्यक रुग्णांना आंतररुग्ण विभागात भरती करुन घेणे.
- 3) आंतररुग्ण विभागातील रुग्णांची दैनंदिन तपासणी करणे, रक्ताचे नमुने गोळा करणे, Intavenous canula, Foleys catheter, Ryles Tube टाकणे.
- 4) आंतररुग्ण विभागातील वैद्यकीय अपात्कालीन कॉल्स जसे की, Haemopstasis, Pneumothorax, Hydropneumothorax, प्रतीकुल औषध प्रतिक्रिया(ADR), श्वसनास त्रास, बेशुद्ध होणे इ. रुग्णांना तपासणे व उपचार करणे.
- 5) आवश्यक असल्यास अशा रुग्णांना वैद्यकीय महाविद्यालयात पुढील उपचारार्थ स्थलांतरीत करणे.
- 6) शस्त्रक्रिया विभागात होणा-या ICD Insertion, Reinsertion, Pleural Tapping, Bronchoscopy अशा लघु शल्यक्रिया पार पाडणे किंवा त्यास सहाय्य करणे.
- 7) शस्त्रक्रिया विभागातील Decortication, Pneumonectomy, Window Surgery अशा दिर्घ शस्त्रक्रिया करण्यास शल्यविशारदांना सहाय्य करणे व शस्त्रक्रियेनंतर रुग्णांची देखभाल करणे.
- 8) आंतररुग्ण विभागात Pleural tapping, Ascitic tapping करणे.
- 9) क्षयरोग रुग्णालयांतर्गत कार्यतर असलेले खालील कक्ष सांभाळणे.
 - HIV ग्रस्त रुग्णांसाठी ART OPD.
 - कर्मचारी बाह्यरुग्ण विभाग.
 - क्षयरोग पश्चात बाह्यरुग्ण विभाग.
 - शल्यचिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग.

- 10) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार व मानसेवी तज्ञ यांच्या सोबत बाह्यरुग्ण, आंतररुग्ण विभागातील रुग्णांची तपासणी करणे.
- 11) वैद्यकीय महाविद्यालयातून क्षयरोग रुग्णालयात रुग्णांना स्थलांतरीत करून घेण्यासाठी समन्वय साधणे व त्यांना आंतररुग्ण विभागात भरती करून घेणे.
- 12) विविध प्रकारचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे.
- 13) न्यायवैद्यकीय प्रकरणे हाताळणे व त्यासंदर्भित न्यायालयीन कामकाजाला हजर राहणे.
- 14) रुग्णालयीन कर्मचा-यांचे वैद्यकीय प्रशिक्षण घेणे.
- 15) उपरोक्त कामकाजाची विभागणी सेवाजेष्ठतेनुसार व प्रशासकीय सोयीनुसार करणे.

वैद्यकीय अधिकारी- MBBS (MO IRCU) यांची कर्तव्यसूची-

1. चक्रांकित पद्धतीने दिवस व रात्र पाळीमध्ये अतिदक्षता विभाग (IRCU) सांभाळणे.
2. अतिदक्षता विभाग (IRCU) मधील रुग्णांची दैनंदिन तपासणी करणे, रक्ताचे नमुने गोळा करणे, Intravenous canula, Foleys catheter, Ryles Tube टाकणे.
3. अतिदक्षता विभाग (IRCU) मधील वैद्यकीय अपात्कालीन कॉल्स जसे Haemoptysis Pneumothorax, Hydropeunmothorax, प्रतिकूल औषध प्रतिक्रिया (ADR), श्वसनास त्रास, बेशुद्ध होणे इत्यादी बघणे व उपचार करणे.
4. अतिदक्षता विभाग (IRCU) मध्ये Pleural, Ascitic tapping करणे.
5. अतिदक्षतातज्ञ (Intensivist) डॉक्टर्स सोबत IRCU विभागातील रुग्णांची तपासणी करणे.
6. अतिदक्षता विभागातील रुग्णांना Intubation करणे, Bi-PAP मशीन, NIV मास्क लावणे व सदर कामकाजासाठी अतिदक्षता तज्ञ यांची मदत व मार्गदर्शन घेणे.
7. सर्व रुग्णांची वेळोवेळी Monitoring करणे.
8. वैद्यकीय महाविद्यालयातून व इतर रुग्णालयांतून क्षयरोग रुग्णालयात रुग्णांना स्थलांतरीत करून घेण्यासाठी समन्वय साधणे व त्यांना आंतररुग्ण विभागात भरती करून घेणे.

