करनिर्धारण व संकलन खाते
जकात विभाग
बृहन्मुंबई महानगरपालिका
माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005
अन्वये
दिनांक 31.07.2021 पर्यंत अद्ययावत
केलेली पुस्तिका

जनसंपर्क अधिकारी, मुंबई महानगरपालिका
द्वारा प्रकाशित

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

जनसंपर्क अधिकारी,मुंबई महानगरपालिका यांजद्वारे प्रकाशित

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	मॅन्युअल क्रमांक	तपशील	पृष्ठ क्रमांक
1	2	3	4
1	1	संस्थेची रचना, कार्ये आणि कर्तव्ये यांचा तपशील	
2	2	संस्थेचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	
3	3	पर्यवेक्षण व जबाबदारीनुसार निर्णय घेण्याच्या प्रकियेतील कार्यपध्दती	
4	4	संस्थेची कर्तव्ये पार पाडण्याकरीता विहित केलेली प्रमाणपध्दती	
5	5	कार्य पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम, अनुदेश, मॅन्युएअल आणि अभिलेख	
6	6	संस्थेच्या अधिपत्याखाली व ताब्यात असलेल्या दस्तऐवजाचा विगतवारीनुसार तपशिल	
7	7	संस्थेचे धोरण आखणे व ते कार्यवाहीत आणणे यासंबंधात जनतेतील कोणाही व्यक्तीशी सल्लामसलत करणे व त्यांच्या अभिवेदनासाठी कोणतीही व्यवस्था आस्तित्वात असल्यास त्या संबंधीचा तपशिल	
8	8	संस्थेचा भाग असलेली वा संस्थेला सल्ला देण्यासाठी दोन किंवा अधिक सदस्य संख्या असलेले मंडळ, परिषद, समिती स्थापन करण्यात आली असल्यास त्याची माहिती व अशी मंडळे, समित्या आणि इतर संस्था, त्यांच्या सभा नागरीकांना खुल्या आहेत किंवा अशा सभांचे इतिवृत्त जनतेस उपलब्ध आहे का याची माहिती	
9	9	अधिकारी व कर्मचारी या संबंधीची निर्देशिका	
10	10	संस्थेचा प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना देण्यात येणारे मासिक वेतन व नियमानुसार देण्यात येणा-या पूरक भत्त्यासंबंधीची कार्यप्रणाली	

11	11	महापालिकेच्या प्रत्येक विभागासाठी केलेली अर्थसंकल्पीय तरतूद, अंदाजीत प्रस्तावित खर्च व खर्च वाटपाचा अहवाल यासंबंधी माहिती	
12	12	अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत नियोजित केलेली रक्कम व कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याच्या पध्दती तसेच नियोजित केलेली रक्कम व अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थींचा तपशील	
13	13	संस्थेकडून देण्यात येणारी सवलत, परवाना व प्राधिकारी व त्यांचे लाभार्थी यांचा तपशील	
14	14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात संक्षिप्त केलेली व उपलब्ध करून देण्यात येणा-या माहितीचा तपशिल	
15	15	नागरिकांना माहिती मिळविण्याकरीता संस्थेकडून उपलब्ध असलेल्या सुविधा व ग्रथांलय असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळा	
16	16	सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नांवे, पदनामे व इतर माहिती	
17	17	विहित करण्यात येणारी इतर सर्वसाधारण माहिती	

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
करनिर्धारण व संकलन खाते
जकात विभाग
परिचय

केंद्र सरकारच्या आर्थिक धोरणांचा भाग म्हणून दि. 01.07.2017 पासून वस्तू व सेवा कराची अंमलबजावणी सुरु झाली. त्यामुळे जकात कर रद्द होऊन जकात कर वसुली बंद करण्यात आली. त्यामुळे जकात नाके व कार्यकेंद्रे येथील दैंनदिन कामकाज बंद झाले आहे.

