

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

प्रमुख लेखापाल (पा.पु.म.नि.) खाते

पुस्तिका 6

धारणाधीन किंवा नियंत्रणाधीन दस्तऐवजाच्या
प्रकारांचे विवरणपत्र

पुस्तिका-6

कलम 4(1)(ब)(vi)

धारणाधीन किंवा नियंत्रणाधीन दस्तऐवजाच्या प्रकारांचे विवरणपत्र

एक) लेखा कार्यालयामधील परिरक्षित नोंदवह्या

1. बँक हमीपत्र नोंदवही
2. क्षतिपूर्ती बंधपत्रे
3. प्रतिभूती नोंदवही
4. कीर्द नोंद धारिणी
5. देयके नोंदवही
6. ठेव नोंदवही
7. कंत्राट दस्तऐवज
8. कंत्राटदार नोंदवही
9. दायित्व नोंदवही
10. अग्रधन वही
11. तिजोरी चावी नोंदवही
12. प्रमाणक धारिणी
13. टपाल नोंदवही
14. धनादेश नोंदवही
15. न वटलेल्या धनादेशांची नोंदवही
16. जमा खर्च नोंदवही
17. रोख व्यवहाराची कच्ची वही
18. सुरक्षा ताबा नोंदवही
19. जावक नोंदवही
20. आवक नोंदवही
21. प्रथम निर्गम नोंदवही

22. उपस्थितीपट
23. रजा प्रवास सहाय्य नोंदवही
24. सणानिमित्त आगाऊ उचल नोंदवही
25. मंजूरी नोंदवही
26. जडवस्तू संग्रह नोंदवही
27. आस्थापना लेखा टिप्पणी नोंदवही
28. स्थळलेखापरीक्षा नोंदवही
29. भेट-नोंद पुस्तक
30. सारांश नोंदवही
31. अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही
32. आगाऊ रजा वेतन/रजा रोखीकरण नोंदवही
33. सर्वसाधारण खातेवही
34. तेरीज पत्रक
35. महसूल लेखा टिप्पणी नोंदवही
36. तात्काळ अर्थसहाय्य नोंदवही
37. इसीएस, आरटीजीएस, नोंदवही

दोन) विविध उपविभागात परिरक्षित नोंदवह्या

(अ) अभिलेख व सर्वसाधारण उपविभाग

1. लक्षवेधी प्रकरण नोंदवही
2. टपाल नोंदवही
3. आवक नोंदवही
4. जावक नोंदवही
5. प्रथम निर्गम नोंदवही
6. कार्यालयीन आदेश नोंदवही
7. छिदण अहवाल
8. उपस्थितीपट
9. गोपनीय अहवाल

10. पदोन्नती, कायमत्व, सेवाज्येष्ठता, पद निर्मिती, भरती, निवडसूची इ. बाबतची मंजूरी कागदपत्रे आणि कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी अंतर्भूत असलेली अन्य संलग्न कागदपत्रे.
11. भरती नोंदवही
12. प्राथमिक चौकशी/खात्यांतर्गत चौकशी नोंदवही
13. खात्यांतर्गत चौकशी धारिण्या
14. बिंदूनामावली नोंदवही
15. प्रमुख लेखापाल (पापुमनि) खात्यातील कर्मचा-यांच्या निवृत्तीवेतन/भविष्य निर्वाह निधी दाव्यांची नोंदवही.
16. मासिक वेतनपत्रके
17. रजा प्रवास सहाय्य नोंदवही
18. आयकर नोंदवही
19. वार्षिक वेतनवाढ नोंदवही
20. जातपडताळणी संबंधित धारिणी
21. पुरवणी वेतनपत्रक नोंदवही
22. प्रभाव्य अहवाल नोंदवही
23. सणानिमित्त आगाऊ उचल नोंदवही
24. अग्रधन वही
25. अग्रधनातून आगाऊ उचल नोंदवही
26. अधिका-यांच्या निवासी पत्त्यांची नोंदवही
27. अभिलेख कक्षाच्या चावीची नोंदवही
28. आधार सामुग्री नोंदवही
29. मंजूरी नोंदवही
30. भविष्य निर्वाह निधीतून आगाऊ उचल नोंदवही
31. अतिकालिक भत्ता नोंदवही

