

प्रकरण -4 (मॅन्युअल – (3)

खात्या अंतर्गत खाते प्रमुखाच्या नियंत्रणाखाली कर्तव्य बजाविण्यासाठी त्याने किंवा त्याच्या कर्मचा-यांनी वापरावयाचे नियम, कायदे, सूचना, संदर्भग्रंथ व अभिलेख

1) आराखडा -

अ) पर्जन्य.जलवाहिन्या आणि नाला यांचे त्यांच्या मॅनहोलच्या जागा आणि प.ज.वा./ नाला यांचे विभाग यासह विद्यमान जाळे .

ब) तळ भाग आणि वरील भाग यासह एल विभाग

क) पाण्याच्या जाळ्या मॅनहोल यांचे प्रमाणित नकाशे

2) नोंद वही

1) कंत्राट नोंद वही

2) देयक नोंदवही

3) सुरक्षाठेव नोंदवही

4) निविदा नोंदवही

5) निविदा विक्री नोंदवही

6) रोखीची मुख्य नोंदवही /रोख वही

7) मुख्य लेखा परिक्षक टिपणी नोंदवही

8) प्रलंबित ठराव नोंदवही

3) यादी

नौदणी कृत महानगरपालिका कंत्राटदारांची यादी

4) ऐतहासिक महत्व असेलेली कागदपत्रे

विशेषतः शहरातील प.ज.वा.चे विस्तृत आकार, मॅनहोल यासह असलेले प.ज.वा.चे जाळे दाखविणारे जुने नकाशे

5) खात्याकरिता लागणारे विविध भारतीय मानांकन.

