प्रकरण -18 (मॅन्युअल – (17)

इतर उपयुक्त माहिती

वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न व त्यांची उत्तरे	तयारी चालू आहे.
18.2 माहिती मिळविण्याशी संबंधीत	: काही नाही
18.3 जनतेच्या प्राधिकरणास देण्यात येणा-या प्रशिक्षणाशी संबंधित	: काही नाही
18.4 मॅन्यूअल 13 मध्ये अंतर्भूत नसलेली जनतेच्या प्राधिकरणाने प्रसारीत केलेली प्रमाणपत्रे, ना हरकत प्रमाणपत्रे इत्यादीशी संबधित	: काही नाही
18.5 नोंदीकरणाच्या पध्दतीबाबतचे नियम	: काही नाही
18.6 जनतेच्या प्राधिकरणाने वसूल करावयाचे कर यांच्याशी संबंधित (महानगरपालिका, उद्योगकर, करमणूक कर, इत्यादी).	: काही नाही
18.7 नविन जोडण्या देण्याशी संबंधित विद्युत, पाणी पुरवठा तात्पूरत्या आणि कायमच्या जोडण्या खंडित करणे इत्यादी (हे नगरपालिका / युपीसीएल यांना लागू आहे).	: काही नाही
18.8 जनतेच्या प्राधिकरणाने जनतेस उपलब्ध करुन दिलेल्या इतर सेवांचा तपशील.	: काही नाही

<u>विकासक व अन्य विभागांना द्यावयाच्या अभिप्रायांची पध्दत</u>

कुठल्याही भूभागावरुन वहात येणारे पावसाळी पाण्याचा प्रवाह लगतच्या महापालिकेच्या रस्त्यावर थेट येण्यापासून रोखण्यासाठी विकसित होणा-या प्रत्येक भूखंडावर अंतर्गत पावसाळी पाण्याची व्यवस्था करण्यासाठी पर्जन्य जलवाहिन्या विभागाकडून अभिप्राय घेणे बंधनकारक करण्यात आले असून त्यासाठी आय.ओ.डी मध्ये याबाबतची अट अंतर्भूत करण्यात येते.

पर्जन्य जलवाहिन्यांबाबतचा अभिप्राय घेण्यासाठी भूखंडाचा मालक /विकासक /वास्तूविशारद यांना नियोजित विकास दर्शविणाऱया स्थलदर्शक व ब्लँक नकाशांच्या चार प्रती आय.ओ.डी ची प्रत विकास नियोजन अभिप्रायाची प्रत, मोजणी नकाशाची प्रत व मंजूर आराखड्याची प्रत सादर करावी लागते. महापालिकेने नियुक्त केलेल्या सल्लागारांनी सुचविल्याप्रमाणे पावसाची तीव्रता ताशी 50 मि.मी, पाणी वाहून नेण्याचा जमिनीचा एकांक एक मानून संदर्भित भूखंडावरुन वहाणारे पावसाचे पाणी रस्त्यावरील पावसाळी पाण्याच्या गटारापर्यंत वाहून नेणा-या मार्गिका बांधण्यासाठी पर्जन्य जलवाहिन्या विभागाकडून सुचविण्यात / आग्रहित करण्यात येतात. विकसित होणा-या भूखंडाचा मालक विकासक यांना सदरहू मार्गिका त्यांच्या खर्चाने बांधणे व त्या पालिका गटार लाईनला जेडणे व त्यांच्या पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र घेणे, नियोजित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज करण्या आधी सादर करावे लागते.

विकसित होणारा भूखंड जर नैसर्गिक पाण्याच्या प्रवाहाने (नाल्-याने) बाधित असेल तर सलणागारांनी सुचविल्-याप्रमाणे सदरहू प्रवाहाचे मार्गीकरण / रुंदीकरण /खोलीकरण करुन त्यास संरक्षक भिंती विकासकाच्या खर्चाने बांधणे बंधनकारक आहे. संबंधित कामाचे अभिप्राय कार्यकारी अभियंता (पर्जन्य जलवाहिन्या) मध्यवर्ती कक्ष या विभागाकडून देण्यात येतात. शदरहू पाण्याच्या प्रवाहातून गाळ काढणे व त्याची निगराणी करणे शक्य व्हावे म्हणून भूखंडाच्या मालकास / विकासकास पाण्याच्या प्रवाहाच्या रुंदीसापेक्ष त्याच्या बाजूने रुंदीचा मार्ग ठेवणेही बंधनकारक करण्यात येते.

