बृहन्मुंबई महानगरपालिका

दुकाने व आस्थापना विभाग

मुंबई महापालिका अधिनियम, 1888 च्या सुधारित कलम 64 अ(1) मधील तरतूदीनुसार बृहन्मुंबई महापालिकेमार्फत पुरविण्यात येणा-या नागरी सेवा/ सुविधांबाबतची नागरिकांची सनद पुढीलप्रमाणे प्रसिध्द करीत आहे.

नागरिकांची सनद

1	विषय	अ) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 च्या कलम 1 (3) नुसार या अधिनियमाच्या सर्व तरतूदी 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू आहे. अ-1) नोंदणीकरण, नुतनीकरण व नोंदणी प्रमाणपत्रातील बदल व इतर सर्व तरतूदी 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू आहे. आस्थापनेचे नोंदणीकरण करण्यासाठी आस्थापना सुरु झाल्यापासून 60 दिवसांच्या आत नोंदणीप्रमणपत्रासाठी 'अ' नमुन्यात अर्ज करणे आवश्यक आहे. ब) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 च्या कलम 1(3) नुसार सदर अधिनियमाच्या कलम 7 खेरीज कोणतीही तरतूद 0 ते 9 कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू नाही. ब-1) 0 ते 9 कामगार संख्या असलेले आस्थापनांनी, आस्थापना सुरु झाल्यापासून 60 दिवसांच्या आत सुचनापत्र देणे गरजेचे आहे. सदर सुचना विहित नमुन्यात देणे आवश्यक आहे.
2	आवश्यक कागदपत्रे	अ)0 ते 9 कर्मचारी असलेल्या आस्थापनांकरिता सुचनापत्राचा अर्ज नमुना 'क' मध्ये करावा. 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार असलेल्या आस्थापनाच्या नोंदणीसाठी अर्ज प्रपत्र 'अ' मध्ये करावा. ब) 0 ते 9 कामगार असलेल्या आस्थापना व 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार असलेल्या आस्थापनांना अर्ज करतेवेळी सादर करावयाची सदर कागपत्रे खालील प्रमाणे आहेत. i)आधार कार्ड असल्यास ii)आस्थापना भागीदारी संस्था असेल तर भागीवारीचा करार. iii)आस्थापना संस्था निगम असल्यास - a)संस्थेचे निगमन विष्यक प्रमाणपत्र (Certificate of Incorporation)

<table>
<tr><td></td><td></td><td>b) सक्षम अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसह संचालकाची नावे व घरचे पत्ते याची यादी.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</td><td><u>1)आस्थापनेच्या नवीन नोंदणीकरिता ऑनलाईन अर्ज (प्रपत्र-</u><u>अ</u>)-तात्काळ
<u>2)नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरणकरिता ऑनलाईन अर्ज</u>
(प्रपत्र-ड)- अर्ज प्राप्त होताच त्वरित वितरण.
<u>3)नोंदणीप्रमाणपत्रामधील बदलासंबंधी ऑनलाईन अर्ज(प्रपत्र-आय)-</u>
नोंदणीप्रमाणपत्रातील बदलाकरिता आपणांस ऑनलाईन 'प्रपत्र आय' नमुन्यात संबंधित कागदपत्रासह अर्ज करणे आवश्यक आहे. अर्जदाराने 'प्रपत्र आय' सहित कागदपत्रे स्कॅन करुन अपलोड करणे आवश्यक आहे. अर्ज मंजूरी नंतर नोंदणीप्रमाणपत्र नियोक्ताचा ई- मेल आयडी वर कार्यालयीन कामकाजाच्या 7 दिवसात प्राप्त होईल. अर्जदाराने अपूर्ण कागदपत्र अपलोड केले असल्यास, अर्ज 'आय प्रपत्र' (बदलाचे प्रपत्र) ना मंजूर करण्यात येईल व त्या बाबत नियोक्त्याचा ई-मेल आयडी वर कारणासहित कळविण्यात येईल.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>माहिती मिळण्याचे ठिकाण</td><td>संपूर्ण माहिती मनपाच्या संकेतस्थळ <u>www.mcgm.gov.in</u> वर उपलब्ध आहे.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 च्या ज्या कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम</td><td>महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 अन्वये कामकाज चालते.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>महापालिका ठराव, परिपत्रक, आदेश इत्यादी.</td><td>महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017
क्र.सीआय/5107/एसईसी, दि.26.12.2016
क्र.सीआय/4745/एसई, दि.17.01.2018
सुधारित परिपत्रक क्र.सीआय/6230/एसई, दि.16.04.2018</td></tr>
<tr><td>7</td><td>निर्णय घेणारे अधिकारी</td><td>नोंदणीप्रमाणपत्रातील बदल करिता 'आय' नमून्यातील प्रपत्रात ऑनलाईन अर्ज करणे. या करिता
<table>
<tr><th>स्तर</th><th>पदनाम निर्णयासाठी</th><th>लागणारा कालावधी</th></tr>
<tr><td>पहिला स्तर</td><td>सुविधाकार(दु.व आ.)</td><td>त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 7 दिवस</td></tr>
<tr><td>दुसरा स्तर</td><td>वरिष्ठ सुविधाकार (दु.व आ.)</td><td>त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 3 दिवस</td></tr>
<tr><td>तिसरा स्तर</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>आदेश/प्रमाणपत्र/परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी — वरिष्ठ सुविधाकार दुकाने व आस्थापना</td></tr>
</table>

8	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक /नियम	निशुल्क: सुधारित परिपत्रक क्र.सीआय/6230/एसई, दि.16.04.2018
9	फी भरण्याची पध्दत	----
10	अंतिम विहित कालावधीमध्ये निर्णय न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नांव व पदनाम	प्रणालीतून ऑनलाईन सेवा तात्काळ देण्यात येत असल्याने प्रश्न उदभवत नाही. तथापी नेांदणीप्रमाणपत्रातील बदलाकरिता संबंधित विभागातील सुविधाकार व वरिष्ठ सुविधाकार जबाबदार असतील.
11	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल,तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक,ई-मेल	श्रीम. सुनिता सदाशिव जोशी , प्रमुख सुविधाकार (दुकाने व आस्थापना) 24311751 – कार्यालयीन 24224901 - वैयक्तीक मो.-9920089179

प्रमुख सुविधाकार
दुकाने व आस्थापना

उप आयुक्त (विशेष)

अति.आयुक्त (शहर)