

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
दुकाने व आस्थापना विभाग

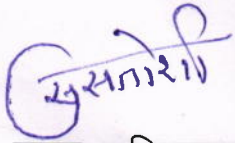
मुंबई महापालिका अधिनियम, 1888 च्या सुधारित कलम 64 अ(1) मधील तरतूदीनुसार बृहन्मुंबई महापालिकेमार्फत पुरविण्यात येणा-या नागरी सेवा/ सुविधांबाबतची नागरिकांची सनद पुढीलप्रमाणे प्रसिध्द करित आहे.

नागरिकांची सनद

1	विषय	<p>अ) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 च्या कलम 1 (3) नुसार या अधिनियमाच्या सर्व तरतूदी 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू आहे.</p> <p>अ-1) नोंदणीकरण, नुतनीकरण व नोंदणी प्रमाणपत्रातील बदल व इतर सर्व तरतूदी 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू आहे. आस्थापनेचे नोंदणीकरण करण्यासाठी आस्थापना सुरु झाल्यापासून 60 दिवसांच्या आत नोंदणीप्रमाणपत्रासाठी 'अ' नमुन्यात अर्ज करणे आवश्यक आहे.</p> <p>ब) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 च्या कलम 1(3) नुसार सदर अधिनियमाच्या कलम 7 खेरीज कोणतीही तरतूद 0 ते 9 कामगार संख्या असलेल्या आस्थापनांना लागू नाही.</p> <p>ब-1) 0 ते 9 कामगार संख्या असलेले आस्थापनांनी, आस्थापना सुरु झाल्यापासून 60 दिवसांच्या आत सुचनापत्र देणे गरजेचे आहे. सदर सुचना विहित नमुन्यात देणे आवश्यक आहे.</p>
2	आवश्यक कागदपत्रे	<p>अ) 0 ते 9 कर्मचारी असलेल्या आस्थापनांकरिता सुचनापत्राचा अर्ज नमुना 'क' मध्ये करावा.</p> <p>10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार असलेल्या आस्थापनाच्या नोंदणीसाठी अर्ज प्रपत्र 'अ' मध्ये करावा.</p> <p>ब) 0 ते 9 कामगार असलेल्या आस्थापना व 10 किंवा 10 पेक्षा जास्त कामगार असलेल्या आस्थापनांना अर्ज करतेवेळी सादर करावयाची सदर कागदपत्रे खालील प्रमाणे आहेत.</p> <p>i) आधार कार्ड असल्यास</p> <p>ii) आस्थापना भागीदारी संस्था असेल तर भागीवारीचा करार.</p> <p>iii) आस्थापना संस्था निगम असल्यास -</p> <p>a) संस्थेचे निगमन विषयक प्रमाणपत्र (Certificate of Incorporation)</p>

		b) सक्षम अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसह संचालकाची नावे व घरचे पत्ते याची यादी.												
3	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	<p>1) <u>आस्थापनेच्या नवीन नोंदणीकरिता ऑनलाईन अर्ज (प्रपत्र-अ)-</u> तात्काळ</p> <p>2) <u>नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरणकरिता ऑनलाईन अर्ज</u> (प्रपत्र-ड)- अर्ज प्राप्त होताच त्वरित वितरण.</p> <p>3) <u>नोंदणीप्रमाणपत्रामधील बदलासंबंधी ऑनलाईन अर्ज(प्रपत्र-आय)-</u> नोंदणीप्रमाणपत्रातील बदलाकरिता आपणांस ऑनलाईन 'प्रपत्र आय' नमुन्यात संबंधित कागदपत्रासह अर्ज करणे आवश्यक आहे. अर्जदाराने 'प्रपत्र आय' सहित कागदपत्रे स्कॅन करून अपलोड करणे आवश्यक आहे. अर्ज मंजूरी नंतर नोंदणीप्रमाणपत्र नियोक्ताचा ई-मेल आयडी वर कार्यालयीन कामकाजाच्या 7 दिवसात प्राप्त होईल. अर्जदाराने अपूर्ण कागदपत्र अपलोड केले असल्यास, अर्ज 'आय प्रपत्र' (बदलाचे प्रपत्र) ना मंजूर करण्यात येईल व त्या बाबत नियोक्त्याचा ई-मेल आयडी वर कारणासहित कळविण्यात येईल.</p>												
4	माहिती मिळण्याचे ठिकाण	संपूर्ण माहिती मनपाच्या संकेतस्थळ www.mcgm.gov.in वर उपलब्ध आहे.												
5	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1888 च्या ज्या कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम	महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017 अन्वये कामकाज चालते.												
6	महापालिका ठराव, परिपत्रक, आदेश इत्यादी.	<p>महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) अधिनियम 2017</p> <p>क्र.सीआय/5107/एसईसी, दि.26.12.2016</p> <p>क्र.सीआय/4745/एसई, दि.17.01.2018</p> <p>सुधारित परिपत्रक क्र.सीआय/6230/एसई, दि.16.04.2018</p>												
7	निर्णय घेणारे अधिकारी	<p>नोंदणीप्रमाणपत्रातील बदल करिता 'आय' नमुन्यातील प्रपत्रात ऑनलाईन अर्ज करणे. या करिता</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम निर्णयासाठी</th> <th>लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>सुविधाकार(दु.व आ.)</td> <td>त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 7 दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ सुविधाकार (दु.व आ.)</td> <td>त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 3 दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम निर्णयासाठी	लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	सुविधाकार(दु.व आ.)	त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 7 दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ सुविधाकार (दु.व आ.)	त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 3 दिवस	तिसरा स्तर	-	-
स्तर	पदनाम निर्णयासाठी	लागणारा कालावधी												
पहिला स्तर	सुविधाकार(दु.व आ.)	त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 7 दिवस												
दुसरा स्तर	वरिष्ठ सुविधाकार (दु.व आ.)	त्रुटी विरहित कागदपत्रे असतील तर 3 दिवस												
तिसरा स्तर	-	-												
		<p>आदेश/प्रमाणपत्र/परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी</p> <p>वरिष्ठ सुविधाकार दुकाने व आस्थापना</p>												

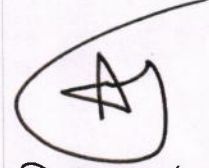
8	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक /नियम	निशुल्क: सुधारित परिपत्रक क्र.सीआय/6230/एसई, दि.16.04.2018
9	फी भरण्याची पध्दत	-----
10	अंतिम विहित कालावधीमध्ये तिर्गम न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नांव व पदनाम	प्रणालीतून ऑनलाईन सेवा तात्काळ देण्यात येत असल्याने प्रश्न उदभवत नाही. तथापी नोंदणीप्रमाणपत्रातील बदलाकरिता संबंधित विभागातील सुविधाकार व वरिष्ठ सुविधाकार जबाबदार असतील.
11	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल,तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक,ई-मेल	श्रीम. सुनिता सदाशिव जोशी , प्रमुख सुविधाकार (दुकाने व आस्थापना) 24311751 – कार्यालयीन 24224901 - वैयक्तिक मो.-9920089179



प्रमुख सुविधाकार
दुकाने व आस्थापना



उप आयुक्त (विशेष)



अति.आयुक्त (शहर)