दि.01.07.2017 पूर्वी जकातीचा भरणा केलेला माल जर वापर, उपभोग वा विक्री न करता आयात करण्याच्या तारखेपासून सहा महिन्याच्या आत जर निर्यात करण्यात आला तर जकातीच्या रक्कमेच्या 10% रक्कम हि जकात वसुलीसाठी व परताव्यासाठी आकारण्यात येणारे प्रशासकीय शुल्क म्हणून महानगरपालिकेच्या तिजोरीत जमा करण्यात येऊन उर्वरित 90% रक्कमेचा परतावा देय आहे.

दि.01.07.2017 पूर्वी मुंबई महानगरपालिका अधिनियम,194 (अ) अन्वये एन प्रपत्र अंतर्गत जकात माफी देण्यात येत होती. सदर माल 168/72 तासांच्या आत म.न.पा कर्मचा-यांच्या देखरेखीखाली निर्यातीचा दाखला घेऊन मुंबई बाहेर निर्यात होणे आवश्यक होते. अशाप्रकारे निर्यातीचा दाखला न घेता मुंबईबाहेर निर्यात झालेल्या एन प्रपत्राबाबतच्या मागणीपत्राचा निपटारा जकात नियमावली क्र. 11 (c) पक्षकाराने सादर केलेल्या कागदपत्रानुसार अनुसार सक्षम अधिका-याच्या मंजुरीने सदर एन प्रपत्र मागणीपत्रातील जकात माफ करण्यात येते.

दि.01.07.2017 पूर्वी बृहन्मुंबईच्या हद्दीत दुरुस्ती, निरीक्षण, प्रदर्शन, प्रात्यक्षिक,प्रक्रीया इ. करिता आयात करण्यात येणा-या मालावर जकात नियमावली 1965 अंतर्गत नियम क्र.07 व 08 भाग 2 अन्वये वर नमूद केलेल्या कारणाकरिता आयात करण्यात येणा-या वस्तूवरील जकातीच्या रक्कमेइतकी तात्पुरती अनामत रक्कम स्वीकारुन किंवा कायम अनामत रक्कम स्वीकारुन जकात कर माफी देण्यात येत होती. जर अशा वस्तू त्यांच्या स्वरुपात काही बदल न होता सहा महिन्यांच्या आत निर्यात करण्यात आल्या तर स्वीकारलेल्या तात्पुरत्या अनामत रक्कमेचा परतावा देय आहे. जकात कर रद्द झाल्यामुळे अर्ज व कागदपत्रे

सादर केलेल्या पक्षकारांना कागदपत्रांच्या तपासणीअंती कायम अनामत रक्कमांचा परतावा देय आहे.

दि.01.07.2017 पासून जकात बंद झाल्यानंतर आर , एन, इपी, सीसी प्रपत्राबाबत निर्यातीचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी, जकात नाक्यावरील प्रलंबित कामकाज पाहण्यासाठी अधीक्षकांच्या देखरेखीखाली पर्यवेक्षी निरीक्षक, जकात निरीक्षक, मुख्य लिपिक, लिपिक यांची नियुक्ती करण्यात आली होती. सदर प्रलंबित कामकाज जकात नाके व कार्यकेंद्रेनिहाय करण्यात येत होते.

सन 2018 पासून प्रशासकीय सोयीसाठी सदर प्रलंबित कामकाज जकात मुख्यालय कांजूरमार्ग येथे उप करनिर्धारक व संकलक (जकात) यांच्या अधिपत्याखालील पाहिले जात आहे.याकरिता सहा.क.व.सं, अधिक्षक, पर्यवेक्षी निरीक्षक, जकात निरीक्षक तसेच प्रशासकीय अधिकारी , मुख्य लिपिक , लिपिक इ. जकात मुख्य कार्यालयात नियुक्त करण्यात आले आहे.

सदर अधिकारी/कर्मचारी जकात परतावा, एन, आर प्रपत्र मागणीपत्राबाबत कार्यवाही, लेखा टिप्पण्या/ परिच्छेद, कॅग, स्थानिक निधी लेखा परिच्छेद, बँक गॅरंटी इ. बाबत कार्यवाही, विविध न्यायालयीन प्रकरणाबाबत विधी विभागाशी समन्वय साधून कार्यवाही पार पाडणे इ.कामे पार पाडत आहेत.