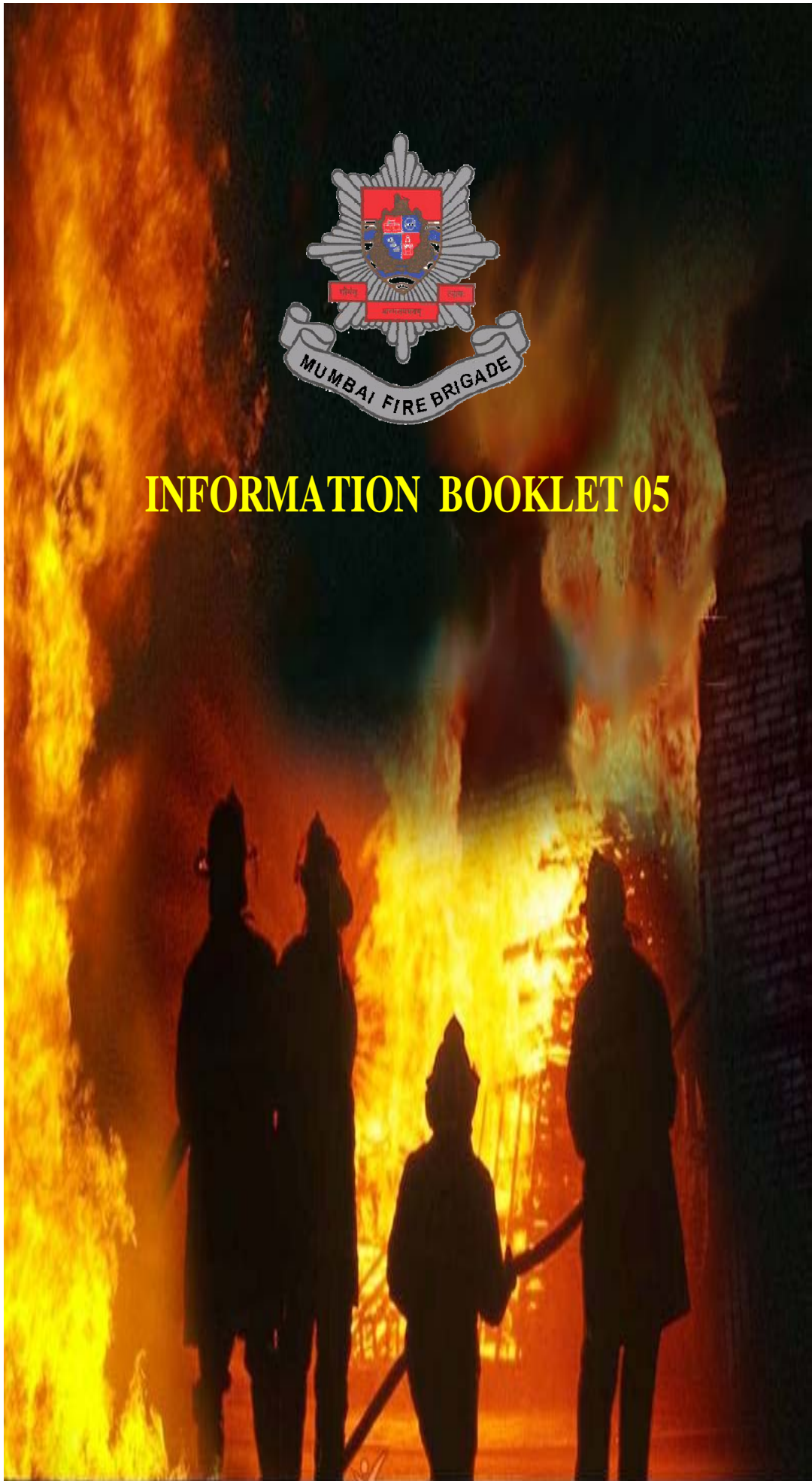




INFORMATION BOOKLET 05



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	
1	रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल
2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
3	अधिकारात येणारे नियम, परिपत्रके व सूचना इत्यादी
4	सल्ला मसलतीसाठीची यंत्रणा व जनतेसाठी मार्गदर्शनाची कार्यपध्दती
5	खात्याच्या अखत्यारीत येणारे कागदपत्र
6	जनतेसाठी खात्यांतर्गत स्थापण्यात आलेल्या समित्या व त्यांची कार्यपध्दती
7	माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे व अन्य माहिती
8	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.
9	आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निदेशिका
10	खात्याच्या अधिकारी कर्मचा-यांना उपलब्ध असलेली मासिक प्राप्ती / भरपाई इत्यादी.
11	खात्याच्या विनियोगासाठी वेगवेगळे उपलब्ध निधी, योजना, खर्चाच्या तरतूदी व वापर.
12	सबसिडी उपलब्ध असल्यास ती माहिती, कार्यक्रम व लाभार्थीबाबतची माहिती.
13	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील
14	रचना कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील
15	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे आहे त्या माहितीच्या संबंधित तपशील
16	नागरीकांना माहिती मिळविण्याबाबतच्या इतर सुविधा
17	खात्याने निश्चित केलेली अन्य संबंधित माहिती

सही/-

प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
मुंबई अग्निशमन दल

क्रमांक - एफबीएच/1728

दिनांक - 24.03.2008