32. जडवस्तू संग्रह नोंदवही
33. लेखन सामुग्री नोंदवही
34. दूरध्वनी देयके/विद्युत देयके नोंदवही
35. सेवापुस्तिका
36. वैयक्तिक धारिण्या
37. आगाऊ रजावेतन/रजा रोखीकरण नोंदवही
38. प्रमुख लेखापाल (पापुमनि) आस्थापनेवर काम करणा-या, परंतु सेवा अभिलेख अन्य खात्यात परिरक्षित होणारया कर्मचा-यांची नोंदवही
39. धारिणी अनुक्रमणिका
40. तात्काळ अर्थसहाय्य नोंदवही
41. दायित्व नोंदवही
42. माहितीचा अधिकार नोंदवही
43. परिपत्रके
44. हस्तपोहच नोंदवही
45. साप्ताहिक अहवाल नोंदवही
46. नोंदणीकृत डाकेने पत्रे पाठवावयाची नोंदवही
47. श्युएँरीटी बॉण्ड
48. प्राप्ती नोंदवही
49. नैमित्तिक रजा / अर्जित रजा इत्यादी संबंधीचे सर्व अर्ज
50. तिमाही अहवाल
51. बदल्या, सेवानिवृत्ती, ऐच्छिक सेवानिवृत्ती यांची कागदपत्रे / नोंदवही
52. न्यायालयीन बाबींची कागदपत्रे
53. कार्यालयीन परिपत्रके
54. शालेय किंवा महाविद्यालयीन शिष्यवृत्ती नोंदवही

55. निलंबन भत्ता नोंदवही
56. पासपोर्ट, व्हिसा ना-हरकत प्रमाणपत्र
57. वैद्यकीय सहाय्याचे प्रस्ताव
58. वैद्यकीय प्रमाणपत्र नोंदवही
59. खात्यांतर्गत होणा-या परिक्षेच्या अर्जांची पडताळणी
60. ओळखपत्र नोंदवही
61. पंचिंग कार्ड नोंदवही
62. निवडणूक / जन गणना व त्याबाबत पत्रव्यवहार
63. अधिकारी नैमित्तिक रजा नोंदवही
64. कर्तव्यार्थ नोंदवही
65. अनुपस्थितीबाबतचे जाप
66. प्रत्येक महिन्यांचे प्रभाव्य अहवाल
67. अनामत रक्कम परत करण्याबाबत
68. अनुकंपा धोरणांतर्गत नियुक्तीबाबतची कार्यवाही
69. जात वैधता प्रमाणपत्र
70. बदलीसाठीचे अर्ज
71. गृह सहाय्यक नोंदवही
72. शैक्षणिक भत्ता नोंदवही
73. कुटुंब नियोजन भत्ता नोंदवही

(ब) वेतनपत्रके आणि महसूल / भविष्य निर्वाह निधी उपविभाग

1. आधार सामग्री व उत्पादित सामग्री नोंदवही
2. आरंभीच्या शिलकांची नोंदवही
3. नांवे नोंदवही
4. जमा नोंदवही

5. नामनिर्देशनाबाबतच्या आधार सामग्रीची नोंदवही
6. निकालात काढलेल्या दाव्यांची नोंदवही
7. संगणकीय संस्करित नोंदीचे खंड
8. भविष्य निर्वाह निधीतून आगाऊ रकमांबाबतची सूची
9. भविष्य निर्वाह निधीच्या खातेवहया
10. भविष्य निर्वाह निधीसाठीच्या नामनिर्देशनाची नोंदवही
11. अंतिम दाव्यांचे लेखाबंध
12. आवक नोंदवही
13. जावक नोंदवही
14. प्रथमनिर्गम नोंदवही
15. सक्सेशन प्रमाणपत्र

(क) लेखा / एकत्रित कर्ज निधी उपविभाग

1. धनादेश नोंदवही
2. जमा खर्च नोंदवही
3. सर्वसाधारण खातेवही
4. तेरीजपत्रके
5. कर्ज नोंदवही
6. आवक नोंदवही
7. जावक नोंदवही
8. प्रथम निर्गम नोंदवही

(ड) रोख उपविभाग

1. धनादेश नोंदवही
2. न वटलेल्या धनादेशांची नोंदवही
3. गुंतवणूक नोंदवही
4. धनादेश वटण्यासाठी बँक तरतूद नोंदवही

5. लेखपट्टक वही
6. इसीएस् अधिदान धारिणी
7. ठेवी नोंदवही
8. आवक नोंदवही
9. जावक नोंदवही
10. प्रथम निर्गम नोंदवही

(इ) अर्थसंकल्प उपविभाग

1. चालू वित्तिय वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीमधून खर्च करण्यास मंजुरी दिल्याची नोंदवही
2. किरकोळ आगाऊ रकमा / आकस्मिकता निधी नोंदवही
3. ठोक रकमा नोंदवही
4. निधी स्थानांतरण नोंदवही
5. आवक नोंदवही
6. जावक नोंदवही
7. प्रथम निर्गम नोंदवही
8. कर्मचारी परिव्ययाची कागदपत्रे

(फ) आस्थापना प्रस्ताव उपविभाग

1. पदांची आणि अनुदानाची वाढ / घट
2. पुरवणी अनुदान
3. आवक नोंदवही
4. जावक नोंदवही
5. प्रथम निर्गम नोंदवही

(ग) आंतरराष्ट्रीय विकास प्राधिकरण उपविभाग

1. प्रतिपूर्ती दावा नोंदवही
2. आवक नोंदवही
3. जावक नोंदवही
4. प्रथम निर्गम नोंदवही