विशेष सुचना:

- 1) दि. दि. २२.०१.२०२६ ते दि. ३०.०१.२०२६ या कालावधी व्यतिरिक्त संबंधित कार्यालयात किंवा अन्य ठिकाणी सादर केलेले/प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 2) अर्जाचे विहित मुल्य भरून त्याची पावती जोडल्याशिवाय अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
- 3) बृहन्मंबई महानगरपालिकेने कोणत्याही व्यक्तीला व इतर दुस-या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादींचा अधिकार दिलेला नाही याची कृपया नोंद घ्यावी..
- 4) टपालने आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.

सोबत : अर्जाचा नमुना

Sd/-

वैद्यकीय अधीक्षक
क्षयरोग रुग्णालय समुह

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.

दि. / / 2026

अर्जचा नमुना

पदाचे नाव:

प्रति,
वेद्यकिय अधिक्षक
क्षयरोग रुग्णालय, समुह
जेरबाई वाडिया रोड, शिवडी
मुंबई - 400015

उमेदवाराने त्यांचे
अलिकडे काढलेले
पारपत्र आकाराचे
छायाचित्र लावून फोटोवर
स्वाक्षरी करावी

२.५से.मी X ३से.मी

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेत क्षयरोग रुग्णालय समुह, शिवडी, मुंबई -15 मध्य _____
पदाकरिता दिनांक _____ च्या जाहिराती नुसार मी खाली सही करणार विनंती अर्ज करत आहे. माझी
सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे :

1) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) :

2) पत्ता (कायमचा) :

3) पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) :

4) पदाचे नाव : _____

5) जन्मदिनांक : _____

6) वजन : _____ किलो उंची : _____ सें.मी.

7) वय : _____

8) शैक्षणिकअर्हता :

मी यान्वये प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून, ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषांवर व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास माझी काहीही तक्रार राहणार नाही.

सोबत : प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रति

Sd/-

आपला / आपली

विश्वासू

अर्जदाराची सही

(अर्जदाराचे नाव)

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.

दि. / / 2026

वैयक्तिक माहितीपत्र (BIO-DATA)

1) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) :

2) वडिलांचे संपूर्ण नाव :

3) विवाहापूर्वी चे संपूर्ण नाव (महिलांकरिता) :

4) पत्ता : _____

5) दूरध्वनी क्रमांक : _____

6) इ- मेल आयडी : _____

7) लिंग - पुरुष _____ स्त्री _____

8) जन्मदिनांक : दिनांक _____ महिना _____ वर्ष _____

दिनांक _____ रोजी असलेले वय _____ महिने _____ दिवस _____

9) शैक्षणिकअर्हता:

शैक्षणिकअर्हता	शालांत परीक्षामंडळ / विद्यापीठाचे नाव	गुणांचा तपशील			उच्चमाध्यमिक शालांत परीक्षेतील गुण		उमेदवार किती प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला
		प्राप्तगुण	पैकी	टक्केवारी	मराठी	इंग्रजी	
दहावी							
बारावी							
पदवी							
पदविका							
पदव्युत्तर							
फेलोशिप							

10) अनुभव: _____

11) स्थानिक पोलीस ठाण्याचा पूर्ण पत्ता :

12) उंची : _____ फूट _____ इंच , वजन : _____ कि.ग्र.

13) संगणकविषयक ज्ञान : एम.एस.सी.आय.टी (MS-CIT) किंवा शासनाने विहित

केलेल्या संगणकविषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र :

आहे / नाही

14) उमेदवार सध्या नोकरी करीत आहे किंवा नाही ?

आहे / नाही

असल्यास त्या बाबतचा तपशील :

—

15) उमेदवारविरुद्ध पोलीस चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित /

प्रस्तावितआहे का ? असल्यास त्या बाबतचा तपशील द्यावा.

आहे / नाही

16) उमेदवारास पूर्वी शिक्षा झाली होती का ? शिक्षा झाली

आहे / नाही

असल्यास, शिक्षेचा तपशील नमूद करण्यात यावा व न्यायालयीन

निर्णयाची प्रमाणित प्रतअर्जासोबत जोडण्यात यावी.

आपला / आपली

विश्वासू,

अर्जदाराची सही

(अर्जदाराचे नाव)

दिनांक :