<u>आकृति बंधात्मक मांडणी</u>

1) <u>उप प्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) परिरक्षण व परिचलन</u>

कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) परिरक्षण व परिचलन स्थापत्य	कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) परिरक्षण व परिचलन यांत्रिकी
सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) स्थापत्य	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी ए व सी विभाग
ए, बी, सी, व डी विभाग	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी बी विभाग
सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) स्थापत्य	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी डी विभाग
ई व एफ/दक्षिण विभाग	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी ई विभाग
	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी एफ/ दक्षिण विभाग
सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) स्थापत्य	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी जी /उत्तर, जी/ दक्षिण विभाग
एफ/उत्तर, जी/उत्तर व जी/ दक्षिण विभाग	सहाय्यक अभियंता (प.च.व प.र) यांत्रिकी एफ/उत्तर, एफ/दक्षिण विभाग

2) <u>उप प्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) शहर व मध्यवर्ती कक्ष</u>

कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) मध्यवर्ती कक्ष	कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) बांधकाम शहर
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा) मध्यवर्ती कक्ष	सहाय्यक अभियंता (प ज.वा.) बांधकाम शहर-1
	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा) बांधकाम शहर-2
	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा) बांधकाम शहर-3

3) <u>उप प्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) पश्चिम उपनगरे</u>

कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) विभाग-3	कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) विभाग-4
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एच /पूर्व	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) प.च. व प.र. यांत्रिकी
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एच /पश्चिम	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) पी./दक्षिण व पी./उत्तर विभाग
सहाय्यक अभियंता (पजवा) के/पूर्व	
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) के /पश्चिम	

4) <u>उप प्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) पूर्व उपनगरे</u>

कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) विभाग-5	कार्यकारी अभियंता (प.ज.वा.) विभाग-6
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एम /पूर्व व एम /पश्चिम	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एन विभाग
सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एल विभाग	सहाय्यक अभियंता (प.ज.वा.) एस व टी विभाग

संपर्कासाठी :-

(1)

पद	:	उपप्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) प.च.व प.र.
कार्यालयीन पत्ता	:	जी उत्तर विभाग कार्यालय इमारत, 3 रा मजला, प्लाझा सिनेमा मार्ग, दादर, मुंबई 400 020
कार्यालयीन दूरध्वनी	:	24300817 / 24222021
भ्रमण ध्वनी	:	9820832248
फॅक्स	:	24211225

(2)

पद	:	उपप्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) शहर व मध्यवर्ती कक्ष
कार्यालयीन पत्ता	:	अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प इमारत, दुसरा मजला, ना.म.जोशी मार्ग भायखळा (पश्चिम), मुंबई 400 011.
कार्यालयीन दूरध्वनी	:	23015817
भ्रमण ध्वनी	:	9821301181
फॅक्स	:	23015817

(3)

पद	:	उपप्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) पश्चिम उपनगरे
कार्यालयीन पत्ता	:	के पश्चिम कार्यालयाचया इमारतीची गच्ची, एस्. व्ही रोड, अंधेरी (पश्चिम), मुंबई 400 056.
कार्यालयीन दूरध्वनी	:	26253594
भ्रमण ध्वनी	:	9821158164

(4)

पद	:	उपप्रमुख अभियंता (प.ज.वा.) पूर्व उपनगरे
कार्यालयीन पत्ता	:	पंतनगर गॅरेज इमारत, 5 वा मजला, बीइएसटी डेपोच्या मागे, घाटकोपर (पूर्व) मुंबई 400 077.
कार्यालयीन दूरध्वनी	:	25163067
भ्रमण ध्वनी	:	9820398766
फॅक्स	:	व्दारा - 25113510

परिपत्रक

वारंवार विचारलेल जाणारे प्रश्न

प्रश्न :- प.ज.वा. विभाग पावसाळयासाठी कशी तयारी करते

उत्तर :- छोटया व मोठया नाल्यांतील गाळ प.ज.वा. विभागातर्फे पावसाळयापूर्वी काढण्यांत येतो. शहर व उपनगरांत पूरसदृश्य परिस्थिती वारंवार उद्भवणारी ठिकाणे निश्चित केली असून त्या विभागातील नागरिकांना दिलासा देण्यासाठी कांही प्रकल्पांची कार्यवाही केली आहे. तसेच शहर विभागांत पूरसदृश्य परिस्थिती कमी प्रमाणांत उद्भवावी म्हणून काही प्रकल्पांचे नियोजन केले आहे. पावसाळयांत वाहतुकीचे सुलभ नियंत्रण करण्यासाठी रेल्वे, एम.एम.आर.डी.ए. इत्यादी संस्थांच्या अधिका-यांशी संपर्क साधण्यात येतो.